LAUSD UNIFIED

로스앤젤레스 통합교육구

학부모 및 학생 핸드북

2023-2024

친애하는 로스앤젤레스 통합교육구 가족 여러분,

2023-202 학년도를 맞이해 여러분을 환영하게 되어 매우 기쁩니다. 새 학년의 시작은 무한한 가능성을 품고 있는 때입니다. 학생들이 새로운 길을 모색하고 새로운 기술이나 취미를 배우며, 상상력을 불러일으키는 과목과 활동을 찾거나 세상을 변화시킬 자신의 목소리와 자리를 찾아 떠나는 여정을 시작할 수 있는 시기입니다. 자녀의 모든 것을 바꿀 수 있는 새 학년도에 여러분을 환영합니다!

저는 로스앤젤레스 통합교육구의 교육감으로서 최근 저의 첫 해를 성공적으로 마쳤음에 자부심을 느낍니다. 짧은 기간 동안 우리는 함께 놀라운 일들을 이루었습니다. 학생 등록 인원을 안정시키고 출석률을 높이며 만성 결석률을 낮추었으며, 새로운 프로그램과 이니셔티브를 시작하였으며, 과외 및 가속 학습 날들을 통해 수업 시간 손실을 최소화하고 학습능력 손실의 흐름을 바꾸기 시작했습니다. 또한 학군의 재정 건전성을 확보하고 헌신적인 교직원을 위한 급여 및 근무 조건을 개선했습니다. 이 모든 노력에 여러분의 파트너십은 중요한 역할을 했으며, 저는 교육구 전체에서 협력할 수 있는 훌륭한 가족을 갖게 되어 감사합니다.

이번 학년에도 이전 학년과 마찬가지로, 우리는 학생들에게 전념하고 초점을 맞추며 2022-26 전략 계획을 더욱 실현하기 위해 노력할 것입니다. 이 작업의 일환으로, 각 학생이 자신의 잠재력에 도달할 수 있도록 의도적이고 전략적인 학업 가속화를 위해 노력할 것입니다. 저는 각 학생이 그들의 탁월함을 최대한 발휘하고 절대적인 열정으로 꿈을 추구할 수 있도록 헌신하겠습니다.

학부모/학생 핸드북에는 여러분과 여러분의 자녀가 이용할 수 있는 자료뿐만 아니라 로스앤젤레스 통합교육구 전반에 걸쳐 학생들의 생활을 안내하는 방침과 절차가 설명되어 있습니다. 학군은 모든 학생에게 혜택을 제공하기 위해 최선을 다하고 있으며, 여러분의 자녀에게 가장 적합한 프로그램을 식별하기 위해 이 문서를 철저히 읽어 보시기를 권장합니다.

우리 학생들과 학교를 지속적으로 지원해 주시는 가족 여러분께 깊은 감사의 말씀을 전합니다. 여러분의 노력과 헌신은 정말로 없어서는 안 될 것입니다. 자녀의 학업 경험과 관련된 중요한 정보는 LAUSD 모바일 앱 3.0(Mobile App 3.0)을 다운로드하여 얻으시고, 학교와 학군으로부터 중요한 메시지를 받으시려면 소셜 미디어에서 저희를 팔로우해 주시기 바랍니다.

진심으로,

Alberto M. Carvalho
교육감

사무실 디렉토리

교육 위원회

333 South Beaudry Avenue, 24th Floor
Los Angeles, CA 90017
전화번호 (213) 241-6389
팩스번호 (213) 241-8953

DR. GEORGE J. MCKENNA III – 교육구 1 위원회
전화번호 (213) 241-6382 팩스번호 (213) 241-8441
사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017
현장 사무실: 5120 11th Avenue, Los Angeles, CA 90043
전화번호 (323) 298-3411 Fax No. (323) 298-3406
이메일: george.mckenna@lausd.net

DR. ROCIO RIVAS – 교육구 2 위원회
전화번호 (213) 241-6020 팩스번호 (213) 241-8943
사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017
이메일: rocio.rivas@lausd.net

SCOTT SCHMERELSON – 교육구 3 위원회
전화번호 (213) 241-8333 팩스번호 (213) 241-8467
사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017
현장 사무실: 6621 Balboa Blvd., Lake Balboa, CA 91406
전화번호 (818) 654-3785 팩스번호 (818) 654-3788
이메일: scott.schmerelson@lausd.net

NICK MELVOIN – 교육구 4 위원회
전화번호 (213) 241-6387 팩스번호 (213) 241-8453
사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017
이메일: nick.melvoin@lausd.net

JACKIE B. GOLDBERG – 교육구 5 위원회
전화번호 (213) 241-5555
사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017
이메일: jackie.goldberg@lausd.net

KELLY GONEZ – 교육구 6 위원회
전화번호 (213) 241-6388 팩스번호 (213) 241-8451
사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017
현장 사무실: Pacoima MS – 9945 Laurel Cyn. Blvd., Pacoima, CA 91331
전화번호 (818) 686-4560
이메일: kelly.gonez@lausd.net

TANYA ORTIZ FRANKLIN – 교육구 7 위원회
전화번호 (213) 241-6385
사무실: 333 South Beaudry Avenue, 24th Floor, Los Angeles, CA 90017
현장 사무실: Region South – 1208 Magnolia Ave., Gardena, CA 90247
전화번호 (310) 354-3506
이메일: tanya.franklin@lausd.net

사무실 디렉토리

ALBERTO M. CARVALHO

교육감

333 South Beaudry Avenue, 24th Floor
Los Angeles, CA 90017

전화번호 (213) 241-7000

팩스번호 (213) 241-8442

이메일: superintendent@lausd.net

지역 사무소

북부 지역
6621 Balboa Boulevard
Lake Balboa, CA 91406
(818) 654-3600

남부 지역
1208 Magnolia Avenue
Gardena, CA 90247
(310) 354-3400

동부 지역
2151 North Soto Street
Los Angeles, CA 90032
(323) 224-3100

서부 지역
11380 West Graham Place
Los Angeles, CA 90064
(310) 914-2100

주요 사무실

성인 및 직업 교육	(213) 241-3150	정보 기술 서비스	(213) 241-4906
비욘더벨(Beyond the Bell)	(213) 241-7900	학교간 운동부	(213) 241-5847
위원회 비서실	(213) 241-7002	KLCS 채널 58	(213) 241-4000
예산 서비스	(213) 241-2100	메그넷 프로그램	(877) 462-4798
차터학교 부서	(213) 241-0399	유지 보수 및 운영	(213) 241-0352
데이터 및 책임성	(213) 241-2460	커뮤니케이션 및 언론관계 사무실	(213) 241-6766
교육구 간호 서비스	(213) 202-7580	비상 대비 사무실	(213) 241-3889
교육구 서비스 센터	(213) 241-1000	환경 보건 및 안전 사무실	(213) 241-3199
교육 부서	(213) 241-5333	감사관 사무실	(213) 241-7700
학교 운영 부서	(213) 241-5337	최고 재무 책임자 사무실	(213) 241-7888
특수 교육 부서	(213) 241-6701	법무 총괄 사무실	(213) 241-6601
조기 유아 교육 부서	(213) 241-0415	의료 총괄 사무실	(213) 241-6326
교육 평등 준수	(213) 241-7682	학생, 가족 및 지역사회 참여 사무실	(213) 481-3350
기회 균등 부서	(213) 241-7685	인사 위원회	(213) 241-7800
시설 서비스 부서	(213) 241-4811	학교 경찰서	(213) 625-6631
급식 서비스 부서	(213) 241-2993	학생 보건 복지 서비스	(213) 241-3840
인사 부서	(213) 241-6131	교통 서비스 부서	(213) 580-2900

목차

학업과정 및 교육 1
영어 학습자를 위한 교육 프로그램 및 캘리포니아 영어 능력 평가(ELPAC) 1
- 자녀를 언어 학습 프로그램에 등록하는 방법 1
- 캘리포니아 영어 능력 평가(ELPAC) 2
- 재 분류를 위한 진행상황 모니터링(종료 기준) 2
- 모든 보편적 전환 킨더가든(UTK) -12 학년 학생을 위한 이중 언어 구사 및 이중 문해력 2
- 다국어 및 다문화 교육부 (MMED) 디지털 가정 자료 2
- 타이틀 VI 아메리칸 인디언 교육 프로그램 2
- 교육 기술 이니셔티브(ITI) 2

체육교육 요구사항에 대한 연례 통지 2
체력 검사 3
과학수업에서 보존되고 살아있는 유기체 사용의 대안 3
보건 교육 및 캘리포니아 건강한 청소년법 과정 준수에 관한 통지 (포괄적인 성 건강 및 HIV 예방교육) 3
학교 대항 체육부 5
- 학생 상해 보험 6

고등학교 졸업 요건 6
- 졸업 면제 7

교육 옵션 학교 7
가상 아카데미 7
성인 및 진로 교육 부서 (DACE) 7
캘리포니아 주립 대학교 조기 평가 프로그램 (CSU-EAP) 8
캘리포니아 학생 성취도 및 진도 평가 (CAASPP) 8
대학 입학 요건 및 고등교육 정보 8
- CSU 신입생 입학 요건 8
- UC 신입생 입학 요건 9
- SAT/ACT 시험 점수 9

평등 및 접근성 9
차별 금지 성명 9
인터넷 접속 10
방과 전/후 프로그램에 대한 접근성 11
이민신분, 시민권, 또는 종교적 신념에 관계없는 교육적 평등 11
미국 장애인 법(ADA)에 따를 통지 11
장애학생 및 특수교육 12
19973 년 재활법 504 조에 따른 장애학생 12
일시적인 장애가 있는 학생을 위한 교육 12
타이틀 IX 및 학생 13
성희롱 예방 방침 13
노숙자 학생에 대한 지원 14
위탁 보호를 받는 학생 14
소년 사법제도에 연루된 학생 15
일관적 불만제기 절차(UCP) 15
윌리엄스(Williams) 일관적 불만제기 절차 17

건강 및 복지 18
복지정책의 청사진 18
건강 정보 18
- 전염성 질병 예방 18
- 당뇨병 19
- 예방접종 요건 19
- 학교에서의 약물 복용 19
- 구강 건강 정보 20
- 현장학습(Field Trip) 중 의료 관리 20
- 신체검사 20
- 코로나-19 보건 및 안전 프로토콜 20
- 학교 정신 건강 21
- 학교정신건강 클리닉 및 웰니스 센터 개요 및 추천절차 21

- 자살 예방, 개입, 및 사후관리 21
- 로스앤젤레스 통합학군 웰니스 센터 21

간호사-가족 파트너십 21
학교 기반 메디칼(Medi-Cal) 서비스 21
학생 건강 보험 22
콘돔 이용 프로그램(CAP)에 관한 학부모/보호자 연례 통지 22

영양 서비스 22

식품 서비스 부서 (Café LA) 22
- 영양 및 Café LA 메뉴 22

학부모 및 가족 참여 23

학생, 가족, 및 지역사회 참여 담당 사무실 23
- 학부모 및 가족 참여에 관한 로스앤젤레스 통합 교육구 정책 23
- 다양한 관점 존중 24
- 관계 강화 24
- 학부모 자원 봉사자 24
- 가족 아카데미 24

로스앤젤레스 통합 교육구 가족 핫라인 24
교실 관찰 24
학교 책임성 보고서 카드 25
모든 학생 성공 법: 타이틀 1 학교에 대한 부모의 권리 알기 통지 25
특수 교육: 학교 및 가족 지원 서비스 (SFSS) 25
학부모 포털 25
모바일 애플리케이션 26
블랙보드 커넥트(Blackboard Connect) 알림 시스템 26
- 블랙보드 커넥트에 어떤 번호를 제공해야 하나요? 26
- 블랙보트 커넥트에 이메일 주소를 제공해야 하나요? 26
- 중요한 전화 전달 요령 26
- 일반 알림 수신 거부 26

학부모 및 지역사회 자원 센터 헬프데스크 27
교육구 서비스 센터 27
손해 배상 27
- 비상시 부모는 무엇을 할 수 있습니까? 27

뉴스 매체 접근 및 홍보 28

학교 출석 28

거주지 기반 학교 28
학교 일정 28
학생 출석 옵션 28
허가증 및 학생 전학 29
- 학군 간의 등록 허가증 29
- 학군 내 등록 허가증 29

출석 30
- 캘리포니아 의무 정규 교육법 30
- 결석 확인 30
- 정당한 결석 사유 30
- 불정당한 결석 사유 31
- 무단결석 31
- 무단결석 통지 31
- 상습적 무단결석 및 출석 검토 위원회 (SARB) 31
- 무단결석 전환 31

외국인 학생 입학 절차 32

학생 행동 및 학교 안전 32

모든 학교 안전: 안전을 위한 청사진 32
통합 안전 학교 계획 32
학교 캠퍼스 방문자 32
안전한 통학로(SRTS) 32
학생에 관한 행동 규범 32
- 긍정적 행동 중재 및 지원/복원적 실천(PBIS/RP) 33

학생/학교 행동 규범 33
정치적 행동, 집회, 모임, 시위 등을 포함한 표현의 자유 33
복장 규정/교복 34
- 로스앤젤레스 통합 교육구 학생 복장 지침 34
학교폭력 및 신고식 방침 34
학생의 개인 소지품 35
휴대전화 및 기타 모바일 기기 35
책임감 있는 사용 방침 35
학생 수색 36
정학 및 퇴학 36
정학/퇴학 사유 36
- 퇴학 권고 상황 37
- 장애가 있는 학생의 정학 및 퇴학 37
- 정학 및 기회 이전에 대한 항소 38
- 퇴학 후 재활 및 복교 38
총기 없는 안전한 학교 38
기회 전학 38
알코올, 담배, 기타 약물 및 폭력 – 예방 및 금지 38
비상시 대응 39
로스앤젤레스 학교 익명 신고 (LASAR-LAUSD) 모바일 애플리케이션 39
안전한 총기 보관 39
통합 해충 관리 프로그램 39
석면 및 납 관리 40
캘리포니아 매건 법률 (Megan's Law) 공고 40
의심되는 아동학대 및 유기 신고 40
학생 기록 40
학생 기록, 부모의 내용 검사, 검토, 그리고 내용에 대한 이의제기 권리 40
주소/비상 연락처 정보 변경 41
이름/성별 표시 변경 요청 41
가족 교육권 및 개인정보 보호법 (FERPA)에 따른 권리 통지 41
- 학생 권리 보호 개정안(PPRA) 43
성적 변경 요청 절차 44
학교 경험 설문조사 44
교통 서비스 44
스쿨버스 44
- 스쿨버스에서의 품행 45
메트로 코패스 탭(Metro GoPass TAP) 카드 45

영어 학습자를 위한 교육 프로그램 및 캘리포니아 영어 능력 평가(ELPAC)

자녀를 언어 학습 프로그램에 등록하는 방법
학부모/법적 보호자는 현재 학교에서 제공하지 않는 언어 프로그램의 경우에도 해당 지역 학교의 교육 프로그램 등록 및 배정에 대한 초기 학부모 통지에서 선택한 언어 습득 프로그램을 요청할 수 있습니다. 요청한 언어 프로그램이 해당 학교에서 현재 제공되지 않는 경우, 해당 학교는 그 프로그램에 대한 요청 수가 기준치에 도달할 때까지 자녀의 이름을 대기자 명단에 올릴 것입니다. 또한, 학교는 현재 해당 프로그램을 제공하는 학교에 대한 정보를 가족들에게 알릴 것입니다. 가족은 현지 학교의 가능한 프로그램 또는 선택한 프로그램을 제공하는 학교에 자녀를 등록할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자가 학교당 30 명 이상의 학생 또는 학교의 어느 학년에 해당하는 학생 20 명 이상의 학부모/법적 보호자가 언어 습득 프로그램을 요청하는 경우, 해당 학교는 가능한 한 해당 프로그램을 제공할 수 있도록 고안된 언어 수업을 제공할 것입니다 (교육법 310[a]조). 학교는 위에서 설명한 기준치에 도달한 후 수업일 기준 10 일 이내에 학부모/법적 보호자에게 서면으로 통지합니다. 학교는 학부모/법적 보호자 요청에 대한 서면 기록을 3 년 동안(구두 요청 포함) 보관합니다. 여기에는 다음이 포함됩니다: (1) 요청일; (2) 학부모/법적 보호자 및 자녀 이름; (3) 요청 내용; 및 (4) 학년. 학교는 연중 학부모/법적 보호자 요청을 수락 및 모니터링하고, 학부모/법적 보호자가 요청을 명확히 하는 데 도움을 주며, 영어를 모국어로 사용하는 학교에 등록한 학생의 부모/법적 보호자의 요청을 고려하여 기준치에 도달했는지 결정해야 합니다 [5 CCR(규제 민법) 11311 조]. 위에 나열된 모든 프로그램은 로스앤젤레스 통합학군 학생들의 이중 언어, 양 언어 구사능력 및/또는 영어 능력을 향상시키는 것을 목표로 합니다.

로스앤젤레스 통합교육구는 학생들의 문화적, 언어적 자산을 중요시하며, 그들의 교육적 필요를 가장 잘 충족시키기 위해 다양한 교육 프로그램 옵션을 제공합니다. 학부모/법적 보호자는 자녀에게 가장 적합한 다음 중 하나의 교육 프로그램을 선택할 수 있습니다 [교육법 310 (a)조]:

초등 및 중등 교육 프로그램 (K-12)	현재 제공되는 언어	대상 학생
양방향 이중 언어 몰입 (TWI) (K-12)	스페인어/영어 아랍어/영어 아르메니아어/영어 프랑스어/영어 일본어/영어 한국어/영어 중국어/영어	영어 학습자 및 영어 원어민
단방향 이중언어 몰입 (OWI) (K-12)	스페인어/영어 아르메니아어/영어 한국어/영어	대상 언어의 영어 학습자
이중 언어 세계 언어 몰입 (WLI) (K-12)	스페인어/영어 중국어/영어 한국어/영어	영어 사용자
*영어 가속 프로그램의 언어 및 문해력 (L^2EAP) (K-12)	영어	영어 학습자 (ELPAC 1-2 수준)
주류 영어 프로그램 (K-12)	영어	영어 학습자 (ELPAC 3 – 4 수준) 및 영어에 능통한 학생
장기 영어 학습자를 위한 가속 프로그램(6-12)	영어	장기 영어 학습자로 식별된 영어학습자
모국어 교육이 포함된 국제 신입생 프로그램 (6-12)	영어	새로 식별된 영어 학습자, 3 년 이하

*영어 언어와 문해력 가속화 프로그램 (L2EAP)은 영어 학습자를 위한 학군의 체계 영어 몰입 (SEI) 프로그램 옵션입니다 (교육법 305[a][2] 및 306(c)[3]조).

언어 교육 프로그램은 학생이 다음을 개발할 수 있도록 지원하도록 설계되었습니다:
1. 학년 수준의 영어 능력;
2. 국가에서 채택한 영어 학습 내용 표준 달성;
3. 이중 언어 교육 프로그램의 이중 언어 구사, 이중 문해력 및 사회 문화적 역량.

사용 가능한 교육 프로그램에 대한 자세한 정보는 귀하의 학교에 문의하시거나 MMED 웹사이트 를 방문하여 마스터 플랜 프로그램 브로셔와 비디오를 확인하십시오.

캘리포니아 영어 능력 평가 (ELPAC)
가정 언어 설문조사에 대한 응답에 기반하여, 주 법은 학군이 영어 이외의 언어를 사용하는 신입생의 영어 능력을 평가하도록 요구합니다. 이는 캘리포니아 주 영어 능력 평가 (ELPAC)를 이용하여 이루어집니다.

1. 초기 ELPAC 는 등록 후 처음 30 일 이내에 시행되어야 합니다. 학교는 *영어 학습자를 위한 초등/중등 교육 프로그램 등록 및 배정에 대한 초기 통지*와 함께 이 요구 사항을 학부모/법적 보호자에게 알릴 것입니다;
2. 만약 학생이 초기 ELPAC 로 영어 학습자로 식별되면, 학생은 재 분류 기준을 충족할 때까지 매년 종합 ELPAC 를 치러야 합니다.

컴퓨터 기반 ELPAC 에 대한 자세한 내용은 지역 학교에 문의하거나 다음을 방문하십시오 www.elpac.org.

재분류에 대한 진행 상황 모니터링(종료 기준)
학생들의 영어 발달 및 학업 진행 상황을 면밀히 모니터링하고 학생들이 가능한 한 빨리 재분류 기준을 충족할 수 있도록 지원합니다. 주 정부의 요구사항에 따라 영어 학습자 학생은 다음의 기준을 충족해야 재 분류될 수 있습니다:

1. 기준 1: 영어 언어 능력 평가 (전반적인 ELPAC 레벨 4);
2. 기준 2: 교사 평가 (영어 언어 예술 과목의 통과 점수/성적);
3. 기준 3: 학부모/법적 보호자 의견 및 상담;
4. 기준 4: 기초능력[DIBELS(초등)/독서성장척도(중등) 평가] 학생 성과.

재 분류 기준에 대한 자세한 정보는 로스앤젤레스 통합학군의 재 분류 비디오 를 참조하십시오. 일단 학생이 재 분류되면 그 학생이 적절한 학업 진도를 보이고 있는지 확인하기 위해 최소 4 년 동안 계속 모니터링됩니다.

모든 보편적 트랜지셔널 킨더가든(UTK)학생부터 12학년 학생을 위한 이중 언어 구사 및 이중 문해력
로스앤젤레스 통합학군의 UTK 에서 1 학년 학생의 이중언어 사용을 위한 약속(Promise to Bilingualism), 5 학년 또는 6 학년 및 8 학년 2 개 국어 사용의 길(Pathway to Biliteracy), 12 학년 2 개 국어 사용의 도장 상(Seal of Biliteracy Award)은 이중언어 및 이중언어 사용에 대한 의지를 보여주고 영어 외에 하나(1) 이상의 언어에 어느 정도 숙달된 학생에게 수여됩니다. 자세한 내용은 MMED 세계 언어 교육 웹사이트 를 방문하십시오.

다국어 및 다문화 교육부(MMED) 디지털 가정 자료
MMED 는 가정에서 학생들의 언어 능력을 키우는 데 도움이 되는 자료를 만들었습니다. 이 가정 가족 지원 자료는 학생들의 언어 발전을 돕기 위해 가족들이 활용할 수 있는 활동에 대한 가족 친화적인 제안을 제공합니다. 이 자료들은 초등 가정 우편 디지털 자료 (Elementary Home Mail Digital Resources.pdf)와 중등 가정 우편 디지털 자료 (Secondary Home Mail Digital Resources)를 통해 영어와 스페인어로 디지털 방식으로 제공됩니다.

타이틀 6 아메리칸 인디언 교육 프로그램
타이틀 6 아메리칸 인디언 교육 프로그램에 대한 학생의 자격을 결정하기 위해 아메리칸 인디언 학생의 부모/법적 보호자는 인디언 학생 자격 인증 ED 506 양식 을 작성하여 등록 학교로 제출해야 합니다. 확인된 아메리칸 인디언 학생은 다음을 실행하기 위해 추가 서비스를 받을 자격이 있습니다:

1. 주정부의 학업 기준 충족;
2. 원주민 공동체, 언어, 부족 역사, 전통 및 문화에 대한 지식과 이해력 습득;
3. 문화적으로 적절한 활동에 참여할 기회 확보.

아메리칸 인디언의 부모/법적 보호자, 자격을 갖춘 학생은 교육구의 아메리칸 인디언 학부모 위원회에 참여할 수 있습니다. 자세한 내용은 MMED 웹 사이트 를 방문하십시오.

교육 기술 이니셔티브 (ITI)
ITI 는 학교 지도자들이 모든 학생들의 교육 기술 통합을 가장 잘 지원하기 위한 전문 학습 기회를 제공하는 데 특화되어 있습니다. ITI 가 지원하는 주요 프로그램에는 디지털 시민권과 컴퓨터 과학 교육이 포함됩니다.

디지털 시민권은 학생들에게 온라인 안전의 중요성과 대학과 진로 목표에서 그것의 역할을 가르치는 지속적인 교육 작업의 필수적인 구성 요소입니다. ITI 는 이를 지원하기 위해 매년 디지털 시민권 주간을 후원합니다. 또한 컴퓨터 과학 교육 주간은 학생들에게 사회에 영향을 주는 방식으로 기술을 창조하는 방법을 가르치는 실습을 촉진하는 데 중점을 둡니다.

학부모/법적 보호자는 교육 기술 통합을 촉진하는 데 중추적인 역할을 합니다. 자세한 내용은 ITI 웹 사이트 를 방문하십시오.

체육교육 요구사항에 대한 연례 통지

1 학년부터 6 학년까지의 초등학생은 쉬는 시간과 점심 시간을 제외하고 수업일 기준 10 일당 총 200 분 이상의 체육 교육을 받아야 합니다. 초등학교는 각 초등학교 교사의 체육시간표를 학교 홈페이지 또는 초등학교 담임 교실에 게시합니다. 또한 체육시간표는 교무실에 게시됩니다. 체육 시간에 관해 질문이 있는 학부모/법적 보호자는 먼저 학생의 교사나 교장에게 연락하십시오 [교육법 51210(a)(7)조].

중고등 학생은 수업일 기준 10 일당 총 400 분 이상 체육 교육을 받아야 합니다. [교육법 51222(a)조].

체육교육에 관한 불만제기. 자녀가 필요한 체육 교육 시간을 받지 못하고 있다고 생각하는 학부모/법적보호자는 공식적으로 불만을 제기할 수 있습니다. 불만사항 양식은 학교 또는 https://achieve.lausd.net/Page/7726 에서 얻을 수 있으며 학교 교장에게 제출해야 합니다. 학교에서 제공할 수 있는 답변 외에 체육 시간에 대한 질문이나 우려가 있는 학부모/법적보호자는 해당 지역 교육구 사무실에 문의할 수 있습니다.

체력 검사

5, 7, 9 학년의 모든 학생은 체력 검사에 참여해야 합니다. 주정부에서 시행하는 체력 검사는 건강 관련 체력 측정 기준인 FITNESSGRAM®입니다. FITNESSGRAM®에 대한 자세한 정보는 학생의 교사에게 문의하거나 https://achieve.lausd.net/Page/7587 을 방문하십시오.

체력 검사(PFT)는 주 전체 평가 시스템의 일부이며 캘리포니아 학교가 학생들의 체력과 건강을 평가하는 방법 중 하나입니다. 피트니스그램의 주요 목표는 규칙적인 신체 활동의 평생 습관을 확립하는 것을 돕는 것입니다.

캘리포니아는 FITNESSGRAM®을 5, 7, 9학년 학생들을 위한 연례 체력 검사로 선택했습니다. 체력검사 결과는 학생과 가족에게 학생의 전반적인 건강 상태를 모니터링하는 데 사용할 수 있는 측정치를 제공합니다. 또한, 학교는 이러한 결과를 통해 체육 교육 프로그램을 평가할 수 있습니다.

FITNESSGRAM® 전체 검사는 다음 영역에서 학생들의 성과를 측정합니다. 장애를 가진 학생은 신체 조건이 허용하는 한도 내에서 최대한의 테스트를 받아야 합니다:

1. 유산소 용량;
2. 복부 근력과 지구력;
3. 상체 근력과 지구력;
4. 몸통 신근의 힘과 유연성;
5. 유연성.

학생들은 2월부터 3월 사이에 검사를 받습니다. 교사와 관리자는 검사에서 학생들이 최선을 다할 수 있도록 준비하고, 검사 받는 기술과 능력에 대한 지도와 적절한 연습을 제공할 책임이 있습니다. 학교는 권장사항으로서 학생들에게 연중 정규 체육 교육 프로그램 일환으로 적절한 연습을 제공하는 것이 좋습니다. FITNESSGRAM®에 대해서는 학부모/법적 보호자가 면제를 요청할 수 없다는 점을 유의해주시기 바랍니다.

학부모 또는 법적 보호자는 자녀의 교육에 중요한 역할을 하며, 자녀가 체력 검사를 잘 준비할 수 있도록 도움을 줄 수 있습니다. 다음은 학부모 또는 법적 보호자가 도움을 줄 수 있는 방법입니다:

1. 자녀와 함께 신체검사에 대해 이야기하십시오. 자녀가 불안해하지 않고 최선을 다할 준비가 되어 있는지 확인하십시오;
2. 엄마, 아빠, 선생님 모두 모든 단계에서 도움을 주기를 원하며 자녀가 할 수 있는 것을 끝내기 위해 최선을 다하기를 원한다고 말하십시오.
3. 자녀가 매일 60분의 활동에 참여하도록 도와주십시오;
4. 검사를 하기 전에 아이가 숙면을 취하고 영양가 있는 아침식사를 하도록 하십시오.

신체검사(PFT)에 대해 자세히 알아보려면 CDE 학부모 이해 안내서 웹사이트를 방문하십시오: https://www.cde.ca.gov/ta/tg/pf/index.asp.

과학 수업에서 보존되고 살아있는 유기체를 사용하는 것에 대한 대안

동물이 사용되는 과학 실험 수업에 참여하는 것에 도덕적으로 반대하는 학생은 면제를 받거나 대안 활동을 제공받을 기회를 알아야 합니다. 동물이 사용될 과학 실험에 참여하는 것을 반대하는 학생은 부모/법적 보호자로부터 대체 과제를 요청하는 메모를 제출해야 합니다. 이 과제는 학생이 그에 상응하는 시간과 노력을 투자해야 합니다 (교육법 32255.1 조; 교육구 방침).

보건 교육 및 캘리포니아 건강한 청소년법 (포괄적인 성 건강 및 HIV 예방 교육) 관련 교육 준수에 관한 통지

성장, 발달 및 성 건강은 5, 7, 9 학년에서 가르칩니다. 초등학교에서는 교사들이 채택된 캘리포니아 건강 내용 기준 K-12 를 준수하여 교육합니다. 초등학교는 캘리포니아 보건 청소년법(CHYA)의 캘리포니아 교육법(CEC) 51930-51931 조의 실행 기준을 따라야 합니다. 5 학년을 위한 프로그램 옵션은 교육부, 보건 교육 프로그램의 승인을 받았습니다.

캘리포니아 건강한 청소년법은 2016 년 1 월 1 일에 시행되었습니다. 7-12 학년에 포괄적인 성 건강 및 인체면역결핍 바이러스(HIV) 예방 교육이 제공되어야 합니다(CEC 51930-51939). 차터 스쿨을 포함한 모든 학교는 다음을 준수해야 합니다 (교육법 51930 조):

1. 학생들에게 HIV, 기타 성병에 의한 감염 및 의도하지 않은 임신으로부터 성적 및 생식건강을 보호하는데 필요한 지식과 기술을 제공한다;
2. 학생들이 청소년 성장과 발달, 신체 이미지, 성 정체성, 성적 성향, 관계, 결혼 및 가족에 대하 건강한 태도를 발전시킬 수 있는 지식과 기술을 제공한다;
3. 성적 성장을 인간 발달의 정상적인 부분으로 이해하도록 장려한다;
4. 학생들이 통합되고 포괄적이며 정확하며 편견이 없는 성 건강 및 HIV 예방 교육을 받을 수 있도록 하고, 교육자들에게 이를 달성하기 위한 명확한 도구와 지침을 제공한다;
5. 학생들에게 건강하고 긍정적이며 안전한 관계와 행동을 갖기 위해 필요한 지식과 기술을 제공한다.

다음과 같은 정의가 적용됩니다 (교육법 51931 조):

1. **연령 적절성 (Age Appropriate)**: 연령 또는 연령 그룹에서 전형적으로 나타나는 인지, 감정 및 행동 능력의 발달을 기반으로 한 특정 연령 또는 아동 및 청소년 그룹에 적합한 주제, 메시지 및 교육 방법;
2. **포괄적인 성 건강 교육 (Comprehensive Sexual Health Education)**: 임신, 피임 및 성병에 대한 교육을 포함한 인간발달 및 성에 관한 교육;
3. **영어 학습자(English Learner)**: 연방법에 정의된 용어로 "제한된 영어 능력"을 가진 학생;
4. **인간 면역 결핍 바이러스(HIV) 예방 교육(HIV Prevention Education)**: HIV 및 후천성 면역 결핍 증후군(AIDS)의 특성, HIV 감염 위험을 줄이기 위한 전파 방법, HIV 및 AIDS와 관련된 사회 및 공중 보건 문제에 대한 교육;
5. **적절한 과정을 통해 훈련받은 강사 (Instructors Trained in the Appropriate Courses):** 인간의 성, 건강한 관계, 임신, HIV 및 기타 성병에 관한 최신의 의학적으로 정확한 연구에 대한 지식을 갖춘 강사;
6. **의학적으로 정확한 (Medically Accurate):** 미국 질병통제예방센터, 미국 공중보건협회, 미국 소아과 학회 및 미국 산부인과 학회와 같은 관련 분야의 전문지식을 갖춘 전문기관이 적절하고 객관적으로 인정하며 과학적 방법에 따라 수행되거나 동료 검토 저널에 게재한 연구에 의해 검증 또는 지원되는 것;
7. **학군 (District):** 카운티 교육 위원회, 카운티 교육감, 캘리포니아 청각장애인 학교, 캘리포니아 시각장애인 학교를 포함.

해당 과목을 가르치도록 교육받은 강사에 의한 1 회 이상의 중학교(15~20 시간)와 고등학교(25~30 시간) 필수 성 건강교육 및 HIV 예방교육.

1. 학군은 K부터 12학년까지 임신, 가족 계획 및 성 감염병을 포함한 인간 발달과 성에 관한 교육을 포함하는 종합적인 성 건강 교육을 제공해야 합니다;
2. 교육구는 인간의 성적 취향, 임신 및 성병에 대한 최신의 의학적으로 정확한 연구에 전문 지식을 갖춘 훈련된 로스앤젤레스 통합학군 직원 또는 외부 컨설턴트를 사용할 수 있습니다. 성교육은 다음 요구 사항을 충족해야 합니다:
    - 가르치는 데 사용되는 지침과 자료는 배우는 연령의 학생의 지적, 정서적 및 행동 능력에 적합해야 한다;
    - 가르치는 모든 정보는 의학적으로 정확하고 객관적이어야 하며, 즉, 과학적 방법으로 수행된 연구에 의해 검증되거나 뒷받침되어야 하며, 과학적 동료들에 의해 검토되어야 하고 건강 문제에 대한 전문 지식을 갖춘 연방 기관 및 전문 보건 기관에서 정확하고 객관적이라고 인정해야 한다;
    - 지침 및 자료는 섹션 220 에 의해 보호되는 범주에 근거하여 어떤 사람에 대한 편견을 반영해서는 안 된다;
    - 영어 학습자를 위한 기존 교과과정 및 대안 옵션과 일치하는, 영어 학습자[섹션 306 (a)에 설명] 에게 동등한 기준으로 교육이 제공되어야 한다;
    - 지침 및 자료는 모든 인종, 성별, 성적 취향, 민족 및 문화적 배경, 장애가 있는 학생이 사용하기에 적합해야 한다;
    - 지침 및 자료는 수정된 학업과정, 자료, 교육 형식, 보조 도구 및 기타 수단을 통해 장애 학생에게 적합해야 한다;
    - 지침 및 자료는 사람들이 서로 다른 성적 취향을 가지고 있음을 긍정적으로 인식해야 합니다. 관계 및 커플의 예를 논의하거나 제공하는 것은 동성 관계를 포함해야 한다;
    - 지침과 자료는 성, 성 표현, 성 정체성에 대해 가르치고 부정적인 성적 고정관념으로 인한 피해를 탐구하도록 장려해야 한다;
    - 지침 및 자료는 학생이 부모/법적 보호자 또는 신뢰할 수 있는 성인과 인간의 성에 대해 이야기하도록 장려하고 그렇게 하는 데 필요한 지식과 기술을 제공해야 한다;
    - 지침 및 자료는 결혼의 가치를 가르치고 학생이 결혼과 같은 헌신적인 관계를 맺고 유지하도록 준비시켜야 한다;
    - 지침 및 자료는 학생들이 상호 존중, 애정을 기반으로 하며 폭력, 강요 및 위협이 없는 건강한 관계를 형성하기 위해 필요한 지식과 기술을 제공해야 한다;
    - 지침 및 자료는 학생들이 또래 압력을 극복하고 고위험 활동을 피하기 위해 효과적인 의사 결정 기술을 사용하는 데 도움이 되는 협상 및 거부 기술을 포함하여 성에 대한 건전한 결정을 내리고 실행하는 데 필요한 지식과 기술을 제공해야 한다;
    - 지침 및 자료는 종교적 교리를 가르치거나 장려해서는 안 된다.

중등 교육 수준에서 학생들은 7 학년과 9 학년에서 단과 자격을 갖춘 보건 과학 교사에 의해 한 학기 동안 90 시간의 보건 교육 과정을 완료합니다. 이 보건 교육 과정에서는 포괄적인 성 건강 및 HIV 예방이 포함됩니다.

1. 이 교육은 다음을 모두 포함해야 합니다:
    - HIV 와 다른 성병의 본질과 그것들이 인체에 미치는 영향에 대해 가르친다;
    - 특정 행동, 성행위 및 주사 약물 사용에 따른 감염의 상대적 위험에 대한 정보를 포함하여 HIV 및 기타 성병이 전염되지 않는 방식에 대해 가르친다;
    - 성행위 및 주사 약물 사용을 금하는 것이 HIV 및 성병 감염을 예방하는 유일하고 확실한 방법이며 성교를 금하는 것이 의도하지 않은 임신을 예방하는 유일하고 확실한 방법임을 가르쳐야 한다. 지침은 HIV, 기타 성병 및 임신을 예방하는 다른 방법에 대한 의학적으로 정확한 정보를 제공하는 동시에 성행위를 연기하는 것의 가치에 대한 정보를 제공해야 한다;
    - 연방 질병 통제 예방 센터 규정에 따른 PrEP 및 HIV 백신 접종과 같은 항레트로바이러스 약물의 사용을 포함하여 HIV 및 기타 성병에 걸릴 위험을 예방하거나 감소시키는 모든 연방 식품의약국(FDA) 승인 방법의 효과와 안전성에 대해 가르쳐야 한다;
    - 주사바늘 사용과 공유를 줄임으로써 주사 약물 사용으로 인한 HIV 전파 위험을 줄이는 효과와 안전성에 대해 가르쳐야 한다;
    - 항레트로바이러스 요법을 통해 HIV 감염자의 생명을 극적으로 연장하고 다른 사람에게 HIV 를 전염시킬 가능성을 줄이는 방법을 포함하여 HIV 및 기타 성병 치료에 대해 가르쳐야 한다;
    - AIDS 및 HIV 보균자에 대한 근거 없는 고정관념과 오해를 다루는 것을 포함하여 HIV 및 AIDS 에 대한 사회적 견해에 대해 논의해야 한다. 이 지침은 성공적으로 치료된 HIV 양성인 사람의 평균 수명이 정상이고 모든 사람이 HIV 에 감염될 위험이 있으며 HIV 양성인지 여부를 알 수 있는 유일한 방법은 검사를 받는 것임을 강조한다;
    - 7 학년부터 교육 및 자료는 지역 자원에 대한 정보, HIV 및 다른 성병의 검사와 의료 치료, 임신 예방 및 관리 등 성적 및 생식 건강 치료를 위한 지역 자원에 접근할 학생들의 권리, 성 폭력 및 가까운 파트너 폭력에 대한 도움을 얻기 위한 지역 자원에 대한 정보를 제공해야 한다;

- 응급 피임법을 포함하되 이에 국한되지 않는 임신 예방에 있어 FDA 승인을 받은 모든 피임법의 효과와 안전성에 대한 정보를 제공해야 한다. 임신 교육에는 양육, 입양, 낙태를 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 법적 임신 결과에 대한 객관적인 논의가 포함되어야 한다;
- 보건안전법의 섹션 1255.7 및 형법의 섹션 271.5 에 따라 72 시간 이하의 미성년 자녀의 물리적 양육권 양도에 관한 법률에 대한 정보를 포함해야 한다;
- 산전관리의 중요성을 가르친다;
- 성희롱, 성폭행, 성적 학대, 인신매매, 건전한 경계선을 설정하는 기술 및 안전하게 도움을 구하는 방법에 대한 정보를 포함해야 한다;
- 조기 경고 징후를 포함하여 청소년 관계 학대 및 친밀한 파트너 폭력에 대한 정보를 포함해야 한다.

2. 7학년 이전에 포괄적인 성 건강 교육을 가르치는 학군은 바로 위의 13가지 항목에 포함된 일반적인 주제에 대해 연령에 적합하고 의학적으로 정확한 정보를 제공할 수 있으며, 그렇게 하는 경우 7학년 이전부터 다음 항을 준수해야 합니다:
    - 교육 및 자료는 종교 교리를 가르치거나 촉진해서는 안 된다;
    - 지침 및 자료는 성별, 인종, 민족적 정체성, 민족적 기원, 종교, 피부색, 정신적 또는 신체적 장애, 조상, 성별, 성 정체성 및 성적취향에 근거한 편견을 반영하거나 조장해서는 안 된다.

외부 컨설턴트 검토 및 승인: 학군은 외부 컨설턴트와 계약을 체결할 수 있습니다. 모든 컨설턴트와 강연자는 교육부의 보건 교육 프로그램, HIV/AIDS 예방 유닛에 의해 검토 및 승인을 받아야 합니다.

통지와 부모의 면제: 학교는 학부모/법적 보호자가 인간의 성과 HIV에 대해 자녀와 소통하도록 장려하고, 이러한 주제에 대한 자녀의 교육을 감독하는 학부모/법적 보호자의 권리를 존중해야 합니다. 학교는 학부모/법적 보호자가 포괄적인 성 건강 교육 및 HIV 예방 교육에 관한 교육 자료와 평가 도구를 쉽게 검토할 수 있도록 절차를 수립해야 합니다. 주정부는 학부모/법적 보호자가 의학적으로 정확하고 포괄적인 성 교육을 대다수로 지지하면서도, 인간의 성에 대한 가치를 자녀에게 전달하는 최종 책임이 있다는 사실을 인식합니다. 자료 검토 요청이나 추가 정보가 필요한 경우 학교 교장에게 연락하십시오.

자녀가 포괄적인 보건 교육 또는 HIV 예방 교육을 받는 것을 원하지 않는 학부모/법적보호자는 학교에 서면으로 요청해야 합니다. 학부모/법적보호자는 다음 조건에 따라 자녀를 포괄적인 성건강교육, HIV 예방 교육 및 해당 교육과 관련된 평가의 전부 또는 일부에 참여시키거나 참여시키지 않을 권리가 있습니다(교육법 51938조):

1. 성 건강 교육과 HIV 예방 교육에 대한 추가 정보와 교육에 사용되는 학생 건강 행동에 대한 연구 정보:
    - 포괄적인 성 건강 교육 및 HIV 예방 교육에 사용되는 서면 및 시청각 교육 자료를 검토할 수 있습니다;
    - 학군에서는 학군 담당자 또는 외부 컨설턴트를 사용하여 포괄적인 성건강교육 및 HIV 예방 교육을 실시해야 한다. 외부 컨설턴트에 의해 교육을 받는 경우, 학부모/법적보호자는 학교가 교실에서 또는 학교 집회에서 그러한 교육을 제공할 수 있음을 통보받게 된다. 두 경우 모두, 학교는 학부모/법적보호자에게 (a) 교육 날짜, (b) 각 초청 강사 또는 강사들의 기관 또는 소속 이름, (c) 이러한 교육 프로그램을 관리하는 법률의 사본을 요청할 수 있는 학부모/법적보호자의 권리를 추가로 알려야 한다(교육법 51933, 51934 조). 외부 컨설턴트 또는 초청 강사에 의한 이러한 교육을 위한 준비가 학년초 이후에 이루어진 경우, 학부모/법적보호자에게 성교육이 제공되기 늦어도 14 일 이전에 우편 또는 기타 일반적으로 사용되는 통지 방법으로 통보되어야 한다. 외부 컨설턴트 또는 강사를 초청하는 것은 교육구의 재량에 속한다;
    - 학부모/법적 보호자는 법률 사본을 요청할 권리가 있습니다;
    - 학부모/법적 보호자는 자녀가 포괄적인 성건강교육 또는 HIV 예방 교육을 받지 않도록 서면으로 요청할 수 있습니다.
2. 학부모/법적 보호자가 검사, 설문지, 설문조사 또는 평가가 시행되어야 한다는 서면 통지를 받고 서면 허가를 하지 않는 한, 성, 가정생활, 도덕성, 종교에 대한 학생의 개인적 신념이나 관행에 대한 질문을 포함하는 설문지, 조사 및/또는 평가, 또는 성, 가정생활, 도덕성 및 종교에 대한 학부모/법적보호자의 신념과 관행에 대한 질문을 포함하는 설문지, 조사 및/또는 평가가 K-12 학년 학생에게 시행될 수 없습니다(교육법 51513조). 학교는 이 조항에 따라 K-12 학년에 학생의 성에 관한 태도 또는 관행에 대한 연령에 적합한 질문이 포함된 테스트, 설문지 및 설문조사를 포함하여 학생의 건강 행동 및 위험을 측정하기 위한 익명의 자발적인 비밀 연구 및 평가 도구를 관리할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자에게는 학교경험 설문조사가 실시되며 학부모/법적 보호자는 자료를 검토하고 자녀가 참여하지 않도록 서면으로 요청할 수 있다는 통지를 받습니다(교육법 51513조). 학교경험 설문조사는 로스앤젤레스 통합학군에서 사용하는 익명의 자발적인 비밀 연구 및 평가 도구입니다. 자세한 내용은 이 핸드북 또는 https://achieve.lausd.net/Page/8397 의 학교경험 설문조사 섹션을 참조하십시오.

학교가 학부모/법적보호자로부터 참여를 면제하는 서면 요청을 받은 경우, 학생은 HIV 예방 교육의 포괄적인 성교육 수업에 참여할 수 없으며, 익명, 자발적, 비밀 검사, 설문지 또는 학생 건강 행동 및 위험에 대한 설문 조사에 참여할 수 없습니다.

학생의 부모/법적 보호자가 학생이 포괄적인 성건강교육, HIV 예방 교육을 받거나 익명, 자발적, 비밀검사, 설문지 또는 학생 건강 행동 및 위험 대한 설문 조사에 참여하는 것을 허용하지 않는 경우, 학생은 징계 조치, 학업 처벌 또는 기타 처벌의 대상이 되지 않습니다.

포괄적인 성 건강 교육, HIV 예방 교육, 또는 학생 건강 행동과 위험에 대한 익명의, 자발적인, 비밀 검사, 설문지, 또는 조사가 행해지는 동안, 교육을 받지 않거나 검사, 설문지, 또는 조사에 참여하지 않도록 부모/법적 보호자가 요청한 학생들에게 대체 교육 활동이 제공되어야 합니다.

학교 대항 체육 부

로스앤젤레스 통합학군 학교 대항 체육부는 중학교 교내 프로그램과 고등학교 운동 프로그램을 관리합니다. 두 프로그램 모두 학계와 운동 선수 간의 파트너십을 촉진하고 스포츠 참여의 가치를 증진하며 이러한 활동에 참여하는 모든 사람이 존엄성과 존경심을 가지고 대우받도록 하기 위해 고안되었습니다. 학교 대항 운동 경기는 로스앤젤레스 통합학군 내 대부분의 스팬 (span) 학교와 단일 사이트 마그넷 학교를 포함한 모든 고등학교의

학생이 참여할 수 있습니다. 스포츠 프로그램은 학교마다 다릅니다. 학생들은 캘리포니아 학교간 연맹과 로스앤젤레스 통합학군 학교간 체육부에서 정한 자격 기준을 준수해야 합니다:

1. 최소 2.0 의 학점 평균(GPA) 유지;
2. 현재 로스앤젤레스 통합학군 정책을 준수하는 캘리포니아 공인 의료 제공자가 매년 실시하는 종합 신체 검사를 통과해야 함;
3. 캘리포니아 교육법에서 요구하는 기준을 충족하는 학생 긴급조치 양식 및 보험 증빙서류 제출;
4. 스테로이드와 오피오이드 금지 사용 양식, 행동 규범 양식, 비시즌 책임 면제 양식, 체육 보험증서, 뇌진탕 정보 시트, 갑작스러운 심장 정지 정보 시트, COVID-19 면책/방출 양식, 그리고 미디어 출판 허가 양식에 서명;
5. 학부모/법적 보호자는 위험 경고 확인서 및 동의서를 제출해야 함.

모든 양식은 학교 대항 체육경기 웹사이트 https://achieve.lausd.net/athletics 에서 확인할 수 있습니다. 학교 대항 체육경기에 참가하는 고등학생 중 GPA 가 3.0 이상인 학생은 매 시즌이 끝날 때 로스앤젤레스 통합학군 장학생으로 인정됩니다.

캘리포니아 학교 대항 연맹 대회 또는 치어리더에 참가할 각 학생은 트라이아웃 및 연습을 포함하여 대회의 모든 측면에 참가하기 전에 자격을 갖춘 캘리포니아 공인 의료 제공자의 연례 참가 사전 신체평가 (PPE)를 받아야 하며, 캘리포니아 공인 의사(MD 또는 DO), 임상 간호사(NP) 또는 의사 보조(PA)의 PPE 를 받습니다. 선발된 보조 부대와 행진 밴드는 트라이아웃, 연습, 참가 전에 적어도 한 번은 신체 평가를 받아야 합니다. 면허 소지 의료 제공자가 선수가 뇌진탕이나 머리 부상을 당했다고 판단한 경우, 해당 선수는 면허 소지 의료 제공자의 감독 하에 7 일 이상의 기간 동안 단계별 복귀 경기 프로토콜을 완료해야 합니다. 뇌진탕 관리에 대해 교육받고 자신의 진료 범위 내에서 조치를 취하는 캘리포니아 면허 소지 의료 제공자 만이 뇌진탕 의심환자를 평가할 수 있습니다. 선수는 치료를 받은 의료 제공자의 서면 허가서와 자격을 갖춘 학교 간호사의 확인서 없이는 경기에 복귀할 수 없습니다.

보호된 특성에 근거하여 어떤 학생도 학교 대항, 교내 또는 클럽 운동 경기에서 동등한 기회를 거부당하거나 달리 차별받아서는 안 됩니다. 차별 금지에 관한 정보는 https://achieve.lausd.net/Page/3586 을 참조하십시오.

학교 대항 운동 및 중학교 교내 프로그램에 대한 자세한 정보는 학교 대항 체육부(213) 241-5847 번으로 문의하십시오.

학생 상해 보험

학교 대항 스포츠에 참여하는 학생은 의료 및 병원 비용을 보장하는 건강 또는 상해 의료 보험에 가입해야 합니다 (교육법 32220-32224 조). 학생 건강 보험에 언급된 건강 보험 플랜은 또한 학부모/법적보호자가 주정부법을 준수하도록 돕기 위한 것입니다. 사고 및 질병에 대한 공공 및 민간 보험 적용에 대한 정보는 위험 관리 및 보험 서비스 부서 (213) 241-2176 번으로 문의하십시오. 민간 보험에 대한 정보는 위험 관리 부서 웹사이트 자발적 학생 상해 프로그램 (Voluntary Student Accident Program)에서도 확인할 수 있습니다.

고등학교 졸업 요건

모든 로스앤젤레스 통합학군 학생은 학군 졸업 요건의 일부로 "A-G" 과정을 성공적으로 완료해야 합니다. “A-G” 요구 사항은 캘리포니아 주립 대학(CSU) 시스템에 입학할 수 있는 최소 요구 사항을 충족하는 특정 과목 그룹입니다. 아래 차트는 추가적인 로스앤젤레스 통합학군 졸업 요건과 함께 "A-G" 과정으로 구성된 과정을 간략히 설명합니다. 학군의 졸업 요건은 필수 수업, 선택 수업, 비 수업 요건으로 구성됩니다.

모든 졸업 요건을 만족스럽게 완료한 12 학년 학생은 모든 요건을 만족스럽게 완료했음을 나타내는 졸업장을 받을 자격이 있으며 졸업식에 참여할 자격이 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군은 자격을 갖춘 학생이 졸업식에 참여할 수 있도록 졸업모와 가운을 대여할 것입니다. 학부모/법적보호자 및 교육권 소유자는 기념품으로 졸업모와 가운을 구매할 수 있습니다.

과목 (“A-G”, CDE 및 로스앤젤레스 통합학군 졸업 요건)	**2020-2027 학년도 로스앤젤레스 통합학군 졸업 요건**
A. 역사/사회 과학	졸업장 삼(3)년; "A-G"의 경우 이(2)년
B. 영어	사 (4) 년
C. 수학	삼 (3) 년
D. 과학	실험 과학 이(2)년 생물학 일(1) 년 물리학 일(1) 년
E. 영어 이외의 언어	동일 언어 이(2)년
F. 시각 및 공연 예술	동일한 분야에서 일(1)년
G. 대학 준비 선택 과목	일(1)년

체육	졸업장 이(2)년
건강	한(1)학기
민족학 (2027 학년도 수업부터 시작)	한(1)학기
서비스 학습***	
진로***	
졸업에 필요한 총 학점 수: 210	

*** 비수업 요건은 서비스 학습 요건을 성공적으로 완료하고 진로를 확인하는 것을 의미합니다.

캘리포니아 대학 (University of California) 과 캘리포니아 주립대학 (California State University) 시스템의 요건에 맞춘 "A-G" 졸업 요건을 설정하면서, 2005 년 6 월 14 일자 위원회 결의는 "*각 학생은 졸업 요건에 기반한 개인 학습 계획을 완료할 것이며, 학부모/법적 보호자와 학생은 합의된 학습 계획의 개발에 참여할 것입니다. 더불어, 각 학생은 부모/법적 보호자와 학교 상담사의 참여하에 고등학교 과정 계획 또는 직업 및 기술 교육 경로를 설정할 것입니다*" 라고 명시했습니다.

모든 중고등학교는 모든 학생과 함께 매년 개별 졸업 계획(IGP) 회의를 가져야 합니다. 모든 학생은 수준 높은 엄격한 교육을 받을 수 있어야 하며 자신이 선택하는 과정이 중등 교육 이후의 목표와 삶에 장기적인 영향을 미친다는 사실을 인식해야 합니다. IGP 회의는 학업, 개인 및 진로 계획과 관련하여 카운슬러, 학생 및 학부모/법적 보호자 간의 개인화된 관계를 확장합니다.

졸업 면제
위탁 양육 시스템에 있는 학생, 노숙자 학생, 전 소년원 학생, 현역 군인 가정에 거주하는 학생, 현재 이주 학생 및 신규 이민자 프로그램에 참여하는 학생은 법에 따라 추가 기준을 충족한 후 지역 졸업요건을 면제받을 수 있습니다 (교육법 51225.1, 51225.2 조).

교육 옵션 학교

대체 학교는 더 작고보다 개인화된 학습 환경에서 학생들의 교육 필요를 충족하도록 설계되고 조직되었습니다. 교육 옵션 학교의 목표는 학생들이 고등학교 졸업장 요건을 완료하고 대학 및 직업 준비가 되도록 하는 것입니다. 로스앤젤레스 통합학군의 교육 옵션 학교에는 보습 학교, 커뮤니티 데이 스쿨, 임산부 및 양육 미성년자를 위한 학교, 독립 학습 등이 포함됩니다. 이 학교는 각 지역 교육구에서 지원합니다. 추가 정보는 https://achieve.lausd.net/Page/665 에서 확인하거나 지역 교육구 사무실에 문의할 수 있습니다.

가상 아카데미

로스앤젤레스 통합학군은 6 개의 가상 아카데미 학교를 제공합니다. 온라인 아카데미는 기술을 사용하고 창의력을 증진시키는 폭넓은 방법으로 독립적인 학습을 탐색하고 확장할 것입니다. 각 가상 아카데미에는 초, 중, 고등학교가 포함됩니다. 학부모/법적보호자는 각 학생에 대해 선호하는 학교 순위를 매길 수 있습니다. 배정은 등록 가능 여부와 선호도를 고려하여 이루어집니다. 가상 아카데미 학교에 등록하려면 enroll.lausd.net 을 방문하십시오. 주제 및 프로그램에 대한 자세한 정보는 LAUSD 가상 아카데미 에서 확인할 수 있습니다.

성인 및 진로 교육 부서 (DACE)

성인 및 직업 교육부(DACE)는 학습자가 학업 및 시민 목표를 추구할 수 있도록 지원합니다. DACE는 로스앤젤레스 통합 학교 전체에 10개의 주요 성인 교육 센터와 86개 이상의 위성 위치를 가지고 있습니다. 또한 DACE는 성인 교육 가상 아카데미를 통해 온라인 학습 옵션을 제공합니다. 학문 프로그램에는 제2언어로서의 영어, 시민권, 성인 기본 기술, 고등학교 졸업장이 포함됩니다. 또한 DACE는 건설 및 건축무역, 정보기술, 그리고 건강과학을 포함한 15개의 다른 산업 부문에서 200개 이상의 진로 경로를 제공합니다. DACE는 로스앤젤레스 커뮤니티 칼리지 지구, 로스앤젤레스 시 경제 및 노동력 개발 부서, 그리고 현지 고용주와 같은 지역 파트너와 협력하여 모든 학습자가 대학 및 진로 준비가 되도록 보장합니다.

DACE는 34개의 개별 프로그램 후원자와 함께 65개 직종의 견습 교육 프로그램을 위한 지역 교육 기관입니다. DACE는 또한 DACE의 전용 HSE 테스트 센터를 통해 고등학교 동등학력 (High School Equivalency) 테스트를 제공합니다. 또한 DACE는 유망한 청소년 및 성인 영어 학습자를 위해 대학 및 취업 기회에 대한 접근성을 높입니다. 대학진학 및 진로전환 가속화(Accelerated College and Career Transition, AC2T) 프로그램에서 위탁 및 노숙 청소년을 포함하여 단절된 청소년(16-24세)은 개별 교육 지원 및 포괄적인 상담 서비스를 받으면서 고등학교 졸업장을 취득하기 위해 노력합니다. 통합 교육 훈련(IET) 프로그램에서 신규 이민자와 난민을 포함한 성인 영어 학습자는 영어 교육과 직업 훈련을 동시에 받아 고임금 및 고기술 직업을 향한 진전을 가속화합니다.

DACE 는 교육구 전역의 21 개 초등학교 및 중학교에 서비스를 제공하는 가족 성공 계획 (Family Success Initiative, FSI) 을 제공합니다. FSI 프로그램은 학부모/법적보호자가 자녀의 학업 성공을 지원할 수 있도록 돕기 위해 영어 교육을 제공함으로써 이중언어 가족을 지원합니다.

지역 내 성인 프로그램을 찾는 방법을 포함한 자세한 정보는 (213) 241-3150 번으로 전화하시거나 https://www.launifiedadult.org 를 방문하시기 바랍니다.

캘리포니아 주립 대학교 조기 평가 프로그램(CSU-EAP)

조기평가 프로그램 (EAP)은 CDE, 캘리포니아 주립대학 (CSU), 캘리포니아 커뮤니티 칼리지 (CCC)의 공동 프로그램입니다. EAP는 학생들이 고등학교 마지막 학년을 시작하기 전에 영어와 수학의 대학 준비 수준을 조기에 파악할 수 있도록 돕습니다. EAP 점수는 CSU가 학생의 영어와 수학의 대학 수준 과정 준비 정도를 판단하고, CSU에 입학한 신입생을 적절한 일반교육 (GE) 영어와 수학 과정에 배치하는 데 사용하는 다중 척도 중 하나(1)입니다.

모든 11학년 학생은 봄에 시행되는 영어/문해력 및 수학에 대한 Smarter Balanced 총괄 평가를 완료하여 EAP에 참여합니다. EAP 현황은 CAASPP 학생 점수 보고서(SSR)에 포함됩니다. Smarter Balanced 시험이 끝날 때마다 학생은 Smarter Balanced 평가 결과를 CSU 및 CCC에 공개할 수 있는 옵션도 제공됩니다. 결과를 CSU에 제공하지 않기로 선택한 학생들은 요청 시 CSU에 자신의 결과를 제공해야 합니다.

CAASPP 프로그램 CSU/EAP에 대한 자세한 정보는 자녀의 상담사에게 문의하거나 학교에 연락해 주십시오. 추가 정보는 다음 웹사이트에서 확인할 수 있습니다: http://www.csustudentsuccess.org.

캘리포니아 학생 성취도 및 진도 평가(CAASPP)

캘리포니아 학생 성취도 및 진도 평가 (CAASPP)는 주정부의 학업 평가 프로그램입니다. CAASPP는 매년 학생들의 진도를 모니터링하고 모든 학생들이 대학과 직업에 준비된 상태로 고등학교를 졸업할 수 있도록 하는 데 사용될 수 있는 정보를 제공합니다.

CAASPP 시스템은 다음과 같은 다섯(5) 가지 다른 평가 프로그램으로 구성됩니다:

1. 3학년부터 8학년 및 11학년까지의 영어 언어 예술 (ELA)과 수학에 대한 Smarter Balanced 종합 평가;
2. 3학년부터 8학년 및 11학년까지의 자격을 갖춘 학생들을 위한 영어 언어 예술 (ELA)과 수학에 대한 캘리포니아 대체 평가 (CAA);
3. 5학년, 8학년, 고등학교에서 한 번 실시되는 학생들을 위한 캘리포니아 과학 시험 (CAST);
4. 5학년, 8학년, 고등학교에서 한 번 실시되는 자격을 갖춘 학생들을 위한 과학 캘리포니아 대체 평가 (CAA);
5. 3학년부터 11학년까지의 자격을 갖춘 학생들을 위한 캘리포니아 스페인어 평가 (CSA).

매년 9월에서 6월 사이에 시행되는 과학 분야의 CAA를 제외하고, 모든 CAASPP 평가는 봄에 시행됩니다. 각 테스트의 결과는 같은 해 늦여름에 제공됩니다. 학부모/법적 보호자는 학부모 포털(Parent Portal)에서 자녀의 전자 CAASPP SSR을 확인할 수 있습니다. 학부모 포털 계정이 없는 학부모/법적 보호자는 포털 계정을 만들 것을 강력히 권장합니다. 학부모 포털 웹사이트에서는 계정 등록 방법에 대한 작업 지원 자료를 제공하고 있습니다: https://achieve.lausd.net/Page/10470.

CAASPP SSR에는 현재 연도의 ELA 및 수학에 대한 학생의 성취도 수준에 대한 설명과 전체 점수가 포함됩니다. CAASPP SSR에는 이전 (2)년 동안의 점수도 포함될 수 있습니다. 2020-21년에 CDE는 2020-21년 주정부 총괄 평가 관리에 대해 학군에 유연성을 부여했습니다. 로스앤젤레스 통합교육구는 이 옵션을 활용하여 3학년에서 8학년까지 학교에서 지역 평가를 사용하기로 결정했습니다. 11학년 학생들은 참여하는 커뮤니티 칼리지와 캘리포니아 주립대학의 조기 평가 프로그램 (EAP)에 자격을 얻을 수 있는 모든 기회를 가지도록 영어 언어 예술과 수학에 대한 (수정 및 축소된) Smarter Balanced 종합평가를 받았습니다.

학부모/법적 보호자는 매년 학교에 자녀를 CAASPP 평가 전부나 일부에서 면제시키기 위한 서면 요청을 제출할 수 있습니다 (교육법 60615조). 시험에서 자녀를 제외하고 싶다면 주 지침에 따라 부모/법적 보호자가 등록 학교에 서면으로 요청을 제출해야 합니다. 학교에서 자녀를 위한 대안을 마련할 수 있도록 가능한 한 빨리 학교에 알려 주십시오.

자세한 정보는 Starting Smarter 웹페이지 https://ca.startingsmarter.org/ 또는 이해를 돕기 위한 부모 가이드 https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/parentguidetounderstand.asp 를 참조하십시오.

대학 입학 요건 및 고등 교육 정보

캘리포니아 주는 고등학교 이후에도 교육을 계속하고자 하는 학생들을 위해 커뮤니티 칼리지, 캘리포니아 주립 대학교(CSU), 캘리포니아 대학교(UC) 및 사립 칼리지를 중등 교육 이후 선택사항으로 제공합니다. 커뮤니티 칼리지에 다니려면 학생은 고등학교를 졸업했거나 18세 이상이어야 합니다. 학생은 커뮤니티 칼리지를 다닌 후 CSU, UC 또는 사립 대학으로 편입할 수도 있습니다.

CSU 신입생 입학 요건
학생이 고등학교에서 얻은 성적은 CSU 입학 결정에서 가장 중요한 요소입니다. 학생의 고등학교 평점 평균(GPA)은 9학년 이후에 완료한 모든 대학 준비 "A-G" 수업에서 얻은 점수를 사용하여 계산됩니다.

첫 신입생은 다음 자격을 충족해야 합니다. 고등학교를 졸업했거나 동등한 학력을 가진 학생이어야 하며, 15학점의 종합 "A-G" 대학 준비 과정을 완료하고 아래에 설명된 적격한 "A-G" GPA를 획득해야 합니다:

1. 캘리포니아 거주자 및 캘리포니아 고등학교 졸업생은 2.50 이상의 "A-G" GPA 를 획득함으로써 입학 자격을 얻을 수 있습니다;
2. 2.00 과 2.49 사이의 GPA 를 획득한 캘리포니아 고등학교 졸업생 또는 캘리포니아 거주자는 추가 요소를 기반으로 입학 평가를 받을 수

있습니다;
3. 캘리포니아 주 외의 주민은 영향을 받는 캠퍼스와 프로그램에 의해 제시된 요소를 포함하여 각 캘리포니아 주립대학에서 사용하는 다른 추가 요소와 함께 3.00 이상의 “A-G” GPA 를 얻음으로써 CSU 에 입학 자격을 얻을 수 있습니다;
4. GPA 가 2.47 과 2.99 사이인 캘리포니아 외의 거주자는 추가 요소를 기반으로 입학 평가를 받을 수 있습니다.

CSU는 2020년 겨울, 봄, 여름 또는 가을 학기 및 2021년 겨울, 봄 또는 여름 학기 동안 완료한 과정의 "A-G" 요구 사항을 충족하는 것으로 "학점" 또는 "통과" 등급을 고려할 것입니다. 다른 모든 과정은 "A-G" 요구 사항을 충족하기 위해 성적이 C 이상이어야 합니다.

영향을 받는 캠퍼스 및 프로그램은 지원자에 대해 더 높은 "A-G" GPA 기준점을 적용할 수 있을 뿐만 아니라 입학 결정을 내릴 때 추가 기준 및 상대적 가중치를 식별할 수도 있습니다. 이러한 경우 학생의 "A-G" GPA 와 추가 요소의 조합이 입학 자격을 결정하는 데 사용됩니다. 적용될 수 있는 추가 요소는 다음과 같습니다:

1. 최소 "A-G" 요건을 초과하는 과목 수;
2. 수학 및/또는 과학 과목의 GPA;
3. 가구 소득;
4. 과외 활동 및 리더십 참여;
5. 고등학교 재학 중 참여한 교육 프로그램 (GEAR UP, Upward Bound, AVID 등과 같은 대학 준비 프로그램);
6. 캠퍼스 입학 결정에 영향을 미치는 기타 정보.

UC 신입생 요건

1. 15 개의 "A-G" 과정을 완료한다 (11 학년 말까지 11 개);
2. C 학점 이상으로 최소한 15 개의 대학 준비과목("A-G" 과목)을 이수해야 합니다. 2020 년 봄, 여름, 가을 및 2021 년 봄, 여름에 획득한 합격(P) 또는 학점(CR) 성적은 2019-2020 및 2020-2021 학년도 동안 고등학교에 재학 중인 학생들에게 "A-G" 요건을 충족시킵니다. 2020 년 겨울, 봄 또는 여름 학기에 이수한 과목에 대해서도 UC 는 합격/학점 성적을 인정합니다. 학생들은 고등학교 마지막 학년 시작 전까지 이러한 과목 중 적어도 11 개를 이수해야 합니다.

SAT/ACT 시험 점수

CSU 또는 UC 시스템은 입학 결정을 내리거나 장학금을 수여할 때 SAT 또는 ACT 시험 점수를 고려하지 않습니다. 학생이 지원서의 일부로 시험 점수를 제출하기로 선택한 경우, 등록 후 자격 또는 수업 배정을 위한 최소 요건을 충족하기 위한 대안으로 사용할 수 있습니다.

추가 자료

대학 입학 요건에 대한 자세한 내용은 다음 웹사이트를 참조하십시오:

1. https://www.cccco.edu/: 이 웹사이트는 캘리포니아 커뮤니티 칼리지 시스템의 공식 웹사이트입니다. 모든 캘리포니아 커뮤니티 칼리지에 대한 링크를 제공합니다;
2. https://www.assist.org/: 이 대화형 사이트는 캘리포니아 커뮤니티 칼리지에서 CSU 또는 UC로 편입하려는 학생들을 위한 과정 이전 정보를 제공합니다;
3. https://www2.calstate.edu/apply: 이 웹사이트는 CSU 시스템에, 온라인 지원서, 그리고 모든 CSU 캠퍼스 링크에 관한 정보를 학생들과 그들의 가족들에게 제공합니다;
4. https://www.universityofcalifornia.edu/: 이 웹사이트는 입학에 관한 정보, 온라인 지원서 및 모든 UC 캠퍼스에 대한 링크를 제공합니다;
5. https://achieve.lausd.net/GPS: 이 웹사이트는 학생들이 중등 교육 이후의 성공을 계획하고, 준비하고, 지속하는 데 도움이 되는 자료를 제공합니다. 학생, 가족, 교육자 및 지역 사회 구성원을 위한 정보를 제공합니다. 중학교 및 고등학교에서 대학과 직업 준비를 지원하고, 대학 진학 및 졸업까지의 지속성을 돕고, 중등과정 이후의 교육준비를 위한 역량을 구축하는 데 초점을 두었습니다.

사립 칼리지 및 대학교에는 자체 입학 요건이 있습니다.

학생들은 또한 직업 기술 교육을 통해 직업 옵션을 탐색할 수 있습니다. 이들은 특히 진로 준비 및/또는 취업 준비에 초점을 맞춘 프로그램 및 수업입니다. 프로그램과 수업은 학업 과정과 통합되어 학업 성취도를 지원합니다.

매년 열리는 IGP (개별 졸업 계획) 컨퍼런스의 일환으로 학생들은 학교 상담사와 만나 대학 입학 요건을 충족하는 학교 과정을 선택하고 직업 기술 교육 과정에 등록할 기회를 의논할 것입니다. 변경이 필요하거나 수정이 필요한 경우, 직접 학교에 연락하십시오.

평등과 접근성

차별 금지 성명

로스앤젤레스 통합 교육구는 차별, 괴롭힘, 위협, 학대 행위, 및/또는 따돌림이 없는 근무와 학습 환경을 제공하는 데 전념하고 있습니다. 교육구는 실제 또는 인식된 인종 또는 민족, 성별/성(성별 정체성, 성 표현, 임신, 출산, 모유 수유/수유 상태 및 관련 의학적 상태 포함), 성적 취향, 종교, 피부색, 출신 국가(언어 사용 제한 및 차량 코드에 따라 발급된 운전 면허증 소지 포함), 혈통, 이민 신분, 신체적 또는 정신적 장애(임상 우울증 및 양극성 장애, HIV/AIDS, 간염, 간질 , 발작 장애, 당뇨병, 다발성 경화증, 심장병 포함), 건강 상태(암 관련 및 유전적 특성), 군복무 여부, 결혼 여부, 동거 등록 여부,

연령(40세 이상), 유전 정보, 정치적 신념 또는 소속(노조와 관련이 없는 경우), 이러한 실제 또는 인지된 특성 중 하나 이상을 가진 개인 또는 그룹과의 개인적 연관 또는 연방, 주 또는 지방 법률, 조례 또는 규정에 의해 보호되는 기타 기준에 의해 수행되거나 상당한 지원을 제공받는 프로그램이나 활동에 근거한 차별, 괴롭힘, 위협, 학대 행위 및/또는 학교폭력을 금지합니다.

차별은 개인이 서비스, 활동 또는 특권에 참여하거나 학군이 제공하는 혜택을 받을 수 있는 능력을 방해하거나 제한하는, 정당하고 비 차별적인 사유가 없는, 교육 프로그램, 업무 또는 활동의 맥락에서 보호되는 특성을 기반으로 한 다른 대우이며, 불리한 고용 조치를 포함합니다.

적대적 환경 괴롭힘은 대상이 보호되는 특성을 기반으로 하는 원치 않는 행동의 대상이 될 때 발생합니다. 이러한 행위는 대상에게 주관적으로 불쾌감을 줄 뿐만 아니라 유사한 상황에서 보호되는 특성을 가진 합리적인 사람에게도 불쾌감을 줄 수 있으며, 개인이 효과적으로 일하거나 교육구가 제공하는 서비스, 활동 또는 기회에 참여하거나 혜택을 받을 수 있는 능력을 방해하거나 제한하기에 충분히 가혹하거나 지속적이거나 침해적입니다. 괴롭힘은 언어적 발언 및 욕설, 시각적 및 서면 진술 또는 위협적이거나 굴욕적인 행동을 포함하되 이에 국한되지 않는 다양한 형태를 취할 수 있습니다. 위에 보호된 범주 중 하나에 근거한 괴롭힘은 불법적인 차별의 한 형태이며 교육구는 이를 용인하지 않으며 위반 학생이나 직원에 대한 징계 조치를 초래할 수 있습니다.

실제 또는 인지된 보호 대상 특성에 근거한 차별, 괴롭힘, 위협, 학대 행위 또는 학교폭력 행위를 목격한 교직원은 안전할 경우 즉시 개입하는 조치를 취해야 합니다. 학교/사무실이 직원, 학생 또는 제3자에 의해 수행되었는지 여부에 관계없이 그러한 행위에 대해 명시적으로 통보받거나 이유를 알게 되면, 어떤 일이 발생했는지 조사하거나 그 밖의 방법을 결정하기 위한 즉각적이고 적절한 조치를 취해야 하며, 그러한 행위를 종료하고, 적대적인 환경을 제거하기 위해 합리적으로 계산된 신속하고 효과적인 조치를 취해야 합니다. 개인이 불만을 제기하거나 학교/사무실에 조치를 취하도록 요청하는지 여부에 관계없이 이러한 조치를 취해야 합니다. 신고자는 보복으로부터 보호됩니다. 교육구는 불만 사항 또는 항소를 제기하고, 불이행, 차별, 괴롭힘, 협박, 학대 행위, 따돌림 사례를 보고하거나 불만 제기 또는 조사 과정에 참여하는 사람에 대한 보복을 금지합니다. 학교/사무실이 직원, 학생 또는 제3자에 의해 수행되었는지 여부에 관계없이 그러한 행위에 대해 명시적으로 통보받거나 이유를 알게 되면, 어떤 일이 발생했는지 조사하거나 그 밖의 방법을 결정하기 위한 즉각적이고 적절한 조치를 취해야 하며, 그러한 행위를 종료하고, 적대적인 환경을 제거하기 위해 합리적으로 계산된 신속하고 효과적인 조치를 취해야 합니다. 개인이 불만을 제기하거나 학교/사무실에 조치를 취하도록 요청하는지 여부에 관계없이 이러한 조치를 취해야 합니다. 신고자는 보복으로부터 보호됩니다. 교육구는 불만 사항 또는 항소를 제기하고, 불이행, 차별, 괴롭힘, 협박, 학대 행위, 따돌림 사례를 보고하거나 불만 제기 또는 조사 과정에 참여하는 사람에 대한 보복을 금지합니다.

이 차별금지 방침은 로스앤젤레스 통합학군 교육감의 관할 하에 있는 모든 학교/사무실 내의 학교 활동 또는 출석과 관련된 모든 행위에 적용됩니다.

다른 형태의 불법차별, 괴롭힘, 부적절한 행동 및/또는 증오를 유발하는 사건/범죄를 금지하는 추가 정보는 학군의 다른 방침에서 찾을 수 있으며, 모든 학교와 사무실에서 얻을 수 있습니다. 교육 서비스 및 기회 제공에 있어 불법적인 차별로부터 최고 수준의 보호를 제공하기 위해 이러한 모든 방침을 지속적으로 검토하는 것이 교육구의 의도입니다.

위에 나열된 실제 또는 인지된 특성을 기반으로 한 학생의 차별, 괴롭힘, 위협 또는 학교폭력과 관련된 정보를 얻거나, 도움을 받거나, 또는 불만 사항(일관적 불만제기절차 참조)을 제출하려면 학교 관리자, 타이틀 IX/학교폭력 불만제기 관리자에게 문의하십시오. 또는 교육 형평성 준수 사무실 관리자 또는 교육구의 섹션 504 및 타이틀 IX 담당자에게 (213) 241-7682 번, 이메일 Equitycompliance@lausd.net, 또는 https://achieve.lausd.net/eeco 를 통해 문의하십시오. 직원 관련 문제에 대한 추가 지원이 필요한 경우 평등 기회 부서 (213) 241-7685 번으로 문의하십시오. 교육구의 차별 금지 정책 사본은 요청 시 또는 위의 웹사이트에서 온라인으로 제공됩니다.

인터넷 접속

로스앤젤레스 통합학군은 LA 통합학군 컴퓨터 네트워크 (LAUSDnet) 를 통해 인터넷 및 전자 이메일에 접속할 수 있도록 합니다. 교육구 웹사이트는 https://www.lausd.net 입니다. 로스앤젤레스 통합학군 컴퓨터와 네트워크의 모든 사용은 로스앤젤레스 통합학군 책임 사용 정책(RUP)에 의해 규제되며, 이 정책은 https://achieve.lausd.net/rup 에서 확인할 수 있습니다. LAUSDnet 을 통해 인터넷에 접속하고 로스앤젤레스 통합학군 이메일 계정을 포함하여 로스앤젤레스 통합학군 네트워크 자원을 사용하는 것은 권한이 아니라 특권입니다. 인터넷 및 네트워크 자원의 부적절한 사용으로 인해 특권을 박탈당할 수 있습니다. 학생 식별 번호를 가진 학생, LA 통합학군의 현직 직원 및 계약업체는 LAUSDnet 에 무료로 접속할 수 있습니다. 인터넷과 네트워크 자원에 접근성을 제공하는 목적은 정규 교육 활동, 비즈니스 활동, 또는 교육 연구를 위해 필요한 데이터를 수집하는 것입니다.

학생들은 등록된 학교에서 LAUSDnet 의 이메일 계정을 얻을 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군 시설에서 인터넷에 접속하거나 로스앤젤레스 통합학군 시설과 원격 위치에서 연결할 경우 모든 학생 사용자는 해당 학교에 **학생 서명 및 학부모 공개 동의서** 양식을 제출해야 합니다. 학생들은 보안을 위해 문자와 숫자가 혼합된 어려운 비밀번호를 생성하는 것이 권장됩니다. 학생들은 비밀번호를 보호하고 이 정보를 항상 비밀로 유지해야 합니다. 또한, 학생들은 어떠한 경우에도 비밀번호를 다른 사람과 공유해서는 안 됩니다.

로스앤젤레스 통합학군은 연방 아동 인터넷 보호법 (CIPA) 을 준수합니다. 특히, CIPA 는 교육구가 (A) 외설적이거나 (B) 아동 포르노를 포함하거나 (C) 미성년자에게 유해한 인터넷 사이트에 대한 접속을 차단하는 기술을 사용하도록 요구합니다. 이러한 기술을 우회하는 것은 금지되어 있습니다. 차단 기술은 100 % 효과적이지 않을 수 있으며 학교 또는 가정에서 인터넷에 접속하는 학생에 대한 적절한 기술적 대체 감독이 없다는 점을 명심하십시오. 학생들에게 인터넷 접속을 제공하는 학교는 21 세기 아동 보호법에 따라 학생들을 교육해야 합니다. 학부모/법적보호자는 가정에서 책임감 있고 수용 가능하며 안전한 인터넷 사용을 강화해야 합니다. 인터넷이 학습에 사용될 수 있는 것처럼 부적절하게 사용될 수도 있으며 학생에게 위험을 초래할 수 있습니다. 학생은 공개하고 싶지 않은 자신이나 가족에 대한 정보를 온라인에서 공유하지 않도록 주의해야 합니다. 학부모/법적보호자는 자녀가 온라인에서 무엇을 하는지 알고 있어야 합니다. 학부모/법적보호자 및 학생은 스스로를 보호하기 위한 조치를 사전에 취해야 합니다. 자세한 내용은 http://achieve.lausd.net/cybersafety 를 참조하십시오.

음악, 사진, 비디오, 소프트웨어 및 문서의 학생 다운로드는 모든 해당 저작권법을 준수해야 합니다. 또한 소프트웨어나 애플리케이션 다운로드의 적절성을 면밀히 모니터링해야 합니다. 음악, 사진, 비디오, 소프트웨어 또는 문서는 개인적인 목적이 아닌 로스앤젤레스 통합학군 관련 목적으로만 다운로드해야 합니다. 특히 로스앤젤레스 통합학군의 RUP를 위반하는 저작권 보호 자료인 경우 개인 다운로드는 금지되며 학생은 승인되지 않은 다운로드 및/또는 불법 다운로드 활동에 대해 징계 대상이 될 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군은 학생의 안전을 증진시키기 위해 계정감사 및 접속 관행에 대한 권리를 보유합니다. 인터넷은 공용 네트워크이며 이메일 또는 기타 통신은 사적인 것이 아닙니다. LAUSDnet 시스템 운영자는 시스템 서버에 저장된 모든 사용자 계정 디렉터리 및 데이터, 이메일, 웹 페이지 및 기타 파일에 접속할 수 있습니다. 사용자는 로스앤젤레스 통합학군의 목표, 목적, 정책 및 교육사명과 일치하지 않는 자료에 대한 접속을 시도하지 않고 모든 시, 주 및 연방법을 준수할 책임이 있습니다.

학생은 온라인상에서 직접 대면하는 것처럼 예의를 갖추어 행동해야 합니다. 학생은 접속을 위태롭게 하거나 다른 계정에 대한 무단 접속으로 이어지는 사용을 삼가야 합니다. 또한, 다른 사용자 이름, 이메일을 삭제, 복사, 수정 또는 위조하거나 다른 사용자를 사칭하는 행위도 금지됩니다. 사용자는 LAUSDnet에 접속하여 인종, 종교, 신념, 피부색, 출신 국가, 조상, 신체적 장애, 성별, 성, 성적 취향 또는 기타 이유를 근거로 다른 사람을 위협, 비하, 명예 훼손 또는 폄하하지 않아야 합니다. 또한 인터넷과 이메일을 포함한 로스앤젤레스 통합학군의 네트워크 및 전자 통신 기술에 대한 접속은 다른 사람을 해칠 목적으로 학교폭력 또는 다른 활동에 사용되어서는 안 됩니다. 이메일이나 기타 게시물에 대한 개인적인 신념을 서술하는 것은 로스앤젤레스 통합학군의 관점이 아닌 작성자의 개인적인 관점으로 이해해야 합니다. 로스앤젤레스 통합학군의 RUP를 위반하면 인터넷/이메일 특권이 상실될 수 있으며 추가적인 징계/법적 조치가 취해질 수 있습니다.

방과 전/후 프로그램에 대한 접근성

비욘드 더 벨(Beyond the Bell, BTB)은 방과 전/후 프로그램, 학습 기회 확대, 학생 보조 서비스 등을 담당하는 학군 산하 기관입니다. 프로그램은 학교마다 다릅니다. 아래에 간략한 정보가 제공되며 추가 정보는 (213) 241-7900번으로 전화하거나 https://btb.lausd.net 에서 얻을 수 있습니다.

1. 방과 전후 프로그램 – BTB 는 교육구에서 운영하는 방과 전후 프로그램인 Ready, Set, Go (방과 전), LA's BEST, 청소년 개발 프로그램, YS Plus (방과 후)와 로스앤젤레스 전역의 지역사회 기반 단체와의 파트너십을 통해 방과 전후 보조금 프로그램을 제공합니다. BTB 는 로스앤젤레스 전역의 지역사회 기반 조직과 협력하여 안전하고 친화적인 환경에서, 훈련된 직원의 감독 하에 학업지원, 심화활동 및 체력/레크리에이션 활동을 제공합니다. BTB 는 또한 멘토링, 시각 및 공연 예술, 그리고 선택된 학교 현장의 학생들에게 다양하고 풍부한 경험을 제공하는 파트너들과 함께 다양한 이니셔티브를 후원합니다. 청소년 서비스(YS) 허용 프로그램은 초등학교 2-5/6 학년과 중학교 6-8 학년 학생들을 위해 하교 때부터 오후 6 시까지 방과 후 심화학습 및 체육 활동을 제공합니다;
2. 확장된 학습 기회 - 대부분의 학교 현장에는 학년 수준 기준을 충족하지 못할 위기에 처한 학생들을 위해 학교 시간 동안 및/또는 방과 후에 학업적 도움을 제공합니다. BTB 는 고등학교 학점 회복 여름 학교 프로그램, 학업 십종 경기, 학업 오종 경기, 음악 교육, 캘리포니아 주 과학 기준을 지원하고 Clear Creek 및 Point Fermin 야외 교육 센터에서의 활동을 제공하는 야외 및 환경 교육 프로그램 등을 통해 학생들에게 확장된 학습 기회를 지원합니다. 자금이 허용할 경우 다른 특별 프로그램도 제공됩니다.

이민 신분, 시민권, 또는 종교적 신념에 관계없는 교육적 평등

아동은 이민 신분, 시민권 상태 또는 종교적 신념에 관계없이 무료 공교육을 받을 권리가 있습니다. 학부모/법적보호자는 학부모/법적보호자가 구금되거나 추방된 경우 미성년 학생을 돌볼, 신뢰할 수 있는 성인을 파악하기 위한 보조 연락처를 포함한 비상 연락처 정보를 학교에 제공할 수 선택권이 있습니다.

학부모/법적 보호자에게는 보호자의 승인 진술서를 작성하거나 또는 권한이 있는 신뢰할 수 있는 성인이 미성년자 학생을 위한 교육 및 의료 결정을 내릴 수 있도록 기타 문서를 작성할 수 있도록 하는 선택권이 있습니다. 학생은 실제 또는 인지된 국적, 민족 또는 이민 신분을 근거로 차별, 희롱, 협박 및/또는 따돌림을 당하는 경우 증오 범죄를 신고하거나 로스앤젤레스 통합학군에 불만을 제기할 권리가 있습니다. 자세한 내용은 일관된 불만제기절차에 관한 섹션을 참조하십시오. 캘리포니아 법무장관의 웹사이트 https://oag.ca.gov/immigrant 에서 이민자학생과 가족을 위한 "당신의 권리를 알라(know your rights)"에 관한 자료를 제공하며, 로스앤젤레스 통합학군의 "우리는 하나(We Are One)" 웹사이트 https://achieve.lausd.net/weareone 에서도 자료를 제공합니다.

미국 장애인법(ADA)에 따른 통지

로스앤젤레스 통합학군은 프로그램, 서비스 또는 활동에 대한 접근성을 제공할 때 자격을 갖춘 장애인을 차별하지 않습니다 (타이틀 II, 1990년 미국 장애인법).

정책 및 절차 수정: 로스앤젤레스 통합학군은 장애인이 프로그램, 서비스 및 활동에 동등하게 접근할 수 있고 참여할 수 있는 기회를 가질 수 있도록 정책과 프로그램을 합리적으로 수정합니다. 예를 들어, 애완 동물이 일반적으로 금지되어 있는 로스앤젤레스 통합학군 사무실이나 학교 현장에서 서비스 동물을 가진 개인을 환영합니다.

효과적인 의사소통: 요청 시, 로스앤젤레스 통합학군은 언어, 청각 또는 시각 장애인의 자격이 되는 개인을 위해 효과적인 의사소통으로 이어지는 적절한 보조수단 및 서비스를 제공하여 그들이 로스앤젤레스 통합학군의 프로그램, 서비스 및 활동에 동등하게 참여할 수 있도록 합니다. 누구든지 효과적인 의사소통을 위한 보조 도구나 서비스, 또는 프로그램, 서비스, 활동에 참여하기 위한 정책이나 절차의 수정이 필요한 경우, 행사를 주관하는 교장에게 가능한 한 빨리, 행사 예정일로부터 최소 72시간 전에 연락해야 합니다.

수화통역 서비스 신청 시 행사 10 일(평일) 전까지 신청해 주셔야 합니다. 이는 전국적으로 높은 수요에 비해 일할 수 있는 공인 통역사의 수가 매우 낮기 때문입니다. 로스앤젤레스 통합학군 사무실이나 학교에서 개최되지 않는 행사의 경우 행사 최소 72 시간 전에 ADA 규정 준수 관리자에게 ADA-Info@LAUSD.net 으로 이메일을 보내 접근성 편의조치 및/또는 수정 사항에 대해 문의하십시오.

로스앤젤레스 통합학군은 장애인 또는 장애인 그룹에게 보조적 지원, 서비스 또는 합리적인 정책 수정 비용을 부담하도록 청구하지 않습니다.

ADA는 로스앤젤레스 통합학군이 프로그램, 서비스의 본질을 근본적으로 변경하거나 교육구에 과도한 재정적 또는 행정적 부담을 부과하는 조치를 취할 것을 요구하지 않습니다.

장애가 있는 사람들이 로스앤젤레스 통합학군의 프로그램, 서비스, 활동에 접근할 수 없다는 불만사항은 이메일 ADA-Info@LAUSD.net 또는 전화 (213) 241-4530로 ADA 준수 관리자에게 제기해야 합니다. 추가 정보는 다음 웹사이트에서 확인할 수 있습니다: https://achieve.lausd.net/ADA.

장애 학생 및 특수 교육

로스앤젤레스 통합학군은 가족에게 무료로 교육적 필요를 충족하도록 고안된 특수 교육 서비스를 받을 자격이 있을 수 있는 장애가 의심되는 학생을 식별, 찾아내고 평가하기 위해 노력합니다. 여기에는 이동이 잦은 학생, 이민자 학생, 노숙자 학생, 위탁 보호 시스템에 있는 학생, 거주 지역에 관계없이 로스앤젤레스 통합학군 경계 내에 위치한 사립 학교에 다니는 학생이 포함됩니다. 다른 모든 학생들은 로스앤젤레스 통합학군 출석 지역에 거주해야 합니다. 추가정보는 아동 찾기 (Child Find) 웹사이트 https://achieve.lausd.net/spedChildFind 를 방문하십시오.

자녀에게 장애가 있고 특수 교육 서비스가 필요할 수 있다고 의심되는 취학 연령 아동의 부모/법적 보호자는 인근 공립 학교의 관리자에게 연락해야 합니다. 등록되지 않은 미취학 아동의 부모/법적 보호자는 자녀에게 장애가 있고 특수 교육 서비스를 받을 자격이 있다고 의심되는 경우 유아 특수교육에 (213) 241-4713 으로 연락해야 합니다. 추가정보는 https://achieve.lausd.net/spedChildFind 에서 확인할 수 있습니다.

특수 교육 서비스는 장애 학생의 고유한 교육적 필요를 충족하도록 고안되었으며 학부모/법적보호자에게 무료로 제공됩니다. 이러한 서비스는 평가를 기반으로 하며 학부모/법적보호자를 참여자로 포함하는 개별 교육 계획(IEP) 팀에 의해 결정됩니다. 교육구는 다양성, 형평성, 포용성을 중요시하며 학생이 다니는 학교의 온전한 참여자가 될 수 있도록 노력합니다. 이런 관점에서, IEP 팀은 장애 학생이 장애가 있는 것으로 판명되지 않았을 경우 다니게 될 학교 및 교실의 학생들에게 제공되는 교육적 혜택과 동등한 지원 및 서비스를 개발하기 위해 노력합니다. 가능한 한, 장애 학생은 일반 교육 환경에서 비장애 학생과 함께 교육을 받아야 합니다. 학생이 비장애 또래와 통합될 수 있는 가장 좋은 기회를 제공하는 모든 적절한 추가 학업 지원 및 서비스가 있는 일반 교육 교실은 IEP 팀이 고려해야 할 첫 번째 교육환경입니다. IEP 팀은 일반교육 교실 밖에서 지원과 서비스를 제공해야 하거나, 학생 장애의 성격이나 심각성으로 인해 추가 학업 지원 및 서비스를 제공하는 일반 교실에서의 교육이 만족스럽게 이루어질 수 없을 경우에만 일반교육 교실과 환경에서 학생을 옮길 수 있습니다.

미국 장애인 교육법 (IDEA) 및 캘리포니아 교육법에 따른 귀하와 귀하의 자녀의 권리, 그리고 그것을 행사하는 방법에 대한 자세한 정보는 모든 교육구 내 학교와 특수 교육부 웹사이트인 https://achieve.lausd.net/sped 에서 여러 언어로 제공하는 '부모를 위한 특수 교육 서비스 안내서 (절차적 권리와 보호 조치 포함)' 브로셔에 나와 있습니다. 학부모/법적 보호자는 학교 관리자, 특수 교육 교사, 서비스 제공자와 특수 교육 문제를 논의할 것을 권장합니다. 그 외에도, 부모/법정 보호자는 언제든지 특수 교육 관련 문의사항에 대해 특수 교육 분야의 학교와 가족 지원 서비스 사무소에 연락할 수 있습니다. 전화번호는 (213) 241-6701입니다.

1973년 재활법 504조에 따른 장애 학생

1973년 재활법 제504조 (섹션 504)는 미국 교육부로부터 재정적 지원을 받는 프로그램과 활동에서 장애가 있는 개인에 대한 차별을 금지하는 연방 민권 법입니다. 실제 또는 인지된 장애를 근거로 개인에 대한 어떤 형태의 차별, 괴롭힘, 협박 및/또는 따돌림은 용납될 수 없으며 용인되지 않습니다. 교육구는 장애에 근거한 차별, 괴롭힘, 협박 및/또는 따돌림에 대한 모든 불만 사항을 신속히 조사하고 향후 발생할 수 있는 사건을 막기 위해 합당한 조치를 취할 것입니다.

특수 교육 서비스를 받을 자격이 없지만 섹션 504에 따른 장애인에 대한 연방 정부의 정의를 충족하는 학생의 경우, 일반 교육 프로그램에 접근하는 학생을 지원하기 위해 제공될 편의조치, 추가 지원 및/또는 서비스를 나타내는 섹션 504 계획이 개발될 수 있습니다. 섹션 504에 따라, 교육구는 비학업 및 과외 활동을 제공하여 장애학생이 동등한 기회를 가질 수 있도록 합니다. 학부모/법적 보호자는 학생의 평가, 식별 또는 교육 배정에 관한 교육구 결정 및 섹션 504에 따라 이러한 결정에 참여 및/또는 항소할 수 있는 권리에 대해 서면으로 통지받아야 합니다.

섹션 504에 대한 추가 정보 또는 항소, 불만 제기(일관된 불만제기 절차 참조), 섹션 504에 관한 비공식 조정 또는 공정한 청문회를 실시하는 데 도움이 필요한 경우 교육 형평성 준수 사무소의 교육구 섹션 504 담당자에게 전화 (213) 241-7682 또는 이메일 EquityCompliance@lausd.net 으로 문의하거나 https://achieve.lausd.net/eeco를 방문하십시오.

일시적인 장애가 있는 학생들을 위한 교육

주정부 법에 따라 일반 교육 및 특수 교육을 받는 K-12 학년 학생들 중, 비전염성 일시적 의료 장애로 인해 정규 수업에 참석할 수 없는 경우나 제한된 기간 동안 대안 교육 프로그램에 참여할 수 없는 경우, 가정이나 병원에서 교육이 제공됩니다. 이는 임시적인 장애 기간 동안 학생의 교육 프로그램의 연속성을 유지하기 위한 것입니다. 가정/병원 교사는 학생의 학교 프로그램과 최대한 일치하는 과목/코스를 직접 또는 온라인으로 지도합니다. 가정/병원 교육은 임시적인 중간 서비스이며, 장기간에 걸쳐 규정적으로 요구되는 교육 프로그램을 대체하지는 않습니다. 가정/병원에서의 교육은 (1) 학생의 참여 능력에 따라 주치의가 서비스 시작을 승인할 때, 그리고 (2) 교육 의무의 임시 이전에 대한 학부모/법적보호자의 승인을 받은 후 시작됩니다.

일시적인 기간 동안 가정/병원에서의 수업은 특정 상황에서 현재 개별 교육 계획 (IEP) 또는 섹션 504 계획을 가진 학생에게도 제공됩니다.

타이틀 IX 및 학생

연방법, 주법, 타이틀 IX, 및 교육구 방침에 따라 실제 또는 인식된 성별, 성적 성향, 그리고 성 (성 정체성, 성 표현, 결혼 상태, 양육, 임신, 출산, 수유, 가짜 임신, 임신 중절, 또는 관련 의학적 상태를 포함) 또는 이러한 실제 또는 인식된 특성 중 하나 이상을 가진 사람 또는 그룹과의 연관성을 기준으로 어떠한 학생도 참여에서 배제되거나, 혜택을 받지 못하거나, 차별을 받아서는 안됩니다. 학생들은 학교에서 평등한 학습 기회를 가질 권리가 있으며, 모든 교육구 교육 활동과 프로그램에서 동등한 기회를 제공받아야 합니다. 이에는 다음이 포함됩니다:

1. 운동;
2. 체육 교육
3. 수강할 수 있는 과목 및 수업 내용;
4. 교육 프로그램과 활동에서 대우받는 방식;
5. 제공받는 상담 서비스의 종류;
6. 참여할 수 있는 과외 활동, 프로그램 및 클럽;
7. 참여할 수 있는 우등생 프로그램, 특별상, 장학금 및 졸업활동;
8. 모금 활동.

임신 및 육아 중인 학생은 혼인 여부에 관계없이 다른 학생과 마찬가지로 교육구 학교 또는 프로그램에 참석하고 차별이나 괴롭힘이 없는 환경에서 참여할 수 있는 동일한 권리가 있습니다. 학군은 임신 및 양육 중인 학생들에게 합리적인 배려를 해야 하며, 이는 학생의 모유수유/수유상태, 학업 요구, 그리고 임신 및 양육과 관련된 출석에 대한 편의조치를 포함하여, 어떤 학생도 참여에서 배제되거나, 혜택을 받지 못하거나, 그 학생의 성별/성에 근거한 차별을 받지 않도록 해야 합니다; 신체적, 정서적으로 가능한 경우 교육적 및 여가 활동에 참여할 권리가 있습니다; 임신한 미성년자 프로그램 또는 대체 교육 프로그램에 참여하도록 강요 받지 않을 권리가 있습니다; 임신 관련 상태가 다른 임시적인 장애 상태와 동일한 방식 및 방침으로 처리되어야 할 권리가 있습니다; 학생의 의사가 의학적으로 필요하다고 판단하면 육아 휴학을 8주 이상 자유롭게 취할 권리가 있습니다; 육아 휴학 기간 동안 학업 과제 또는 기타 학교 요구 사항을 완수하도록 요구받지 않을 권리가 있습니다; 육아 휴학을 취한 후 휴학 전에 등록한 학업과정에 복귀하거나 대체 교육 프로그램에 참여하기로 선택할 권리가 있습니다; 결석한 수업을 보충할 권리가 있습니다; 졸업 요건을 완수하기 위해 필요하다면 고등학교 5년 차 수업을 수강할 권리가 있으며; 이러한 편의조치로 인해 학업적 처벌을 받지 않을 권리가 있습니다. 자세한 내용은 당신의 권리 알기: 임산부 및 육아중인 학생 인쇄물과 연방법 및 교육 법규 https://achieve.lausd.net/eeco 를 통해 확인할 수 있습니다.

자신의 권리가 침해 당하고 있다고 느끼는 학생은 조치를 취할 권리가 있으며 학교 행정담당자, 타이틀 IX/따돌림 불만제기 관리자, 심리치료사, 카운슬러 또는 학교의 신뢰할 수 있는 성인에게 연락하거나 불만을 제기(일관된 불만제기절차 참조)하여 상황을 해결하도록 권장됩니다. 학생은 가능한 경우 학교 현장에서 직접 불만사항을 해결하도록 권장됩니다. 타이틀 IX를 위반하여 차별을 당하고 있다고 생각하는 학생은 불만을 제기할 권리가 있습니다. 추가 정보나 도움이 필요하면 학교 행정담당자, 학교 타이틀 IX/따돌림 불만제기 관리자 또는 교육 형평성 준수 사무실의 학군 타이틀 IX 담당자에게 (213)241-7682번으로 연락하거나 EquityCompliance@lausd.net 으로 이메일을 보내거나 주소 333 S. Beaudry Avenue, 18th Floor, Los Angeles, CA 90017로 편지를 보내십시오. 또한 이러한 성격의 불만 사항은 민권 사무소에 제출할 수도 있습니다. 타이틀 IX 및 학생의 권리, 보호 및 불만제기 절차에 관한 자세한 내용은 https://achieve.lausd.net/eeco 의 타이틀 IX 탭에서 확인할 수 있습니다.

성희롱 예방 방침

로스앤젤레스 통합 교육구는 성희롱이 없는 근무 및 학습 환경을 제공하는 데 전념하고 있습니다. 교육구는 실제 또는 인식된 성별, 성적 지향, 성별, 성 정체성, 성 표현, 임신, 출산, 모유수유/수유상태 및 관련 의료적 상황에 근거한 직원, 학생 또는 교육구와 비즈니스를 하거나 교육구를 위해 일하는 사람들 사이에서 성희롱을 금지합니다. 이 정책을 따르지 않는 것은 주와 연방법을 위반하는 것입니다.

캘리포니아 주법에 따르면 성희롱은 다음 조건 중 어느 하나 이상에 해당하는 업무 또는 교육 환경에서의 성적 접근, 성적 호의 요구, 기타 성적인 성격의 언어적, 시각적, 신체적 행위 또는 성에 근거한 불쾌한 행위를 말합니다:

1. 개인의 취업, 학업 상황 또는 진행 상황 또는 진전도를 조건으로 하여 명시적으로나 암묵적으로 행위에 응하게 함;
2. 해당 개인의 행위 수용 또는 거부가 개인을 대상으로 한 고용 또는 학업 결정의 근거로 사용됨;
3. 해당 개인의 행위 수용 또는 거부가 해당 개인에게 이득 및 서비스, 명예, 프로그램 또는 교육 기관을 통해 제공되는 활동과 관련한 결정의 근거로 사용됨;
4. 그 행위가 해당 개인의 업무 또는 학업 성과에 부정적인 영향을 미치거나, 위협적이고 적대적이며 불쾌한 업무 또는 교육 환경을 조성하는 목적 또는 결과를 가지고 있음.

1972년 교육개정법인 타이틀 IX의 규정에 따라, 다음 중 하나 이상을 충족하는 성에 기반한 행위는 성 차별 또는 성희롱으로 간주될 수 있습니다:

1. 교육구의 지원, 혜택 또는 서비스를 제공하는 조건으로 원치 않는 성적행위를 개인에게 요구하는 직원;
2. 합리적인 사람의 판단에 근거하여 불쾌한 행위로서, 교육구의 교육프로그램 또는 활동에 동등하게 접근하는 것을 효과적으로 저해할 정도로 심각하거나 광범위하거나 객관적으로 불쾌감을 주는 행위;
3. 크러리 법(Clery Act) 또는 여성에 대한 폭력방지법에서 정의하는 성폭력, 데이트 폭력, 가정 폭력 또는 스토킹.

위에 근거한 차별, 괴롭힘, 협박, 학대 행위 또는 따돌림을 목격한 직원은 안전할 경우 즉각적인 개입조치를 취해야 합니다. 해당 행위를 행정담당자 또는 타이틀 IX/학교폭력 불만제기 관리자에게 보고하는 것이 적절한 개입이 될 수 있습니다. 일단 학교/사무실에서 해당 행위에 대해 통지를 받고 직원, 학생 또는 제 3 자에 의한 불만사항이 접수되면 조사, 조사 지원 또는 사태파악을 위해 즉각적이고 적절한 조치를 취해야 하며, 해당 행위를 중단하고

적대적인 환경이 조성된 경우 이를 차단하고 해당 행위의 재발을 방지하기 위해 신속하고 효과적이고 합리적인 조치를 취해야 합니다. 개인이 불만을 제기하거나 학교/사무실에 조치를 취하도록 요청하는지 여부에 관계없이 지원책이 제공될 것입니다. 이 정책은 로스앤젤레스 통합학군 교육감이 관할하는 학교 활동이나 학교 출석과 관련된 모든 행위에 적용됩니다.

자신이 성희롱의 피해자라고 생각하거나 그러한 행위를 목격한 교육구 학생 또는 직원은 이를 행정담당자 또는 타이틀 IX/학교폭력 불만제기 관리자에게 보고하여 문제를 해결하기 위한 적절한 조치를 취해야 합니다. 교육구는 성희롱 불만을 제기하거나 조사 과정에 참여하는 사람에 대한 보복을 금지합니다. 불만 사항은 관련 당사자의 사생활을 최대한 존중하는 방식으로 신속하고 공정하게 조사되어야 합니다.

학생 또는 학부모/법적 보호자의 우려에 대한 더 많은 정보 또는 도움이 필요한 경우 학교 행정담당자, 학교 타이틀 IX/학교폭력 불만제기 관리인 또는 교육구 교육 평등 규정 준수 사무소의 타이틀 IX 담당자에게 전화 (213) 241-7682, 또는 이메일 EquityCompliance@lausd.net 으로 문의하거나 http://achieve.lausd.net/eeco 를 방문하십시오. 직원 문제에 대한 도움이 필요하면 기회 균등 부서 (213) 241-7685번으로 문의하십시오.

노숙자 학생에 대한 지원

노숙자 아동 및 청소년을 위한 맥키니-벤토(McKinney-Vento) 노숙자 지원법은 노숙 생활을 하는 모든 학령기 아동에게 영구 주택이 있는 학생에게 제공되는 것과 동일한 적절한 무료 공교육을 받을 수 있는 권한을 부여합니다. 노숙자 학생은 **고정된, 규칙적인, 그리고 적절한 야간 거주지가 없는** 개인으로 정의되며 다음의 상황에 해당할 수 있습니다:

1. 긴급 또는 임시 대피소에서 거주하는 경우;
2. 규격미달의 주택, 자동차, 차고, 또는 사람을 위한 정상적인 숙박시설로 설계되지 않은 다른 장소;
3. 주택을 잃거나 경제적 어려움으로 인해 다른 가족의 집이나 아파트에서 거주하는 경우 (이중 거주);
4. 경제적 어려움으로 인해 호텔이나 모텔에서 거주하는 경우;
5. 일시적으로 트레일러, RV, 모터 홈, 캠핑장에서 거주하는 경우;
6. 부모 또는 법적 보호자가 아닌 성인과 일시적으로 거주하는 경우 (독립적인 노숙자 청소년).

학생 주거 설문지(SHQ)는 매 학년 초에 다른 필수 입학/등록 양식과 함께 모든 학교에 배포됩니다. SHQ 를 통해 학부모/법적보호자, 독립적인 청소년 또는 보호자가 현재 생활 상황을 스스로 파악할 수 있습니다. 각 학교에는 지정된 학교 현장 노숙자 연락원이 있어야 합니다. 학년도 중 언제든지 학생, 학부모/법적보호자 또는 보호자는 SHQ 를 활용하여 학교 현장에서 본인의 상황을 파악하거나 학생 보건 및 인적 서비스, 노숙자 교육 사무실에 (213) 202-7581 번으로 직접 연락할 수 있습니다. 다른 자료와 함께 SHQ 는 https://homelesseducation.lausd.net 에서 여덟(8)개 언어로 제공됩니다.

노숙자 학생은 정규적으로 학교에 출석해야 합니다. 노숙자 학생은 학교 안정성을 증진시키는 추가적인 권리와 학교등록 보호를 받습니다. 노숙자 학생 및 독립적인 청소년 노숙자는 그들이 더 이상 해당 학교의 구역 내에 살지 않더라도 출신 학교에 출석하고, 해당되는 경우 같은 출석 구역 내의 중등학교로 진학할 권리를 가지고 있습니다. 노숙자 학생은 자신의 거주지 학교 또는 출신 학교 (청소년이 어떤 학교든지 마지막으로 등록했거나 지난 15 개월 동안 다닌 학교)에 출석할 권리를 가지고 있습니다.

학부모/법적 보호자, 독립적인 청소년 또는 보호자의 요청에 따라 로스앤젤레스 통합교육구는 출신 학교를 오고 가는 적절하고 실현 가능한 교통편을 제공해야 합니다. 학교는 노숙자 학생을 즉시 등록해야 하며 예방접종 또는 개별교육계획(IEP), 섹션 504 계획 또는 성적표와 같은 학교 기록의 결여로 인해 등록을 연기하거나 방지할 수 없습니다. 등록 학교는 신속한 등록을 위해 이전 학교(들)에 필요한 모든 서류를 요청하고 학부모/법적보호자 및 독립적인 청소년에게 해당 프로그램 및 서비스를 추천할 책임이 있습니다. 추천에는 지역 사회 기반 기관, 특수 교육 서비스, 개인 교습, 유치원 프로그램, 방과 전후 심화 프로그램, 기타 적절한 교육 관련 서비스가 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다.

학교 선정 또는 등록 문제로 인해 분쟁이 발생하는 경우, 학교는 등록하기 원하는 학교에 해당 학생을 즉시 등록해야 합니다. 분쟁 해결 과정에서 학생은 분쟁이 최종적으로 해결될 때까지 원하는 학교에 계속 등록되어 있어야 합니다. 분쟁 해결 절차에 대한 자세한 내용은 (213) 202-7581 번으로 노숙자 교육 사무국에 문의하십시오.

교육구 정책에 따라 고등학교 2 학년 이후에 전학을 온 노숙자 학생은 지역의 졸업 요건에서 면제됩니다. 지정된 학교 교직원은 자격이 되는 학생과 학부모/법적 보호자에게 주정부 전체의 교과과정 요구사항 외에도 학군에서 채택한 교과과정 및 기타 요구사항에서 면제될 자격이 있음을 알려야 합니다 (교육법 51225.1 조). 노숙자 학생은 다른 학교에 다니는 동안 완료한 교과과정에 대해 부분 또는 전체의 학점을 받게 됩니다 (교육법 51225.2 조). 노숙자 학생이 재량행위로 인해 퇴학을 권고 받고, 명시적 결정이 내려질 IEP 미팅에 초대될 경우 로스앤젤레스 통합학군 노숙자 연락담당자는 이를 통보 받게 됩니다(교육법 48918.1 조).

위탁 보호를 받는 학생

아동 및 가족 서비스부 또는 보호관찰부의 감독(특정 상황)을 받고 허가를 받은 위탁 가정, 단기 주거 치료 프로그램[STRTP, (이전 그룹 홈)], 친인척 또는 생물학적 친부모와 함께 거주하는 학생은 추가적 권리와 등록 보호권을 가지며, 이는 학교의 안정성을 증진시킵니다. 자발적 배치 계약의 대상이 되는 학생은 위탁 보호 학생의 정의에 포함됩니다(교육법 42238.01 조).

위탁 보호를 받고 있는 학생은 학교 기록, 예방접종 기록, 교복 또는 이전 학교의 벌금 유무에 관계없이 즉시 학교에 등록해야 합니다. 교육자, 학교 직원, 사회복지사, 보호관찰관, 보호자 및 기타 이해 당사자들은 위탁 보호 학생의 교육적 필요를 충족시키기 위해 협력해야 합니다(교육법 48853.5 조).

위탁 보호를 받는 학생은 출신 학교에 다닐 권리가 있으며, 해당되는 경우 다른 출석 지역에 거주하는 가족과 함께 있는 경우에도 동일한 출석 지역의 중등 학교에 입학할 수 있습니다. 위탁 보호를 받는 학생에게 서비스를 제공하는 교육구는 청소년이 법원의 관할 기간 동안 출신 학교에서 교육을 계속 받을 수 있도록 허용해야 합니다. 법원의 관할권이 학기가 끝나기 전에 종료되는 경우, 위탁 보호를 받는 학생은 학기가 끝날 때까지 기존 학교에서 교육을 계속 받을 수 있도록 허용해야 합니다, 단, 학생이 고등학교에 다니는 경우 졸업할 때까지 다닐 권리가 있습니다 (교육법 48853.5 조).

학교 선택이나 등록 문제로 분쟁이 발생하면 학교는 즉시 해당 학생을 본인이 등록하기 원하는 학교에 등록시켜야 합니다. 분쟁 해결 과정에서, 분쟁이 최종 해결될 때까지 학생은 원하는 학교에 계속 등록되어 있어야 합니다. 분쟁 해결 과정에 대한 자세한 내용은 학생 보건 및 인적 서비스, 학생 지원 프로그램 (213) 241-3840 번으로 문의하십시오.

위탁 보호 학생은 지역 졸업요건을 면제받을 수 있습니다. 졸업면제기준을 충족하는 위탁 보호 학생은 교육구에서 채택한 모든 교과 과정 및 기타 요구 사항을 면제받을 수 있습니다. 고등학교 졸업 면제 자격 기준은 다음과 같습니다:

1. 학생은 위탁 보호를 받고 있어야 한다;
2. 학생은 고등학교 2 학년 이후에 학교를 전학한 경우여야 한다;
3. 학생이 4 년 이내에 추가 로스앤젤레스 통합 졸업 요건을 합리적으로 완료할 수 없다;
4. 교육권 보유자(ERH)는 졸업 면제가 학생의 최선의 이익에 부합한다고 판단해야 한다;
5. 학생은 캘리포니아 고등학교 졸업 요건을 완료해야 한다.

학생이 면제자격이 있는 것으로 확인되면 해당 학생의 위탁 양육 케이스가 종료되거나 학생이 다른 학교로 전학하더라도 해당 자격은 계속 유지됩니다. 학교, 학생, 교육 권리 보유자, 사회복지사 또는 보호관찰관이 학생에게 지역 요건 면제자격을 부여하기 위해 전학을 요청하거나 요구하는 것은 불법입니다(교육법 51225.1 조).

학부모/법적 보호자, 위탁 보호자, 사회복지사 및/또는 보호관찰관은 학생이 학교 배정을 변경한다는 사실을 알게 되는 즉시 교육구에 알려 (해당되는 경우) 부분 학점을 계산하고 학교 기록을 적시에 이전할 수 있도록 해야 합니다. 거주지가 변경되는 학생의 경우, 출신 학교와 교통편이 필요한지 여부를 결정하기 위해 교육권 보유자와 최선의 이익 결정 회의를 열어야 합니다.

위탁 보호를 받는 학생이 정학(교내 정학 포함)을 받거나, 퇴학을 권고 받거나, 표명 결정 회의가 예정되어 있거나, 보습학교로 강제 이전되는 경우 다음 사람들에게 통지해야 합니다: 부모/법적 보호자/교육권 보유자; 미성년자 변호사; 해당되는 경우, DCFS 사회복지사 및 해당하는 경우 부족 사회복지사.

더 자세한 정보는 학생 건강 및 복지 서비스, 학생 지원 프로그램에 (213) 241-3840 또는 https://achieve.lausd.net/Page/16356 으로 문의하십시오.

소년사법제도에 연루된 학생

학생이 소년사법제도에 연루되었다는 이유만으로 공립학교의 입학 또는 재입학을 거부당해서는 안 됩니다. 각 공립 교육구와 로스앤젤레스 카운티 교육청(LACOE)은 학생이 공립 학교, 소년 법원 학교 또는 비 공립 학교에 다니는 동안 만족스럽게 이수한 교과 과정의 전체 또는 일부를 학점으로 인정합니다. 의무 교육에서 면제되지 않은 한, 소년사법시설 또는 법원에서 명령한 다른 배치 시설에서 돌아오는 학생은 다른 모든 학생들에게 제공되는 것과 동일한 적절한 교육 프로그램에 대한 권리를 가지며 즉시 학교에 등록해야 합니다. (교육법 51225.2 및 48645.5 조)

로스앤젤레스 통합 교육구, LACOE, 그리고 로스앤젤레스 카운티 보호관찰부는 확립된 프로토콜과 절차를 가진 공동 전환 정책을 가지고 있습니다. 이 파트너십은 소년 법정 학교에서 학군으로 돌아오는 학생들이 식별되고, 적절한 배정을 받고, 필요한 경우 지정된 학교에서 케이스 관리 서비스에 연결될 수 있도록 보장합니다. 이러한 공동 구조는 교육 기록의 즉각적인 이전, 통일된 학점 계산 및 수여 시스템, 그리고 즉각적인 등록을 지원합니다. (교육법 48645.5, 49069.5, 48647, 및 48648 조)

또한 교육구 정책은 학생이 4 년 이내에 졸업할 수 없는 상황인 경우 고등학교 2 학년 이후에 학교를 전학하는 청소년 사법 제도에 관련된 학생에게 졸업 면제를 제공합니다. 지정된 학교 직원은 자격을 갖춘 학생과 학부모/법적보호자에게 주정부 교과과정 요구사항 외에도 교육구에서 채택한 교과과정 및 기타 요구사항을 면제받을 수 있는 자격을 통지해야 합니다. 학생이 이 면제 자격이 있는 것으로 확인되면 해당 학생의 위탁 보호 또는 보호 관찰 케이스가 종료되거나 학생이 다른 학교로 전학하더라도 해당 자격은 계속 유지됩니다. 학교, 학생, 교육 권리 보유자, 사회복지사 또는 보호관찰관이 학생에게 지역요건 면제자격을 부여하기 위해 전학을 요청하거나 요구하는 것은 불법입니다(교육법 51225.1 조). 이 법은 또한 소년사법제도에 관련된 학생이 다른 학교에 다니는 동안 완료한 교과과정에 대해 부분 또는 전체학점을 받을 수 있도록 허용합니다.

일관적 불만제기 절차 (UCP)

로스앤젤레스 통합학군은 교육 프로그램에 적용되는 해당 주정부, 연방법률 및 규정을 준수할 일차적 책임이 있습니다. 교육구는 보호 그룹에 대한 차별, 괴롭힘, 위협 또는 따돌림에 대한 주장을 포함하되 이에 국한되지 않는 해당 법률 및 규정을 준수하지 않거나 아래 인용된 UCP의 적용을 받는 교육구의 모든 프로그램 및 활동과 관련된 법률을 준수하지 않는다고 주장하는 불만사항을 조사해야 합니다. 학군은 캘리포니아 법령 타이틀 5 섹션 4600-4695 및 학군의 방침과 절차에 명시된 UCP에 따른 불만사항과 UCP 절차에 참여한 것에 대한 보복 및/또는 이와 관련된 학군의 결정에 대한 항소를 지역 차원에서 해결하도록 노력해야 합니다. UCP 불만제기 양식은 캘리포니아 규정 강령 타이틀 5, 섹션 4600-4695에 명시된 대로 제기되어야 합니다.

다음에 관련된 이유로 UCP 불만을 제기할 수 있습니다:

1. 성인교육 (섹션 8500-8538, 52334.7, 52500-52617);

2. 방과 후 교육 및 안전 (섹션 8482-8484.65);
3. 농업 직업 기술 교육(제 52460-52462 조);
4. 보상교육 (섹션 54400);
5. 통합 범주형 지원 프로그램[34 CFR 섹션 299.10-12, 섹션 64000(a)];
6. 이주교육 (섹션 54440-54445);
7. 직업 기술 및 기술 교육, 직업 기술 및 기술 훈련 프로그램 (섹션 52300-52462);
8. 어린이 보육 및 발달 프로그램(섹션 8200-8498),
9. 모든 학생 성공 법(20 미국 연방 법 6301 조 이하; 교육법 52059 조);
10. 형법 422.55 항에 명시된 실제적 또는 인지된 특성 또는 주정부 재정 지원을 통해 직접 자금을 받거나, 지원이나 혜택을 받는 210.3 항에 정의된 교육 기관이 수행하는 프로그램이나 활동에서 이러한 실제 또는 인지된 특성 중 하나 이상을 가진 개인 또는 그룹과의 관계를 근거로 한 정부법 200 항 및 220 항 및 11135 항에 따라 식별된 보호 그룹에 대한 차별, 괴롭힘, 위협 및/또는 따돌림 (직원 대 학생, 학생 대 학생, 학생 대 직원, 학생 대 제 3 자, 직원 대 제 3 자 관련);
11. 모유수유 중인 학생을 위한 합당한 편의를 포함하여 임신 및 육아 중인 학생을 위한 편의조치 제공(섹션 46015, 222);
12. 지역 직업 센터 및 프로그램 (섹션 52300-52334.7);
13. 학생 성취도를 위한 학교 계획(섹션 64001);
14. 학교 위원회(섹션 65000);
15. 학교 안전 계획(섹션 32280-32289);
16. 주립 프리 스쿨 (섹션 8235-8239.1);
17. 면허 면제 LEA 의 주립 프리 스쿨 보건 및 안전 문제(교육법 8235.5 조);
18. 주 교육감 또는 피지명자가 적절하다고 판단하는 다른 주 또는 연방 교육 프로그램.
    - 학생 비용 부당 청구: 학생은 해당 비용에 대한 청구가 법에 명시적으로 허가되어 있고 교육법 49011조를 위반하지 않는 한, 교육 활동에 참여하는 데 필요한 물품, 재료 및 장비에 대해 학생 비용을 지불할 필요가 없습니다. 학생 비용에 관한 불만사항은 학생 비용 관련 법률 위반 주장을 지지하는 증거 또는 정보를 제공하는 경우 익명으로 제출될 수 있습니다. 불만사항은 위반 혐의가 발생한 날짜로부터 1년 이내에 제기해야 합니다. 학생 비용 관련 법규 비준수에 관한 불만사항은 먼저 학교 교장이나 교육감 또는 그의 지명인에게 제출해야 합니다. 학생 비용에 관한 불만사항이 타당하다고 인정되면 공립학교는 모든 피해 학생 및/또는 학부모/법적보호자에게 구제책을 제공해야 하며, 해당되는 경우 공립학교가 모든 피해 학생 및 학부모/법적보호자에게 전액 상환을 보장하기위한 합당한 노력을 해야 합니다. 교육구는 불만을 제기 일(1)년 이내에 학생 비용을 지불한 모든 학생 및/또는 학부모/법적 보호자를 식별하고 전액을 상환하기 위해 선의의 의도로 합당한 노력을 기울일 것입니다;
    - LCAP에 관한 법적 요구 사항을 준수하지 않는 경우: 교육구가 LCAP (지역 통제 및 책임 계획)의 요건을 준수하지 않았다는 불만은 UCP 불만제기 절차(교육법 52075조)를 통하여 제출할 수 있습니다. 불만사항을 뒷받침하는 증거/정보를 제공하는 경우 불만사항을 익명으로 제출할 수 있습니다. LCAP 요구사항은 교육법 52060 – 52076조에 있습니다;
    - 체육 과목에 대한 채택된 과정을 준수하지 않는 경우: 현행법에서는 채택된 학습과정의 총 기간 동안 체육을 포함한 특정 학습 영역에 대한 교육을 포함하도록 요구합니다;
    - 위탁 보호 학생, 노숙자 학생, 이전 청소년 법원 학교 학생, 군인 가족의 자녀 학생, 이주 학생 및 신입생의 교육권을 보장하지 않음으로 인해 해당 학생이 프로그램에 즉시 등록하고, 출신 학교에 남아 있고, 지역 종합 학교에 등록하고, 부분 학점을 취득하고, 주정부의 최소 요구사항으로 졸업하고 학업 자원, 서비스 및 추가 정보에 접근하는 데 실패한 경우, 교육구 UCP(교육법 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 및 51225.2조)와 공개 공고에 따라 섹션의 요구 사항을 준수하지 않는 것에 대한 불만이 제기될 수 있습니다;
    - 교육내용이 없는 수업과정 및 중고등교육 이후의 교육과 졸업장 수령을 위한 요건 또는 전제조건을 충족하기에 충분한 이전에 이수 또는 채점된 과목의 등록 요구를 준수하지 않는 경우: 학군은 2016-17학년도부터 9-12학년에 재학 중인 학생을 교육내용이 없는 수업에 배정하는 것이 금지됩니다. 학생은 한 학기에 일(1)주 이상 교육 내용이 없는 수업과목에 등록하거나 이전에 이미 완료하여 교육구가 캘리포니아 공립 중고등 교육기관의 입학요건과 전제조건 및 (특정 상황을 제외한) 고등학교 졸업장을 받기 위한 최소 요건을 충족하기에 충분하다고 결정한 성적을 받은 수업과목에 재 등록할 수 없습니다;

불만사항은 학생 수수료 및 LCAP 불만 사항을 포함하여 비준수 혐의를 뒷받침하는 증거 또는 정보를 제공하는 경우 익명으로 제기될 수 있습니다. 교육구는 불만을 제기 1 년 이내에 학생수수료를 지불한 모든 학생 및/또는 학부모/법적보호자를 식별하고 전액을 상환하기 위해 성실히 노력할 것입니다. 불만 사항의 타당성이 인정되면 교육 내용이 없는 수업과정 기간, 모유수유중인 학생에 대한 합리적인 편의조치, 위탁 보호 학생 교육, 노숙자 학생, 현재 로스앤젤레스 통합학군에 등록된 이전 청소년 법원 학생 및/또는 군인 가족 학생에 관한 경우 피해 학생에게 구제 조치가 제공되어야 합니다. 학생 비용, 체육교육, 수업시간 및/또는 LCAPs 가 관련된 경우 모든 피해학생 및 학부모/법적보호자에게 구제책을 제공합니다.

준수 책임자: 교육 형평성 준수 책임자는 UCP 에 따른 불만 사항의 조사를 접수 및 지시하고, 불만제기 및 후속 관련 조치의 기록을 유지하고, 교육구가 법률을 준수하도록 하는 책임 있는 교육구의 준수 책임자로 지정되었습니다. 교육구의 UCP 절차 또는 불만 제기에 대한 추가정보는 교육 형평성 준수 사무국 전화 (213) 241-7682 번 또는 EquityCompliance@lausd.net 으로 문의하십시오.

통지: 교육구는 매년 학생, 부모/법정 보호자, 직원, 구역 자문 위원회, 적절한 사립 학교 관리자 또는 대표, 그리고 기타 관심 있는 학교 당사자에게 이 UCP 절차와 불만 처리 담당자에 대해 서면으로 알릴 것입니다.

캘리포니아 규정 (5CCR) 섹션4691에 따라, 면허 면제가 된 각 캘리포니아 주립 프리스쿨 프로그램 교실에서는 보건 및 안전 코드(HSC) 섹션1596.7925에 따른 캘리포니아 주립 프리스쿨 프로그램의 건강 및 안전 보건에 대한 공지를 부모, 보호자, 학생, 교사들이 확인할 수 있습니다. 캘리포니아 주립 프리스쿨 프로그램 건강 및 안전 문제와 관련된 결함은 UCP(HSC 섹션 1596.7925; EC 섹션 8235.5)를 통하여 해결할 수 있습니다. 그 외의 경우 아동 발달 프로그램을 운영하는 면허가 있는 시설에 대한 보건 및 안전 불만사항은 사회 복지부에 회부할 수 있습니다. UCP 양식은 모든

학교, 지역 사무실에서 요청에 따라 제공되며, 교육 형평성 준수 사무실로 전화 (213) 241-7682, 이메일 EquityCompliance@lausd.net을 통해, 또는 일관된 불만제기 절차 정보 웹사이트 http://achieve.lausd.net/eeco 에 접속하여 얻을 수 있습니다. UCP 정책 및 불만제기 절차의 사본은 무료로 제공됩니다.

UCP 불만 제기: 교육 프로그램을 관리하는 연방 또는 주 법률 또는 규정에 대한 위반을 주장하는 서면 불만은 교육구의 교육 형평성 준수 사무실, 즉 이러한 불만에 대응하는 지정된 사무실에 제출해야 합니다. 불만사항은 위반 주장이 발생한 날로부터 일(1)년 이내에 제기해야 합니다. 단, 위에서 언급한 예외 사항은 제외됩니다. 불만사항은 위반 주장을 뒷받침하는 증거 또는 정보를 제공하는 경우 익명으로 제출할 수 있습니다. 불만을 제기하려는 장애를 가진 개인을 포함하여 서면 불만사항을 작성할 수 없는 사람은 교육구 직원의 도움을 받아 불만을 제기할 것입니다. 교육구는 최대한의 비밀을 보장합니다. 불만을 제기한 사람은 보복으로부터 보호되며, 교육구는 불만을 제기하거나 불만사항 조사 과정에 참여하는 누구에게도 보복을 금지합니다. 불만의 주제가 이 방침에 포함되지 않는 경우, 불만사항 제출자에게 서면으로 알릴 것입니다. 조사 및 교육구의 응답에 대한 60일 시간제한은 교육 형평성 준수 사무실에서 서면 불만사항이 접수된 시점에 시작됩니다.

UCP 양식은 (213) 241-7682 번으로 교육 형평성 준수 사무소 (Educational Equity Compliance Office)에 문의하거나 EquityCompliance@lausd.net 으로 이메일을 보내거나 http://achieve.lausd.net/eeco 의 일관적 불만제기 절차 정보 웹 사이트에 접속하여 학교 또는 교육구 사무실에서 요청 시 구할 수 있습니다. 불만사항 제기인은 금지 명령, 접근 금지 명령 또는 기타 구제책을 포함하되 이에 국한되지 않는 민법 구제책에 대해 조언을 받거나 주 또는 연방 정부의 차별, 괴롭힘, 위협 또는 따돌림 법규(EC 섹션 262.3)에 따라 명령이 내려질 수도 있습니다 (교육법 262.3 조).

학군 결정에 대한 항소: 고소인은 LEA 조사 보고서 날짜로부터 30일 이내에 서면 항소를 제출하여 UCP 항소에 대한 LEA(지역 교육 기관) 조사 보고서를 CDE에 항소할 수 있습니다. 항소를 요청하기 위해서는 고소인이 항소의 근거를 명시하고 설명해야 합니다. 이는 최소한 다음 중 하나를 포함해야 합니다:

1. LEA가 불만 처리 절차를 따르지 않았음; 그리고/또는
2. LEA 조사 보고서에는 법적 결론을 도출하기 위해 필요한 중요한 사실적 발견이 없음; 그리고/또는
3. LEA 조사 보고서의 중요한 사실 발견이 충분한 증거로 뒷받침되지 않음; 그리고/또는
4. LEA 조사 보고서의 법적 결론이 법과 일치하지 않음; 그리고/또는
5. LEA가 비준수 사항을 발견한 경우 시정 조치가 적절한 구제책을 제공하지 못함.

항소는 (1) 현지에서 제기된 불만 사본 및 (2) LEA 조사 보고서 사본과 함께 발송됩니다.

학군 결정에 대한 항소는 다음으로 보낼 수 있습니다: California Department of Education (캘리포니아 교육부)
1430 N. Street
Sacramento, CA 95814

UCP 산하의 캘리포니아 교육부에서 다루는 프로그램, 서비스 및 항소 사무소에 대한 추가 연락처는 https://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/ 에서 확인할 수 있습니다.

캘리포니아 주립 프리스쿨 프로그램의 건강 및 안전 문제와 관련된 결함은 UCP를 통해 해결될 수 있습니다(HSC 섹션 1596.7925; EC 섹션 8235.5). 그 외, 아동 발달 프로그램을 운영하는 허가를 받은 시설과 관련된 건강 및 안전 불만 사항은 사회 복지부에 문의할 수 있습니다.

교육 자료, 비상 상황, 학생의 건강과 안전에 위협을 미치는 시급한 시설 조건 그리고 교사 인력 부족 또는 잘못 배치에 관한 불만 제기와 관련된 내용은 *윌리엄스 일관적 불만 처리 (Williams Uniform Complaints Process)*를 참조하십시오.

윌리엄스 일관적 불만제기 절차 (WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCESS)

윌리엄스 일관적 불만제기 절차는 학부모/법적 보호자, 학생, 교사 및 기타 이해 관계자에게 다음 영역의 불만사항에 관한 중요한 정보를 제공합니다 (교육법 35186조):

1. 모든 학교는 영어 학습자를 포함한 각 학생에게 수업 중에 사용하고 집에 가져가거나 방과 후에 사용할 수 있는 충분한 교재 및/또는 교육 자료를 제공해야 합니다;
2. 학교 시설은 청결하고 안전해야 하며, 양호한 상태로 유지되어야 합니다;
3. 적절한 수의 학생 화장실은 청결하게 비축되어 있어야 하며 학교 시간 동안 열려 있어야 합니다;
4. 각 수업은 적절하게 자격을 갖춘 교사에게 배정되어야 하며, 일련의 대체교사나 다른 임시 교사가 아니어야 합니다. 교사는 수업을 가르치기 위해 적절한 자격증과 주제에 대한 교육을 받아야 하며, 영어 학습자를 가르치기 위한 교육도 포함되어야 합니다.

불만사항은 윌리엄스 일관적 불만제기 절차 양식을 사용하여 제출하거나 익명으로 제출할 수 있습니다. 양식을 사용하지 않더라도 서면 불만 사항이 거부되지 않습니다. 위의 사항에 대해 불만을 제기하려면 다음을 통해 양식을 얻을 수 있습니다:

1. 학교 사무실;
2. 교육 공정성 준수부(Educational Equity Compliance) 연락처: (213) 241-7682;
3. 이메일 WilliamsComplaint@lausd.net;
4. 웹사이트: http://achieve.lausd.net/eeco.

적시에 해결되도록 작성된 불만제기 양식을 다음에 제출하고 불만사항에 대한 응답 요청 여부를 표시해야 합니다:

1. 학교 (사무실, 교장);
2. 해당 지역 사무실;
3. 교육 공정성 준수부 팩스: (213) 241-3312;
4. 이메일: WilliamsComplaint@lausd.net;

a. 미국 우편: Los Angeles Unified – Educational Equity Compliance Office
Williams Complaints
333 South Beaudry Ave., 18th Floor
Los Angeles, CA 90017

해결책에 만족하지 못하는 불만 제기자는 교육구의 이사회에서 정기적으로 개최되는 회의에서 불만사항을 설명할 권리가 있습니다. 긴급 상황이나 위협이 되는 시설 상태와 관련된 불만 사항을 제외하고 캘리포니아 교육부에 항소할 권리는 없습니다. 윌리엄스 UCP 절차에 관한 질문은 교육 형평성 준수 사무국 (213) 241-7682 번으로 문의하거나 윌리엄스 불만제기 절차에 대한 자세한 정보는 http://achieve.lausd.net/eeco 에서 확인할 수 있습니다.

건강 및 복지

복지정책의 청사진

로스앤젤레스 통합 교육구는 학생들의 건강과 복지가 학업 성취와 밀접한 관계가 있다는 것을 인식하고 있습니다. 아이들은 교육을 받기 위해 건강해야 하며, 건강을 유지하기 위해 교육을 받아야 합니다.

복지정책을 위한 청사진 은 포괄적인 건강 및 복지계획을 실행하기 위한 로스앤젤레스 통합학군의 복지 정책이자 지침입니다. 다음은 복지정책 청사진에서 중점적으로 다루는 복지 영역입니다: 영양 서비스, 체육, 보건 교육, 보건 서비스, 긍정적 출석, 회복력 강화, 안전한 환경, 직원 건강, 그리고 학부모 및 지역사회 참여. 이 복지정책은 학생, 학부모/법적보호자, 직원 및 지역사회의 복지를 포함하도록 설계되었습니다. 추가 정보 및 자료는 https://achieve.lausd.net/wellnessprograms 에서 확인하거나 (213) 241-3850 번으로 문의하십시오.

건강 정보

심각하거나 장기간에 걸친 질병, 부상, 수술 또는 기타 입원 (정신과, 약물 또는 알코올 입원 치료 포함) 후 학교로 복귀하는 학생은 신체활동에 관한 권고사항을 포함하여 캘리포니아 면허를 소지한 의료 제공자의 서면 허가를 받아야 합니다. 의료 제공자는 캘리포니아 면허를 소지한 의사 [의사 (MD), 정골 의학 의사 (DO), 캘리포니아 면허를 소지한 치과의사, 캘리포니아 면허를 소지한 임상 간호사(NP), 캘리포니아 면허를 소지한 조산사 또는 캘리포니아 면허를 소지한 의사 보조(PA)]로 정의됩니다.

붕합 (스티치, 스테이플), 에이스 붕대(탄성 붕대, 팔걸이 붕대), 깁스, 부목, 목발, 지팡이, 보행기, 무릎 보행기/무릎 스쿠터 또는 휠체어로 학교에 복귀하는 학생은 신체활동, 이동성 및 안전과 관련된 모든 권장 및/또는 제한 사항이 포함된 캘리포니아 주 의료 서비스 제공자의 서면 학교출석허가를 받아야 합니다. 모든 장비는 학부모/법적보호자가 제공해야 합니다.

질병 또는 부상으로 인해 일정 기간 동안 정규 또는 수정된 교과 과정에 참여할 수 없는 학생은 체육 수업을 면제 (10주 미만) 받을 수 있습니다. 학부모/법적 보호자의 서면 면제 요청은 최대 오(5)일 동안 수락됩니다. 그 후에는 캘리포니아 면허를 소지한 의료 제공자의 서면 요청이 필요합니다.

학교 당국은 학부모/보호자의 동의 없이 12 세 이상의 학생의 학교출석을 비밀 의료 서비스를 받는 목적으로 면제할 수 있습니다 (교육법 46010.1 조).

학생들은 야외 활동 시 (쉬는 시간, 체육 수업 등) 보호 장비 (모자, 태양 차단 바이저, 또는 선글라스)를 착용할 수 있습니다. 학교는 캘리포니아 교육법 35183.5조에 따라 햇빛 차단 의류/모자의 종류를 규정할 수 있습니다. 학교에서 보호 장비를 제공할 의무는 없습니다. 학생들은 학교에서 야외 활동을 할 때 햇빛/바람 보호 조치로서 자외선 차단제와 (시판) 립밤을 사용할 수 있습니다. 캘리포니아에 면허를 받은 의사 (MD) 또는 정골 의학 전문 의사 (DO) 만이 학생을 의료 상태로 인해 일부 또는 모든 예방접종 요구 사항에서 면제할 수 있습니다: 2021년 1월 1일부터 학교와 보육시설을 위한 모든 새로운 의학 면제는 캘리포니아 예방 접종 등록-의학 면제(CAIR-ME)를 통해 발급되어야 합니다.

전염성 질병 예방

전염성 질병 검사는 로스앤젤레스 카운티 공공 보건부 (LACDPH)에 의해 주기적으로 실시될 수 있습니다. 전염성 질병이 의심되는 학생은 재입학 지침을 충족할 때까지 학교에 출석할 수 없습니다. 격리 및 재 등교 지침은 교육구, 캘리포니아 공공 보건부, 캘리포니아 교육부, 및 LACDPH가 제시한 정책을 따릅니다. 전염성 질병에 대한 지침은 또한 질병 통제 및 예방 센터와 국가 기구로부터 제공될 수 있습니다. 질병의 종류, 전염성, 그리고 교육구, 카운티, 및 주 정책에 따라 즉시 또는 학교 하교 시 격리될 수 있습니다. 특정 질병에 대한 지침은 학교에서의 전염성 질병 참조 가이드를 참조하십시오: https://achieve.lausd.net/Page/12655#spn-content.

재 등교는 학생의 상태와 적절한 치료에 따라 결정됩니다. 학교에서 요구하는 백신접종을 부분완료 또는 완료하지 않은 학생의 경우 더 긴 격리 기간이 주어질 수 있습니다.

열을 동반하는 경우 (화씨 100.4도 이상) 학생은 최소 24시간 동안 해열제를 사용하지 않고 열이 없어야 합니다. 또한, 학교에 재 등교하기 전에 증상이

호전되어야 합니다.

학교는 수두, 머릿니, 코로나19 또는 학생에게 위험을 줄 수 있는 기타 전염병에 대한 학교에서의 노출에 대해 학부모/법적 보호자에게 알릴 수 있습니다. 통지와 관련된 결정은 보건당국이 하는 경우도 있습니다. 특정 전염병이 특정한 위험을 초래하는 학생의 부모/법적보호자는 학교 간호사에게 연락해야 합니다. 고위험군에 속한 학생에는 면역체계에 영향을 미치는 질환이 있는 학생 및 암 치료 또는 장기 이식을 위해 특정 약물을 투여 받는 학생이 포함됩니다.

지속되고 있는 COVID-19 팬데믹으로 인해 공중보건 당국의 지침이 추가되거나 변경될 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합 교유구는 공중보건 당국이 제시한 모든 요구사항과 지침을 준수할 것입니다.

당뇨병
학교에서 제1형 당뇨병을 관리하는 것은 학생, 학부모/법적보호자, 교직원, 의료 제공자 및 행정담당자 간의 협력 관계가 있을 때 가장 효과적입니다. 캘리포니아 면허를 소지한 의료 서비스 제공자 및 학부모/법적보호자의 서면 승인이 있는 경우 학생은 수업 시간 동안 혈당 모니터링, 저 혈당 치료, 케톤 테스트, 탄수화물 계산 및 인슐린 투여 등의 도움을 받을 수 있습니다. 자격을 갖춘 학교 간호사에게 연락하여 당뇨병 관리 계획을 시작하십시오.

"당뇨병이란 무엇인가?" 에 관한 사실 자료는 등록 시 또는 일반 수업 시간에 현재 및 모든 신입 7 학년 학생들에게 제공되어야 합니다 (교육법 4452.7 조). 캘리포니아 교육부(CDE)의 사실 자료는 https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type2diabetes.asp 에서 확인할 수 있습니다.

예방 접종 요건
로스앤젤레스 통합학군에 새로 입학하는 학생은 등록 당시 의료기관이나 보건부에서 제공한 최신 백신접종 완료 기록이 제시되어야 입학 또는 등록할 수 있습니다. 필요한 백신의 누락된 백신 기한이 아직 만료되지 않은 경우 학생은 조건부 입학 및 등록이 가능합니다. 위탁 보호, 노숙자, 이민자, 군인 가족의 자녀, 또는 개별 교육 계획(IEP)이 있는 학생은 백신접종 기록이 있는지 또는 백신접종 상태가 최신 또는 완료되었는지 여부에 관계없이 조건부 입학 허가를 받고 즉시 등록할 수 있습니다. 백신접종 요건으로 인해 학생이 IEP 에서 요구하는 특수교육 및 관련 서비스에 접근하는 것이 금지되지 않습니다.

현재 예정된 백신을 접종하지 않은 학생에게는 유예 기간이 적용되지 않습니다. 로스앤젤레스 통합학군에 처음 입학하는 학생 또는 학군 내 전학생은 등록 시 현재 필요한 백신을 모두 접종했다는 것을 제시해야 합니다. 또한 7 학년에 입학하거나 7 학년이 되는 모든 학생은 7 세 생일 이후에 백일해가 포함된 백신 추가접종(예: Tdap)을 받았다는 증거를 제시해야 합니다. Td 백신은 요구사항을 충족시키지 못하지만, 7 세 생일 이후에 접종한 DTAP/DTP 는 요구사항을 충족합니다. 학년에 상관없이 다른 학교에 입학하거나 전학하는 모든 학생 및/또는 7 학년에 입학하거나 올라가는 모든 학생은 두 번째 수두 백신을 맞아야 합니다. 학부모/법적 보호자는 자녀의 의료 서비스 www.shotsforschool.org 를 방문하시기 바랍니다.

모든 학생의 예방접종 상태는 주기적으로 검토됩니다. 주 정부의 지침을 충족하지 못하는 학생들은 요구사항이 충족될 때까지 학교에 출석할 수 없습니다. 캘리포니아에서 면허를 받은 의사 (MD) 또는 정골 의학 의사 (DO) 만이 학생을 의료 상태로 인해 일부 또는 모든 예방접종 요구 사항에서 면제할 수 있습니다: 2021년 1월 1일부터 학교와 보육시설을 위한 모든 새로운 의학 면제는 캘리포니아 예방 접종 등록-의학 면제(CAIR-ME)를 통해 발급되어야 합니다. 학부모/법적보호자 및 의사는 언제든지 CAIR-ME에 등록하여 계정을 만들 수 있습니다. 등록이 완료되면 학부모/법적보호자는 CAIR-ME에 로그인하여 의료 면제를 요청할 수 있습니다. 학부모/법적보호자는 면제 요청 번호를 자녀의 주치의에게 전달하여 주치의가 CAIR-ME에 로그인하여 면제를 발급할 수 있습니다. 면제가 발급되면 의사는 두(2)장의 양식을 인쇄하여 자녀의 학교 또는 보육 시설에 전달할 사본을 학부모/법적 보호자에게 제공합니다.

의사는 CAIR-ME를 통한 의료 면제에 대해 다음 정보를 제공해야 합니다:
1. 면허 소지 의사가 예방 접종을 권장하지 않는 아동의 구체적인 건강상태 또는 의학적 상황;
2. 면제되는 각 구체적인 필수 백신
3. 의료 면제가 영구인지 일시적인지 여부
4. 면제가 임시인 경우, 서명 날짜로부터 12 개월을 넘지 않는 만료 날짜.

학교 보건 담당자와 상담할 수 있으며, 학생들에게 예방접종을 제공하는 많은 학교 기반 클리닉이 있습니다. 자세한 정보나 예약을 원하시면 학생의료서비스 부서 (213) 202-7590 번으로 문의하십시오.

학교에서의 약물복용
정규 수업일 동안 처방약 또는 일반 의약품을 복용해야 하는 학생은 학군이 매년 다음을 받는 경우, 학교 간호사 또는 기타 지정된 학교 직원(교육법 49423조)의 도움을 받을 수 있습니다:
1. 약처방을 위해 캘리포니아 면허 소지 공인 의료 서비스 제공자가 해당 약의 명칭, 복용방법, 양 및 시간 일정을 상세히 기술한 서면 진술서;
2. 멕시코의 법률에 따라 합법적으로 운영되는 선지불 이중국적 건강 보험 계획과 계약한 의사로부터 흡입식 천식 치료 약물을 휴대하고 자가 투약하는 학생과 관련된 의사 또는 외과 의사의 서면 승인(교육법 49423.1 조). 이 서면 승인서는 영어와 스페인어로 제공되어야 하며, 의사 또는 외과 의사의 이름과 연락처 정보가 포함되어야 합니다;
3. 학군이 의료 제공자의 진술서에 명시된 문제에 대해 학생에게 도움을 줄 것을 원한다는 학부모/법적보호자, 교육권 보유자("학부모")의 서면 진술서;
4. 가능한 경우, 의료 서비스 제공자가 학생이 학교 시간 동안 약물을 복용해야 하는 상황을 없애거나 최소화하도록 약물 복용 일정을 설정하는 것이 바람직합니다. 학부모/법적 보호자는 자신의 의료 공급자에게 이러한 사항을 고려해 줄 것을 요청하도록 권장됩니다;
5. 서면 승인서는 의사지시에 변경 사항이 있거나 의료제공자에 변경 사항이 있는 경우 매년 갱신해야 합니다. 승인은 면허를 소지한 의료

제공자의 서명 날짜로부터 1 년 동안 유효합니다;

6. 학부모/법적보호자가 작성한 약 복용 지침의 변경 또는 수정은 학부모/법적보호자 승인서와 함께 허가된 의료 제공자로부터 서면으로 그러한 변경사항을 통보받지 않는 한 허용되거나 실행되지 않습니다;
7. 학부모/법적 보호자는 언제든지 학교에서의 약물 복용에 대한 동의를 철회할 권리가 있습니다. 학부모/법적 보호자는 서면 진술을 제출해야 하며, 학교 간호사가 의료 서비스 제공자에게 알릴 것입니다.

학생은 보호되는 건강 정보를 침해할 경우를 제외하고는 서면 동의 없이 학교 내에서 약물을 소지하거나 사용할 수 없습니다 (가족법 6925조). 그러나 학군이 적절한 문서를 받는 경우, 학생들은 특정 약물 (예: 흡입식 천식 약물이나 자동 주입형 에피네프린 약물)을 소지하고 자가 투여할 수 있습니다. 이에는 다음이 포함됩니다:

1. 약의 이름, 방법, 양 및 약을 복용하는 시간 일정을 자세히 설명하고 학생이 약을 스스로 투여할 수 있음을 확인하는 캘리포니아 면허 소지 의료 제공자의 서면 진술서;
2. 자가 투여에 동의하고, 자격을 갖춘 학교 간호사나 다른 의료 직원이 약물에 관해 의문이 생길 경우 의료 서비스 제공자와 상담할 수 있도록 허락하며, 부작용 발생 시, 학군 및 학교 직원에 대한 책임을 면제하는 학부모/법적 보호자의 진술서;
3. 학생과 학교 간호사가 서명한 학교 시간 중 약물의 자가 복용/소지에 대한 학생 계약서 작성. 학생이 약을 오용/자가 복용하는 경우 특정 징계 조치가 내려지며, 자가 복용 특권을 박탈당할 수 있습니다 (교육법 48900 조).

교육구, 카운티 교육청 및 차터 스쿨은 학교 간호사 및 훈련된 직원에게 응급 에피네프린 자동 주입기를 제공하여 학생이 실제적으로 아나필락시스 반응(심각한 알레르기 반응)을 겪고 있거나 겪고 있다고 합리적으로 판단되는 경우 에피네프린 자동 주입기를 사용하여 응급 의료 지원을 제공할 수 있도록 해야 합니다 (교육법 49414 조).

구강 건강 정보

공립 학교에 등록한 킨더가든 학생 또는 이전에 공립 학교에 등록하지 않은 1학년 학생은 해당 학년도의 5월 31일까지 구강 건강 평가를 받았다는 증거를 제시해야 합니다(교육법 49452.8조). 이 평가는 공립학교에 처음 등록한 날짜로부터 12개월 이내에 실행될 수 있습니다. 구강 건강 평가는 면허를 소지한 치과의사 또는 기타 면허를 소지한 또는 등록된 치과 건강 전문가가 수행할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자가 자녀의 보험을 수락하는 치과 진료소를 찾을 수 없거나, 평가 비용을 지불할 여력이 없거나, 자녀의 구강 건강 평가를 원하지 않는다는 동의서에 서명한 경우 구강 건강 평가 준수에서 면제될 수 있습니다. 구강 건강 평가를 준수할 수 없는 학생 및 가족에 대한 처벌은 없습니다. 학생은 평가 불이행이나 면제로 인해 학교에서 제외되지 않습니다.

현장학습 (Field Trips) 중 의료 관리

각 학부모/법적보호자는 견학을 위한 서면 허가 및 의료 승인서를 제공해야 합니다. 건강 문제/질병이 있는 학생의 경우, 학부모/법적보호자는 최소 출발일 5 (수업)일 전에 현장학습에 필요한 모든 필요한 약품, 용품 및 장비를 제공할 책임이 있습니다. 현장학습에서 약물(처방 및 비 처방)을 복용하려면 학부모/법적보호자는 본인의 서명과 캘리포니아 면허를 소지한 의료 서비스 제공자의 서명과 날짜가 포함된 “학교 시간 중 약물 복용 요청" 양식을 작성하여 제출해야 합니다. 학생이 전문화된 신체 건강 관리 서비스(프로토콜)를 필요로 하는 경우, 현장학습 날짜를 포함하는 현재 작성된 학부모 동의서 및 면허를 소지한 의료 제공자의 승인서가 제출되어야 합니다.

신체 검사

모든 학생은 1학년 입학 18개월 전 또는 1학년 입학 후 최대 3개월이내에 아동건강 및 장애예방(Child Health and Disability Prevention, CHDP) 지침에 따라 종합신체검사 및 건강평가를 받아야 합니다 (H&S 코드 섹션 124085). 아동 건강 및 장애 예방 또는 이와 동등한 검사는 사설 의료 제공자, 보건부서 클리닉 또는 교육구 학생 의료 서비스 직원이 수행할 수 있습니다. 유아 프로그램에 참여하는 모든 아동은 신체 검사를 받아야 합니다. 필수 사항은 아니지만 로스앤젤레스 통합학군에 처음 등록하는 학생은 학교에 최근 신체검사 보고서를 제출하도록 권장됩니다.

학생이 의료 보험이 없거나 보험 혜택이 제한되어 있거나 메디캘 (Medi-Cal)에 가입 된 경우 로스앤젤레스 통합학군 학교 기반 클리닉 (SBC) 중 한 (1) 곳에서 무료 CHDP 검사를 받을 수 있습니다. CHDP 검사 요건을 충족하는 데 도움이 필요한 경우 학교 간호사에게 연락하십시오. 학부모/법적 보호자가 자녀의 학교 검사를 원하지 않는 경우 학교 행정담당자와 학교 간호사에게 매년 서면 진술서를 제출해야 합니다(교육법 49451조).

학생의 시력 및 청력검사는 주정부 규정에 따라 학교 현장에서 실시됩니다 (교육법 49452 조). 7 학년 여학생과 8 학년 남학생들은 (척추의 비정상적인 곡률인) 척추 측만증의 가능성을 검사 받을 수 있습니다. 학부모/법적보호자는 추가 주의가 필요한 필수 선별 검사 결과에 대해 통지받게 됩니다. 자녀의 학교 검사(시력 및 청력 검사 포함)를 원하지 않는 학부모/법적보호자는 학교 행정담당자 및 학교 간호사에게 매년 서면 진술서를 제출해야 합니다(교육법 49451 조).

학교 대항 운동 경기에 참가할 9-12 학년의 각 학생은 현재 로스앤젤레스 통합학군 정책을 준수하는 캘리포니아 면허를 소지한 의료 제공자가 실시하는 연례 종합 신체 검사 (일반적으로 스포츠 신체 검사라고 함)를 통과해야 합니다. 개인적인 의료 제공자가 없는 경우, 학교 의사와 간호사들이 예약을 통해 신체 검진을 제공할 수 있습니다. 학교 입학, CHDP, 그리고/또는 스포츠 신체 검사를 예약하려면 학생 의료서비스사무실 (213)202-7584 또는 (213)202-7590으로 문의하거나 다음의 웹사이트를 방문하십시오: https://achieve.lausd.net/Page/12532#spn-content.

코로나-19 보건 및 안전 프로토콜

로스앤젤레스 통합학군은 학교 공동체의 건강과 안전을 위해 최선을 다하고 있습니다. 최신 로스앤젤레스 통합학군 코로나19 보건 및 안전 프로토콜은 https://achieve.lausd.net/covid를 참조하십시오.

학교 정신 건강
학생 건강 및 인적 서비스, 학교 정신 건강(SMH)은 어린이, 청소년 및 가족이 번성하고 성공적으로 성장할 수 있도록 효과적인 치료와 지원을 제공하는 다양한 정신 건강 서비스를 제공합니다. 서비스는 학교, 진료소, 웰니스 센터 및 교육구 전역의 다양한 프로그램을 통해 제공됩니다.

학교정신건강 클리닉 및 웰니스 센터 개요 및 추천 절차
학교 정신건강 클리닉(SMH) 및 웰니스 센터에는 면허를 소지한 소아 정신과 의사와 정신과 사회 복지사가 있습니다. 직원들은 우울증, 불안, 파괴적인 행동, 그리고 트라우마를 치료하기 위해 증거에 기초한 진료를 교육받습니다. 약물 지원 서비스는 활성 SMH 고객이며 메디칼 (Medi-Cal) 건강 보험에 가입되어 있거나 보험 없는 학생들에게 제공됩니다. 교직원과 학부모/법적보호자는 정신건강서비스를 이용하는 방법을 상의하기 위해 클리닉에 전화할 수 있습니다. 클리닉 및 웰니스 센터에서 제공되는 모든 서비스는 비밀로 유지됩니다. 추가 정보는 학교 정신 건강 웹사이트 https://achieve.lausd.net/smh 를 방문하십시오.

자살 예방, 개입, 및 사후 관리
자살은 가족, 친구, 급우, 동료 및 지역 사회에 막대한 피해를 입히는 심각한 공중 보건 문제입니다. 자살 예방은 학부모/법적 보호자, 보호자, 가족, 지역사회 단체, 정신 건강 종사자 및 관련 전문가를 포함하여 학생을 지원하고 협력하는 모든 성인의 공동 노력입니다. 목표는 교육, 인식 및 서비스를 통해 자살의 발생률을 줄이는 것입니다.

생명을 위협하는 상황으로 인해 **즉각적인** 도움이 필요한 경우 911 로 전화하십시오. 정신과적 응급 상황의 경우 로스앤젤레스 카운티 정신 건강국 24 시간 접속(ACCESS)센터(800) 854-7771 에 문의하십시오.

위기 상황에서 지원이 필요한 경우, 988 자살 및 위기 생명라인 988 번 또는 (800) 273-8255 번으로 전화하십시오. 이 서비스는 매일 24 시간 이용할 수 있습니다.

추가 정보, 상담 및 소개를 원하시면 학생 및 가족 건강 핫라인에 (213) 241-3840 으로 연락하거나 https://achieve.lausd.net/smh 를 방문하십시오. 학년 내내 월요일부터 금요일, 오전 8 시부터 오후 4 시 30 분까지 SMH 직원이 상시로 도움을 제공하고 있습니다.

로스앤젤레스 통합학군 웰니스 센터
웰니스 센터는 중요한 건강 및 정신 건강 서비스, 복지 증진 및 직업 경로에 대한 학생 및 지역사회의 접근성을 제공합니다. 포괄적인 의료 및 정신 건강 서비스를 제공하기 위해 로스앤젤레스 통합학군과 지역사회 의료 제공자가 협력하여 웰빙 센터를 운영합니다.

학생들은 예방접종, 신체검사(스포츠 신체검사 포함), 건강 검진, 병원 방문, 민감한 서비스, 행동 건강 서비스, 그리고 전문 의료지원에 대한 추천 등 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.

성인은 당뇨병, 고혈압, 콜레스테롤, 성인 면역, 결핵 검진, 전문 진료 의뢰 등의 검진과 의료 관리와 같은 서비스 메뉴를 이용할 수 있습니다. 모든 웰니스 센터는 메디칼(Medi-Cal) 및 My Health LA 보험을 받습니다. 건강 보험이 필요한 경우, 학생 건강 및 복지 서비스, 어린이 건강 접근 및 메디칼 프로그램 (CHAMP) 직원에게 (213) 241-3840 으로 연락하여 도움을 받으십시오.

최신 정보 및 클리닉과 웰니스 센터 목록을 보려면 학생 건강 및 인간 서비스 웹사이트 https://achieve.lausd.net/shhs 를 방문하여 "웰니스 네트워크 - 웰니스 센터" 링크를 클릭하십시오.

간호사-가족 파트너십

간호사-가족 파트너십은 처음으로 임신/양육하는 청소년들을 위한 무료 자발적 프로그램입니다. 이 프로그램은 임신 기간과 아이가 두(2)살이 될 때까지 지속적으로 자격을 갖춘 학교 간호사(등록된 간호사)에 의한 1대1 가정 방문을 제공합니다. 간호사는 임신/양육 중인 청소년이 건강한 임신과 건강한 아기를 가질 수 있도록 돕습니다. 이 프로그램은 청소년이 건강한 양육과 교육 목표를 달성하도록 안내합니다. 첫 번째 아이를 임신한 청소년 중 요건을 충족하는 경우 가능한 한 빨리 임신 중에 등록하도록 권장합니다. 자세한 정보는 (213) 202-7534로 전화하십시오.

학교 기반 메디칼 (MEDI-CAL) 서비스

Medi-Cal에 대한 다음 정보는 Medi-Cal 자격이 있는 장애아동의 부모/법적보호자에게 제공됩니다. 자녀는 가구 구성원 수, 가족 소득 및 장애를 포함한 다양한 요인에 따라 Medi-Cal 수혜 자격이 주어집니다. Medi-Cal에 대한 자세한 정보를 얻고자 하는 학부모/법적보호자는 로스앤젤레스 통합학군 아동건강접근 및 Medi-Cal 프로그램(CHAMP) 무료상담전화 (866) 742-2273 번으로 전화하거나 https://achieve.lausd.net/CHAMP를 방문하십시오. 헬프라인은 월요일부터 금요일, 오전 8시부터 오후 4시까지 운영됩니다.

로스앤젤레스 통합학군은 학생의 개별교육계획 (IEP)에 명시된 모든 필수서비스를 학부모/법적보호자에게 무료로 제공합니다. 그러나 로스앤젤레스 통합학군은 연방 메디케이드 (Medicaid) 프로그램 (캘리포니아에서는 Medi-Cal 이라고 함)을 통해 해당 서비스비용을 환급 받을 수 있으며, 이는 모든 로스앤젤레스 통합학군 학생들에게 건강관련서비스를 제공할 수 있는 능력을 향상시킵니다. Medi-Cal 자격이 있는 학부모/법적보호자는 학부모 Medi-Cal 청구서 비승인 양식에 서명하지 않는 한, 특수교육 평가계획 또는 IEP 에 대한 동의서에 서명할 때 로스앤젤레스 통합학군이 Medi-Cal 을 통해 환급청구를 제출할 수 있도록 승인합니다. 학부모/법적보호자는 로스앤젤레스 통합학군 Medi-Cal 사무실에 (213) 241-0558 번으로 전화하여 학부모 Medi-Cal 청구서 비승인 양식 (Parent Medi-Cal Non-Authorization to Bill)을 요청할 수 있습니다. 학부모 Medi-Cal 청구서 비승인 양식에 관한 추가 정보는 특수교육 서비스에 대한 학부모 안내서 (절차상의 권리 및 보호 조치 포함)에도 포함되어 있습니다. 환급을 요구하는 과정에서 로스앤젤레스

통합학교는 학생의 기록, 의료 정보, 또는 학생과 관련된 다른 정보를 일상적인 업무 관행의 일부로 공개해야 할 수도 있습니다. 학교 기반 서비스에 대한 Medi-Cal 환급은 다른 건강 관리 환경에서의 학생의 Medi-Cal 혜택에 영향을 주지 않습니다. 캘리포니아 학생의 Medi-Cal 에 혜택에는 한도가 없습니다.

로스앤젤레스 통합 교육구 Medi-Cal 환급 프로그램은 건강 보험 양도 및 책임에 관한 법률(HIPAA)의 모든 조항을 준수합니다. 학부모/학생 핸드북의 양식 섹션에 있는 개인 정보 보호 관행 통지 서신을 참조하십시오.

학생 건강 보험

로스앤젤레스 통합학군의 아동건강접근 및 Medi-Cal 프로그램(CHAMP)은 학부모/법적보호자가 Medi-Cal 및 커버드 캘리포니아 (Covered California)와 같은 무료 또는 저렴한 건강 보험 프로그램에 자녀를 등록하는 데 도움을 줄 수 있습니다. 민 신분에 관계없이 어린이를 위한 프로그램이 있습니다. 학부모/법적 보호자는 등록 지원을 위해 무료 CHAMP 헬프라인에 (213) 241-3840 으로 전화하거나 웹사이트 https://achieve.lausd.net/CHAMP 를 방문할 수 있습니다. 학교는 CHAMP 사무실에 연락하여 교직원 또는 학부모/법적 보호자 프레젠테이션 일정을 잡을 수 있습니다. 헬프라인은 월요일부터 금요일까지 오전 8 시부터 오후 4 시 30 분까지 운영됩니다.

콘돔 이용 프로그램(CAP)에 관한 학부모/보호자 연례 통지

후천성면역결핍증후군(AIDS)은 인간면역결핍바이러스(HIV)에 의해 유발되는 만성적이고 잠재적으로 생명을 위협하는 질환입니다. HIV/AIDS 및 성병이 우리 지역사회에서 유행하고 있습니다. 공중 보건 통계와 보고서에 따르면, 점점 더 많은 수의 10대 청소년들이 그들 자신을 감염의 위험에 빠뜨리는 활동에 참여하고 있습니다. 교육구는 감염을 예방하는 유일한 100% 효과적인 방법으로 금욕을 강조하는 교육을 실시하지만 모든 학생이 금욕을 실천하는 것은 아니므로 콘돔의 적절한 사용이 HIV/AIDS 바이러스로 인한 성병을 예방할 수 있음을 가르쳐야 합니다. 교육위원회는 이런 사실을 감안해 1992년 의료공중보건 당국과 협력해 학부모/법적보호자가 학교 간호사에게 서면으로 허락을 거부하지 않는 한 학생이 콘돔을 사용할 수 있도록 하는 정책을 제정했습니다.

로스앤젤레스 카운티 공중보건국을 통한 학군의 CAP는 콘돔을 요청하는 학생에게 무료로 콘돔을 제공합니다. 자녀가 콘돔을 받는 것을 원하지 않는 학부모/법적보호자는 학교 간호사 또는 지정된 학교의 CAP 직원에게 서면으로 통지할 수 있습니다. 콘돔을 제공하는 데 있어, 학군은 어떠한 책임도 지지 않습니다.

영양 서비스

식품 서비스 부서 (Café LA)

Café LA 는 미국 농무부 (USDA)의 연방급식 프로그램인 학교조식 프로그램 (SBP), 전국 학교급식 프로그램 (NSLP), 아동 및 성인보육 식품 프로그램 (CACFP), 하계식품 학교 프로그램(SFSP)을 제공합니다.

2023-24 학년도에 캘리포니아의 보편적 식사 프로그램은 계속해서 모든 학생들에게 아침과 점심을 무료로 제공할 것입니다. 학생들을 지원하기 위해 교실에서 아침 식사 서비스를 계속 추진할 것입니다. CACFP의 일환으로 학교 캠퍼스의 학생들에게도 저녁 식사가 제공됩니다.

학부모/보호자가 학교의 식사 프로그램에 관해 궁금한 사항이 있으면 식품 서비스 담당자에게 문의할 수 있습니다. 그들은 식사 서비스, 식품 준비, 위생, 안전 및 다양한 프로그램과 제공 시간에 대해 잘 알고 있습니다. 프로그램 및 영양 자료에 대한 추가 정보는 https://achieve.lausd.net/cafela 를 방문하거나 (213) 241-6419 또는 (213) 241-6409로 전화하십시오.

영양 및 Café LA 메뉴

로스앤젤레스 통합학군은 비만, 당뇨병 및 기타 건강 문제를 퇴치하기 위해 건강한 음식과 생활방식을 장려하는 데 앞장서고 있습니다. 교육 위원회는 아동 영양에 대한 모범 사례를 장려하기 위한 정책을 채택했습니다. 여기에는 다음이 포함됩니다:

1. 학생들이 식사를 하는데 20분 이상의 시간을 가질 수 있도록 하여 학생들의 식사 접근성을 향상시키는 데 목표를 두고 있는 "음식 및 영양 정책 개선"; 그리고
2. 지역 경제를 지원하고, 환경의 지속 가능성을 유지하며, 가치 있는 노동력을 조성하고, 동물 복지를 지키고, 영양을 증진하는 식품 구매를 장려하는 "좋은 식품 조달 정책."

메뉴는 영양 전문가 팀에 의해 계획되어 지속적으로 개선되고 최고의 영양 기준을 충족합니다. 메뉴는 Yum Yummi 웹사이트에서 확인할 수 있습니다: http://lausd.yumyummi.com.

메뉴는 학생들이 좋아할 만한 건강한 식사 옵션을 학교에서 찾을 수 있도록 다음 원칙을 준수합니다:

1. 다양한 메뉴 옵션 제공, 매일 채식과 비건 옵션, 신선한 샐러드 및 샌드위치 옵션 포함;
2. 통곡물이 풍부한 제품만 제공;
3. 매일 신선한 과일과 채소 제공;
4. 항생제가 사용되지 않은 닭고기만 제공;

5. 식사에는 고기가 없는 월요일(Meatless Mondays)을 실시하며, 월요일 메뉴는 오직 채식품으로 구성;
6. 식사는 지방이 총 열량의 30% 이하, 포화 지방이 총 열량의 10% 이하이고 트랜스 지방이 첨가되지 않음;
7. 식사에는 인공 색소, 향료, MSG(글루탐산염), 질산염 또는 아황산염이 포함되어 있지 않음;
8. 모든 잠재적인 메뉴 항목에 대한 학생 맛 시식을 통해 얻은 학생 피드백을 사용하며, 높은 학생 인정도를 가진 항목만이 메뉴 항목으로 고려됨.

학생이 특별한 식이요법을 요구하거나 특별한 식이요법을 필요로 하는 경우, 학부모/법적보호자는 식품 서비스 관리자, 학교 간호사 또는 웹사이트 https://achieve.lausd.net/cafela 에서 "특별 급식을 요청하기 위한 로스앤젤레스 통합학군 의료 진술서" 양식을 얻을 수 있습니다. 다음의 양식과 정보는 "메뉴" 페이지 하단에 있는 영양 정보 및 특별 요구사항 링크에서 확인할 수 있습니다:

1. 특별 급식을 요청하는 로스앤젤레스 통합학군 의료 진술서;
2. 우유를 두유로 대체하는 학부모/법적 보호자 요청서;
3. 영양소 분석;
4. 탄수화물 양;
5. 식품 알러지 및 성분목록.

학부모/법적 보호자가 특별 식단이나 메뉴에 대해 질문이 있는 경우 지역 사무소의 영양 전문가에게 문의하십시오:

연락처 정보	지역	이메일	전화번호
Homa Hashemi, R.D. 선임 영양 전문가	동부	homa.hashemi@lausd.net	(213) 241-2969
Kim Nguyen 영양 전문가	북부	lduyen.nguyen@lausd.net	(213) 241-2988
Kayley Drain 영양 전문가	남부	kayley.drain@lausd.net	(213) 241-2994
Ivy Marx, R.D. 선임 영양 전문가	서부	ivy.marx@lausd.net	(213) 241-1064

다른 모든 FNS 영양 지원 프로그램, 주 또는 지역 기관, 그리고 그 하위 수혜자들은 다음의 차별금지선언을 게시해야 합니다:

연방 민권법과 미국 농무부(USDA)의 민권 규정 및 정책에 따라, 이 기관은 인종, 피부색, 국적, 성별(성별 인식 및 성적 성향 포함), 장애, 나이, 또는 이전 민권 활동에 대한 보복이나 응징을 근거로 차별하는 것이 금지되어 있습니다.

프로그램 정보는 영어 외의 언어로 제공될 수 있습니다. 프로그램 정보를 얻기 위해 대체 의사소통 수단이 필요한 장애를 가진 개인(예: 점자, 대형 프린트, 오디오테이프, 미국 수화)은 프로그램을 관리하는 주 또는 지역 기관 또는 USDA 의 TARGET 센터 (202) 720-2600 (음성 및 TTY)으로 연락하거나, 연방 중계 서비스 (800) 877-8339 로 USDA 에 문의하십시오.

프로그램 차별 불만을 제기하려면, 불만 제기자는 USDA 프로그램 차별 불만 사항 양식인 AD-3027 양식을 완성해야 합니다. 이 양식은 https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf 에서 온라인으로, 모든 USDA 사무실에서, (866) 632-9992 로 전화를 걸어, 또는 USDA 에게 편지를 써서 얻을 수 있습니다. 편지는 민권 차관보(ASCR)에게 알리는 불만 제기자의 이름, 주소, 전화번호, 그리고 민권 침해를 주장하는 충분한 세부 사항을 기록해야 합니다. 완성된 AD-3027 양식 또는 편지는 다음 방법으로 USDA 에 제출되어야 합니다:

1. **우편:** U.S. Department of Agriculture
   Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
   1400 Independence Avenue, SW
   Washington, D.C. 20250-9410; 또는
2. **팩스:** (833) 256-1665 또는 (202) 690-7442; 또는
3. **이메일:** Program.Intake@usda.gov

이 기관은 평등한 기회를 제공하는 기관입니다.

학부모 및 가족 참여

학생, 가족 및 지역사회 참여 담당 사무실

학부모 및 가족 참여에 관한 로스앤젤레스 통합교육구 정책
로스앤젤레스 통합학군은 학교와 가족이 강력한 파트너십을 형성할 때 교육적 성공을 위한 학생의 잠재력이 크게 향상된다는 것을 알고 있습니다. 관련 법률, 교육구 정책 및 로스앤젤레스 통합학군 학부모 권리 장전 및 책임을 포함하는 *동등한 파트너 로서의 로스앤젤레스 통합학군 학부모* 이사회 결의안은 자녀 교육에 관한 가족의 참여에 관련된 모든 학교 및 교육구 관행을 안내합니다. 가족은 https://achieve.lausd.net/Page/9651 을 방문하여

타이틀 1 학교에 대한 로스앤젤레스 통합학군 학부모 및 가족 참여 정책을 볼 수 있습니다. 학부모 참여 정책에 대한 직원 및 가족을 위한 추가 정보는 https://achieve.lausd.net/pcss 에서 확인할 수 있습니다.

다양한 관점 존중
로스앤젤레스 통합교육구는 학부모/법적 보호자에게 다양한 리더십 기회를 제공합니다. 연방 기금을 받는 모든 학교는 학교 현장 위원회(SSC)를 설립합니다. SSC의 구성원으로서 학부모/법적 보호자는 학교의 교육 프로그램, 이러한 프로그램을 지원하기 위한 범주별 기금 사용, 자녀 교육에 학부모/법적 보호자를 참여시키려는 학교의 계획에 대한 의사 결정 과정에 참여합니다. 또한 유창한 영어 능력자(RFEP)로 재분류된 학생을 제외한 21명 이상의 영어 학습자(EL) 학생이 있는 모든 학교는 영어 학습자 자문 위원회(ELAC)를 설치해야 합니다. 회원은 학년도가 시작될 때 학교 현장 협의회 및 위원회와 공석이 있을 때 선출됩니다. 학군은 또한 학군 전체의 ELAC 위원장으로 구성된 학군 영어 학습자 자문 위원회(DELAC)를 설립해야 합니다. DELAC 외에도 회원들이 만나 교육구 프로그램 및 서비스에 대해 배우고 교육구에 의견을 제공하는 두(2) 개의 교육구 수준 위원회도 있습니다. 두번째 위원회는 자격을 갖춘 회원이 회원 자격을 위해 신청서를 제출하는 커뮤니티 자문 위원회(CAC)입니다. 자격 요건을 충족하는 대표자로는 특수 교육이 필요한 학생의 학부모/법적 후견인이 포함됩니다. CAC는 특수 교육 지역 계획에 부합하는 의견을 제공합니다. 세 번째 교육구 수준 위원회는 교육구의 지역 통제 및 책임 계획(LCAP)에 대한 의견을 제공하는 학부모 자문 위원회입니다. 구성원은 올해 두 번째 회의에서 지역적으로 개최되는 LCAP 연구 그룹에서 선출됩니다. 추가 정보는 https://achieve.lausd.net/Page/9648 에서 확인할 수 있습니다.

매년, 모든 학부모/법적보호자는 학교 경험 조사를 통해 로스앤젤레스 통합학군의 학교가 그들을 파트너로 얼마나 잘 대우하는지 등 다양한 문제에 대한 의견을 제공합니다. 학교 경험 조사는 가을에 실시됩니다. 추가 정보는 https://achieve.lausd.net/Page/8397 에서 확인할 수 있습니다.

학부모/법적보호자가 질문, 우려 또는 불만 사항이 있는 경우 학교에 연락하거나 일관적 불만제기 절차 (UCP)에 해당하는 불만 사항 (차별, 따돌림 및 기타 문제에 대한 불만 사항)에 대해 공식적으로 불만을 제기할 수 있습니다. 자세한 내용은 이 핸드북의 UCP 섹션을 참조하거나 교육 형평성 준수 부서 (213) 241-7682 번으로 문의하거나 또는 EquityCompliance@lausd.net 으로 이메일을 보내십시오.

https://schooldirectory.lausd.net/schooldirectory/ 를 방문하여 학교 목표, 계획, 기금, 서비스 및 기타 추가 정보에 대해 알아보십시오. 학교를 검색한 후 예산 가용성 보고서를 클릭합니다.

관계 강화
학부모/법적 보호자는 가정에서의 학생 학습을 지원하는 워크숍, 학군 및 주의 우선순위 또는 이니셔티브에 관한 워크숍, 학부모/법적 보호자 리더십 및 권한 부여에 관한 워크숍에 참여할 기회가 있습니다. 영어 학습자, 이민자 가정 또는 장애가 있는 학생의 부모/법적 보호자를 포함한 모든 학부모/법적 보호자는 학교 기반 활동 및 프로그램에 접근할 수 있습니다. 학습 기회는 지역 및 학교에서의 스터디 그룹과 컨퍼런스를 포함합니다. 자세한 정보는 학교에 문의하거나 https://achieve.lausd.net/Page/9651 을 방문하십시오. 지역의 부모와 커뮤니티 참여 팀에게 문의하려면 https://achieve.lausd.net/regions 를 방문하십시오. 또한, 특수 교육 부서는 장애가 있는 학생들의 부모/법적 보호자들에게 무료 자원을 제공하며, 그들에게 학생의 교육 정보와 참여 방법에 대해 알려줍니다. 자세한 내용은 (213) 241-6701 로 학교 및 가족 지원 서비스에 문의하십시오.

학부모 자원봉사자
로스앤젤레스 통합교육구는 자원봉사자를 중요한 파트너로 인정하며, 이를 통해 가정과 학교 간의 소통을 강화하고 학생들의 성과를 지원합니다. 부모/법적 보호자들은 학교 프로그램과 시설 개선을 위해 자신의 시간과 자원을 자원 봉사할 수 있으며, 이는 교육부 직원들의 감독하에 이루어집니다 [교육법 51101(a)(3)조]. 학교 자원봉사자는 원격 및 대면으로 다양한 활동을 통해 교사 및 기타 교직원을 지원함으로써 학교를 돕습니다. 온라인 신청서 작성에 도움이 필요한 학부모/법적 보호자는 학교에 요청할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자는 또한 학부모 포털을 통해 온라인 자원봉사 관리 시스템에 접속할 수 있습니다. 자원봉사 프로그램에 대한 추가 정보와 신청 과정에서 요구되는 필수 정보는 먼저 학교에 연락하거나 학생, 가족 및 지역 사회 참여 사무실 웹사이트를 방문하십시오: https://achieve.lausd.net/volunteer.

가족 아카데미
가족 아카데미는 가족의 자원을 활용하여 초등학교 초기부터 대학진학과 직업 성공까지 자녀를 지원하는 데 필요한 역량을 부여하기 위해 설계되었습니다. 이러한 노력은 가족을 자녀의 발달에 초점을 맞춘 실행 가능한 학습에 연결함으로써 가족의 지식을 보완할 뿐만 아니라 가족의 경력과 삶의 질을 높일 수 있는 기회를 제공할 것입니다. https://achieve.lausd.net/familyacademy 를 방문하여 웹 세미나와 대면 이벤트 목록을 보고 다운로드할 수 있습니다. 공정한 과정 경로 (Equity Course Pathway) 는 7개 수업으로 구성된 과정으로, 가족들은 공동체로서 학습하고 문화적으로 관련성 있는 교육과정에 참여하며 가족 참여를 정의하고 자녀의 교육에 참여하기 위한 행동 계획을 수립합니다. 이 과정들은 참가자들에게 이전의 지식과 살아온 경험을 공유할 기회를 제공하면서, 적극적인 양방향 상호 작용을 촉진하고 학습의 적용을 보여줍니다. 다국어 학습자, 흑인 및 아프리카계 미국인 학습자, 최연소 학습자, 특별한 요구 사항이 있는 학습자의 네(4) 경로 중 하나(1)에서 선택합니다.

로스앤젤레스 통합교육구 가족 핫라인

로스앤젤레스 통합교육구는 학부모/법적 보호자, 지역 사회 구성원 및 직원에게 탁월한 고객 서비스를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 헬프데스크는 로스앤젤레스 통합교육구 가족, 커뮤니티 및 직원과 관련된 모든 영역에서 정보와 지원을 제공합니다. 학부모/법적 보호자 및 지역사회 구성원을 위한 가족 핫라인(Family Hotline)은 월요일부터 금요일, 오전 6시부터 오후 6시까지 (213) 443-1300번으로 연락할 수 있습니다.

교실 관찰

특히 학부모 (법적 보호자 및 교육 권리 보유자 포함)를 위해, 모든 학생 성공 법 섹션 1116: 부모와 가족 참여는 가족이 "직원에게 합리적인 접근성을 가지며, 자녀의 수업에 자원봉사하고 참여할 기회, 그리고 교실 활동을 관찰할 수 있도록" 해야 한다고 명시하고 있습니다. 캘리포니아 교육법

51101조에 따른 학부모 권리에 따르면 부모는 자녀가 등록된 교실을 관찰하거나 자녀가 선택할 학교를 선택하기 위한 목적으로 "요청한 후 합리적인 시간 내에" 교실을 관찰할 수 있습니다. 학교는 임의의 시간 제한을 설정하지 않아야 합니다.

학교 책임성 보고서 카드

학군은 매년 각 학교에 대한 학교 책임성 보고서 카드(SARC)를 발행해야 합니다 (교육법 35256조). SARC는 매 학년도 2월 1일까지 발행됩니다. 복사본은 학교에서 요청 시 또는 https://achieve.lausd.net/SARC 에서 확인할 수 있습니다.

모든 학생 성공 법: 타이틀 1 학교에 대한 부모의 권리 알기 통지

각 학년도 시작 시, 타이틀 1 자금을 받는 교육구는 타이틀 1 학교에 다니는 학생(들)의 부모/법적 보호자에게 학생의 학급 교사들의 전문 자격에 대한 정보를 요청하고 시기 적절하게 받을 수 있다는 사실을 통지해야 합니다. 이 정보는 최소한 학생의 교사가 다음을 충족하는지 여부를 포함합니다:

1. 교사가 수업을 제공하는 학년 및 교과 영역에 대한 주 정부의 자격 요건을 충족했는지 여부;
2. 긴급 또는 기타 임시 신분 허가(예: 임시 인턴 허가) 하에서 가르치는지 여부;
3. 교사의 자격증 분야에서 가르치는지 여부.

또한, 타이틀 1 학교에 다니는 학생의 학습을 보조하는 보조 교사(TA)의 자격을 요청할 수 있습니다. TA 자격에 대한 자세한 정보는 https://achieve.lausd.net/Page/13604 에서 확인할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합교육구는 임시 자격증을 소지한 유자격자를 TA로 고용할 수 있습니다(교육법 44926조). 모든 TA는 칼리지 또는 대학에 학생으로 등록되어 있어야 합니다.

학부모/법적보호자가 교사 및/또는 TA의 전문 자격에 대한 정보를 원할 경우, 학교에 연락하여 학부모의 알 권리에 관련하여 연락했으며 누구의 전문 자격을 받기를 원하는지 명시할 수 있습니다.

특수 교육: 학교 및 가족 지원 서비스(SFSS)

학교 및 가족 지원 서비스 부서(SFSS)는 장애 학생의 가족이 자녀 교육에 의미 있는 참여자가 되기 위해 필요한 정보, 지원 및 자원을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. SFSS는 특수교육에 관련된 모든 문의에 응답하며, 교육구 직원, 학생 및 학부모/법적 보호자 간의 협력을 원활하게 조정하여 특수교육에 관련된 문제의 해결을 지원합니다.

또한 SFSS는 특수교육 위반을 주장하는 학부모/법적 보호자의 불만제기에 응하여 학군이 그러한 불만사항을 해결할 기회를 제공하고 학부모/법적 보호자가 외부에서 불만사항을 해결할 방법을 찾을 필요성을 줄입니다. "불만제기"는 장애인 교육법(IDEA), 특수교육과 관련된 캘리포니아 교육법 또는 교육구의 특수교육 정책 및 절차 위반에 대한 주장입니다. SFSS는 적시에 합법적인 해결을 하기 위해 교육구 직원과 학부모/법적보호자 간의 협력을 촉진합니다. "해결책"은 (1) 적절한 구제책을 제공하는 학교 또는 학군의 다른 부서에 의해 취해진 특정 조치 또는 (2) 특수교육 위반이 발생하지 않았다고 판단될 경우 학부모/법적보호자가 취할 수 있는 조치를 제안하는 것입니다.

정보나 도움이 필요한 경우 특수교육, 학교 및 가족 지원 서비스 부서 (213) 241-6701 번으로 문의하십시오.

학부모 포털

학부모 포털은 주 7일 24시간 내내 이용 가능한 원스톱 온라인 시스템입니다. 이 사이트는 새로운 웹 및 앱 플랫폼으로 업그레이드되었습니다. 모든 학부모/법적 보호자는 학생의 학업 성공을 지원하는 데 도움이 될 도구와 학생의 학교 기록에 안전하게 연결하는 로스앤젤레스 통합교육구 학부모 포털에 등록되어야 합니다. 추가 정보는 다음에서 확인할 수 있습니다: https://achieve.lausd.net/parentportal.

https://parentportalapp.lausd.net 에 등록하려면 학부모/법적 보호자는 다음이 필요합니다:

1. 객인 이메일 주소;
2. 사용자 이름 및 비밀번호 (선택);
3. 학생의 4 자리 보안 코드 (미국 우편을 통해 전송된 PIN 코드 또는 학교에서 얻을 수 있음);
4. 학생 생년월일;
5. 학생의 학군 ID 번호.

현재 학부모/법적 보호자가 이용할 수 있는 기능은 다음과 같습니다:

1. 출석 및 시간표;
2. 성적 및 과제;
3. 개별 교육 계획서 "IEP" (특수교육 학생용).

추가 기능은 PASSport Module Information Short - English/Spanish 를 방문하십시오.

학부모/법적 보호자는 부모 포털 자격증명을 사용하여 학생의 학교 내에서 학군의 무선 네트워크에 접속할 수 있습니다.

모바일 애플리케이션

사용하기 쉬운 모바일 스마트폰 애플리케이션(App)을 통해 학부모/법적 보호자는 안전하게 실시간으로 학생의 성적, 과제, 출석, 학교 행사, 학군 달력, 카페테리아 메뉴, 버스 노선 및 지연 정보에 접근할 수 있습니다. 이 앱은 영어, 스페인어, 한국어로 정보를 제공하도록 설정할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합 학군 모바일 앱은 앱 스토어에서 찾을 수 있으며, 이름은 'LAUSD'입니다.

블랙보드 커넥트 (BLACKBOARD CONNECT) 알림 시스템

로스앤젤레스 통합학군은 블랙보드 커넥트 (BBC)라는 학군 전체 알림 시스템을 사용하여 학부모/법적보호자와 학생에게 영향을 미치는 비상상황, 출석, 학교 행사 및 기타 중요한 문제에 관해 학부모/법적보호자 및 직원과 소통합니다. BBC 서비스는 로스앤젤레스 통합학군이 이메일, 문자 메시지 및 소셜 네트워크를 통해 가정, 직장 또는 휴대 전화와 연락처에 개인화된 음성 메시지를 보내는 것을 가능하게 합니다. 문자 메시지 비용은 학부모/법적보호자가 부담합니다. 학부모/법적보호자는 학생 비상 정보 양식을 작성하여 일반 알림, 출석 및 비상연락을 받을 전화번호를 지정할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군은 BBC의 기능을 기반으로 몇 분 안에 해당 지역의 모든 사람에게 연락할 수 있습니다. 학부모/법적보호자에게 더 많은 정보를 제공하고 그들을 참여시킬수록 더 높은 학생 성취도와 학생 안전으로 이어집니다. https://achieve.lausd.net/Page/9244 에서 학생 긴급 정보 양식을 작성하여 최신 연락처 정보를 알려주십시오. 연락처가 변경되거나 수정이 필요한 경우 학교에 직접 문의하시기 바랍니다.

블랙보드 커넥트에 어떤 번호를 제공해야 하나요?
학교가 학부모/법적 보호자에게 연락을 시도하는 많은 경우가 있습니다:

1. **일반** 알림 메시지는 하루 종일 전송됩니다. 이러한 메시지는 본질적으로 긴급하지 않으며, 다가오는 이벤트나 알림을 위한 것입니다;
2. **출석** 알림 메시지는 일반적으로 아침과 이른 저녁에 발송됩니다. 이 메시지는 학부모/법적보호자에게 학생이 학교에 하나(1) 이상의 수업 또는 하루 종일 무단 결석 또는 지각으로 보고되었음을 알리기 위해 전송됩니다. 가장 적합한 번호는 낮에 받을 수 있는 전화번호입니다. 일하는 학부모/법적보호자는 직장번호 또는 휴대전화번호를 제공하는 것이 좋습니다. 낮에 집에 아무도 없으면 출석 알림을 위한 번호를 집 전화번호로 하지 않는 것이 좋습니다;
3. **비상** 알림 메시지는 긴급한 상황에서 전송됩니다. 학부모/법적 보호자가 대부분의 일과 시간 동안 연락을 받을 수 있는 번호를 제공해야 합니다. 블랙보드 커넥트는 일반 알림 및 출석 알림용 번호를 포함하여 저장된 모든 번호에 전화를 걸어 학부모/법적 후견인에게 연락을 할 것입니다. 이 번호는 부모/법적 후견인의 번호여야 하며, 학생 비상 정보 양식에 제공된 대체 연락처가 아닙니다. 학교에서 학부모/법적 후견인에게 연락할 수 없는 경우, 대체 연락처 정보가 사용될 것입니다**;**
4. **교사** 메시지는 학생의 학업 상태, 일반적인 행동, 학업 습관, 교실 알림 및 기타 알림에 대해 학부모/법적보호자에게 통지하기 위해 전송됩니다. 이러한 메시지는 전화, 이메일 또는 문자를 통해 전송되며 제공된 일반 전화번호를 사용합니다.

블랙보드 커넥트에 이메일 주소를 제공해야 하나요?

1. 뉴스레터, 동영상, 그래픽 등 멀티미디어 자료가 포함된 메시지를 이메일로만 보내는 경우가 많습니다. 학부모/법적 보호자가 이러한 메시지를 받을 수 있도록 적어도 하나(1)의 이메일 주소를 학교에 제공해 주십시오.

중요한 전화 전달 요령

1. 학교(또는 로스앤젤레스 통합교육구)에서 전화가 오면 메시지 수신자의 발신자 ID 에 학교(또는 로스앤젤레스 통합교육구) 전화번호가 표시됩니다;
2. 메시지를 들을 때 배경 소음으로 인해 시스템이 멈추고 다시 시작될 수 있습니다. 블랙보드 커넥트는 사람이 답하든지 응답기/보이스메일에 도달했는지를 결정하도록 신중하게 조정되어 있으며, 배경 소음은 메시지 전달에 영향을 줄 수 있습니다. 가능한 경우 조용한 곳으로 이동하거나 전화의 음소거 버튼을 누르십시오;
3. 메시지 일부를 놓친 경우, 전화에서 * (별표) 키를 눌러 전체 메시지를 다시 들을 수 있습니다. 또는 학부모/법적 보호자는 (855) 473-7529 로 전화하여 최신 메시지를 다시 들을 수 있습니다.

일반 알림 수신 거부
모든 학부모/법적 보호자는 전화, 이메일 또는 문자 메시지를 통해 전송되는 일반 알림 메시지의 수신을 거부할 수 있습니다:

1. 전화가 오면 메시지 끝에 나오는 메시지를 듣고 수신 거부합니다. 메시지 수신을 다시 선택하려면 학부모/법적 보호자가 이전에 전화를 받았던 전화로 (855) 502-7867 에 전화하십시오;
2. 문자 메시지를 수신 거부하려면 문자 메시지 끝에 있는 지시하항을 따르십시오. 문자 메시지 수신을 다시 선택하려면 91841 로 "START LAUSD"라는 문자 메시지를 보내십시오.
3. 이메일 메시지 수신을 거부하려면, 이메일 메시지 끝에 있는 지시사항을 따르십시오. 이메일 메시지를 다시 받기 원하시면, 블랙보드 커넥트 사무실에 연락하십시오.

이러한 수신 거부는 일반 알림에만 영향을 미칩니다. 출석 및 비상 전화는 계속해서 전송됩니다.

학생 비상 정보 양식을 학교에 가능한 빨리 제출해 주세요. 연락처 정보가 변경되거나 수정이 필요한 경우에는 직접 학교에 연락해야 합니다. 학교만이 연락처 정보를 변경할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자의 비상 전화번호는 학부모 포털 https://achieve.lausd.net/parentportal 을 통해 변경할 수 있습니다.

학부모/법적 후견인이 중요한 메시지를 수신할 수 있도록 현재 연락처 정보를 학교에 제공하는 것이 중요합니다. 모든 개인 정보는 로스앤젤레스 통합학군의 보안 정책에 따라 가장 엄격한 비밀로 유지됩니다.

학부모 및 지역사회 자원 센터 헬프데스크

로스앤젤레스 통합학군은 학군의 주요 전화 번호(213) 241-1000 번으로 전화를 거는 모든 사람과 학군 본부를 방문하는 모든 방문자에게 탁월한 고객 서비스를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 월요일부터 금요일 오전 7 시부터 오후 5 시까지 운영되는 학군 서비스 센터는 도움을 받기 위해 전화를 건 사람들을 해당 로스앤젤레스 통합학군 사무실로 안내합니다.

교육구 서비스 센터

로스앤젤레스 통합학군은 학부모/법적보호자, 지역 사회 구성원 및 직원에게 탁월한 고객 서비스를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 헬프데스크는 로스앤젤레스 통합학군 가족, 지역사회 및 직원에 관한 모든 영역에서 정보와 지원을 제공합니다. 학부모/법적보호자 및 지역사회 구성원을 위한 헬프데스크는 월요일부터 금요일까지 오전 6시에서 오후 6시 사이 (213) 443-1300 번으로 연락할 수 있습니다.

손해 배상

학생들은 교육을 위해 교재 및 기기를 비롯한 자료와 장비를 제공받습니다. 교육 자료가 모든 학생들에게 공평하게 제공될 수 있도록 학군은 특정 절차를 수립하였습니다. 학생들은 교육 자료, 도서관 도서, 기기 및 기타 학교 재산을 주의해서 다루어야 합니다. 다음은 학생들이 이 책임을 이해하는 데 도움이 되는 방법들입니다:

1. 교육 자료, 도서관 도서, 기기 및 기타 학교 재산을 주의 깊게 다루는 모범을 보이기;
2. 학생들이 대여 기간 동안 책을 안전한 장소에 보관할 수 있도록 도움을 주기;
3. 기물 파손은 범죄일 뿐만 아니라 학부모/법적 보호자가 피해에 대해 재정적 책임을 질 수 있음을 학생들에게 알리기.

학부모/법적 보호자는 가능한 빨리 학교에 학교 재산의 손상을 보고해야 합니다. 만약 학생의 기기가 손상되면, 학생은 손상된 기기를 반납할 경우 대체품을 제공받게 됩니다. 만약 학생이 고의적으로 장치를 반납하지 않거나 학교 재산인 교재를 자르거나 손상시키거나 다른 방법으로 손해를 입히면, 민법 및 교육법, 그리고 학군의 방침에 따라, 학부모/법적 보호자는 학교 재산, 교과서 및/또는 장치의 손상에 대한 책임을 지게 됩니다. 민법 제1714.1조는 미성년자의 고의적인 위법 행위로 인해 다른 사람의 재산이나 신체에 상해를 입힐 경우 모든 민사 피해에 대해 미성년자를 보호하고 통제하는 학부모/법적 보호자의 책임이 있다고 규정합니다. 그리고 양육권과 통제권을 가진 학부모/법적 보호자는 고의적인 위법 행위로 인해 발생하는 모든 손해에 대해 $25,000를 초과하지 않는 범위 내에서 미성년자와 연대하여 법적 책임을 져야 합니다. 캘리포니아 교육법 48904(a)(1)조에 따르면 미성년자의 부모/법적 보호자는 미성년자가 대여한 모든 재산과 반환하지 않은 재산 또는 고의로 훼손한 재산에 대해 학군에 책임을 집니다. 이 책임은 캘리포니아 교육법 48904(2)조에 따라 연간 인플레이션 조정을 통해 2020년 1월 1일 기준으로 $20,900을 초과하지 않도록 조정됩니다. 통지를 받은 학부모/법적 보호자는 재산을 반환하거나 미납된 채무를 지불할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자가 재산을 반환하지 않거나 미지불된 부채를 지불하지 않는 경우, 배상 부서는 학부모/법적 보호자를 상대로 소액 청구 소송을 제기할 수 있습니다. 학부모/법적 보호자가 판결 금액을 지불할 수 없는 경우, 학부모/법적 보호자는 채무자 청문회를 요청할 수 있습니다. 이는 이러한 항목들이 공공 자금으로 구입되기 때문에 법적으로 필요한 조치입니다. 하지만 아래의 중요한 사항을 참조하십시오.

학교는 고의적인 훼손이나 손실과 관련되지 않는 경우 학생이나 이전 학생에게 학교에 미지급된 채무로 인하여 부정적인 조치를 취해서는 안 됩니다. 이는 다음을 포함하지만 이에 국한되지 않습니다:

1. 수업 과제에 대한 전체 학점을 거부하는 행위;
2. 수업 활동에 완전하고 평등하게 참여하는 것을 방해하는 행위;
3. 교내 교육 시설, 도서관 등에 대한 접근성을 차단하는 행위;
4. 성적이나 성적표를 주지 않거나 보류하는 행위;
5. 졸업장을 주지 않거나 보류하는 행위;
6. 방과 후 활동, 클럽, 또는 스포츠에 참여하는 것을 제한하거나 배제하는 행위;
7. 교육 활동, 현장 학습, 또는 학교 행사에 참여하는 것을 제한하거나 배제하는 행위.

학교가 학교 재산이 고의적인 행동으로 인해 손상되었다고 판단하는 경우 다음과 같은 조치를 취할 수 있습니다:

1. 학부모/법적 보호자와 학생에게 돈을 지불하는 대안을 제안할 수 있습니다. 지불 대안은 학부모/법적 보호자의 승인을 받아야 합니다. 지불에 대한 대가로 서비스 또는 노동을 포함하는 모든 대안은 청소년 고용과 관련된 섹션을 포함하여 노동법의 모든 조항을 준수해야 합니다;
2. 학부모/법정 보호자에게 부담해야 하는 금액에 대한 상세한 청구서를 제공합니다;
3. 지불 계획을 수립하고 각 지불 후 영수증이 제공됩니다.

지불을 대가로 하는 서비스 또는 노동의 예로는 도서관 서비스, 서비스 학습 프로젝트 완료, 과제 또는 연구 보고서 등이 있습니다.

비상시 부모는 무엇을 할 수 있습니까?
학부모/법적보호자는 학교의 비상 절차, 요청 및 재결합 출입구 위치를 숙지하고 연락처 정보가 변경될 때마다 업데이트해야 합니다. 학부모/법적보호자는 학교에서 보내는 긴급 메시지를 확인하기 위해 휴대전화를 지속적으로 확인해야 합니다. 학교에 모든 학생을 보호하기 위한 비상 절차가 마련되어 있으며 학교는 비상 상황에서 이러한 절차를 따를 것임을 기억하십시오. 또한 학생들이 비상시에 학부모/법적보호자의 인도와 도움을 구한다는 사실을 기억해야 합니다. 즉, 비상사태에 침착하게 대처하는 학부모/법적보호자는 학생이 그렇게 하도록 모범이 될 수 있습니다.

https://achieve.lausd.net/emergencyapps 에서 학부모/법적보호자 및 학생을 위한 무료 로스앤젤레스 통합학군 커뮤니티 비상 계획 앱을 다운로드하십시오. 로스앤젤레스 통합학군이 비상 사태에 대비하고 대응하는 방법에 대한 정보는 https://parentemergencyinformation.lausd.net 에서 확인할 수 있습니다.

뉴스 매체 접근 및 홍보

가끔씩 기자와 다른 뉴스 매체 직원들은 스포츠 이벤트, 학교 행사, 특별 프로그램 또는 뉴스가 될 만한 사건과 같은 활동에 대해 보도, 사진 촬영 또는 비디오 촬영을 하기 위해 학교를 방문할 수 있습니다. 학생의 사진을 찍기 위해서는 학부모/법적 보호자의 동의가 필요합니다. 학부모/법적 보호자는 본 안내서와 함께 받은 승인 및 공개 동의서에 서명하여 해당 허가를 부여합니다. 홍보 승인 및 공개 동의서는 학교나 교육기관에서 lausd.net, 페이스북, 트위터 또는 다른 소셜 미디어 사이트에서 공유하길 원하는 좋은 소식을 홍보하는 데 사용됩니다. 자녀가 인터뷰 받거나, 비디오 촬영을 받거나, 사진을 찍는 것을 원하지 않는 부모/법정 보호자는 그 양식에 서명하거나 제출해서는 안 됩니다. 그러나, 서명된 양식이 있더라도 학생은 선생님에게 말하여 인터뷰나 사진 촬영 요청을 거절할 수 있습니다.

홍보 승인 및 공개 동의서는 학생이 학교 내에 있을 때만 적용됩니다. 일단 학교를 떠나 인도와 같은 공공 장소에 있으면 기자와 사진가는 질문을 하거나 사진이나 비디오를 찍을 수 있는 허가가 필요하지 않습니다. 이러한 이유로, 자녀와 대화를 나누어 이러한 상황에 처했을 때 미리 자녀가 부모의 선호도를 알 수 있게 하는 것이 가장 좋습니다. 해당 서류는 https://bit.ly/3sDkUcE 에서도 확인할 수 있습니다.

학교 출석

거주지 기반 학교

면제되지 않은 6 세에서 18 세 사이의 모든 사람은 의무적인 정규 교육을 받아야 하며 각 학부모/ 법적보호자 또는 학생을 통제하거나 책임지는 다른 사람 (학부모)은 학생을 공립 정규 주간학교 또는 보습학교 또는 학부모/법적보호가 거주하는 지역의 학교 수업에 보내야 합니다 (교육법 48200조). 이혼, 법적으로 분리, 또는 별거한 부모가 있는 경우, 학생은 부모/법적 보호자 중 어느 쪽의 거주지역 학교에 다닐 수 있습니다. 이중 등록은 엄격히 금지되며, 기록된 거주지는 하나(1)만 있어야 합니다[정부 법 244(b)조]. 학교는 거주지를 확인할 의무가 있습니다. 학교는 아이의 연령이나 거주지 입증을 위해 다양한 문서를 받습니다. 학부모/법적 보호자는 자녀를 등록할 때 시민권이나 이민 신분에 대한 정보를 제공할 필요가 없습니다. 학부모/법적 보호자는 자녀를 등록할 때 사회보장 번호를 제공할 필요가 없습니다. 학부모/법적 보호자가 등록 시 거주지 입증을 위한 서류를 제공할 수 없는 경우, 거주지 입증을 위한 서약서를 사용합니다. 이 서약서를 작성한 후, 학부모/법적 보호자는 학교 등록일로부터 30일 이내에 거주지 입증을 제공해야 합니다.

학부모/법적 보호자와 함께 살지 않는 학생은 다음과 같은 경우 학군 내의 학교에 다닐 수 있습니다:

1. 정규로 설립된 허가 받은 어린이 시설, 인가받은 위탁 가정 또는 복지 및 기관법에 따른 가정에 배정된 학생. 책임을 지는 성인 또는 보호자는 해당 배정을 학교에 증명해야 합니다;
2. 독립적인 노숙 청소년;
3. 타 학군 출석 허가가 승인된 학생;
4. 거주지가 학군 경계 내에 있는 법적 성년자;
5. 학군 경계 내에 위치한 주립 병원에 거주하는 학생;
6. 보호 성인과 함께 살고 있는 학생 (학교 또는 교육구 직원의 확인을 거침).

현역 군인 가정의 자녀인 학생은 학생이 군인 가정의 학생인 한, 학년 동안 거주지가 변경되더라도 원래의 학교에서 교육을 계속 받을 수 있습니다. 학생은 피더 패턴 (feeder pattern)으로 진학할 수 있어야 합니다. 군인의 신분이 변경되는 경우, K - 8학년의 학생은 학년이 끝날 때까지 계속 다닐 수 있습니다. 고등학교 학생은 졸업할 때까지 계속 다닐 수 있습니다. 새 학교는 수수료, 벌금이 있거나 학생이 일반적으로 등록에 필요한 의복 또는 기록을 가지고 있지 않은 경우에도 즉시 학생을 등록해야 합니다.

집 주소에 따른 학교를 찾으려면, https://rsi.lausd.net/ResidentSchoolIdentifier/ 를 방문하거나 (213) 241-1000으로 문의하십시오.

학교 일정

학군 일정 및 학생 없는 교직원 개발일은 2023-2024 교육 일정 에서 확인하거나 학교에 연락하여 확인할 수 있습니다. 학생이 없는 교직원 개발 일이 추가로 예정되면, 학교는 영향을 받는 학생의 부모/법적 보호자에게 가능한 한 빨리, 그러나 예정일로부터 최소한 한 (1)달 전에 알릴 것입니다 [교육법 48980(c)조].

학생 출석 옵션

교육구에서 지정한 학교 외에 가족은 자녀의 학교를 선택할 수 있는 다양한 방법이 있습니다[교육법 48980(h)조].

지리적 위치, 학업 제공, 과외 활동 등을 기반으로 학교를 검색하려면 https://goto.lausd.net 을 방문하십시오. 이 웹사이트는 또한 학부모/법적보호자에게 메그넷, 이중 언어, 고등교육 학교, 교통 허가 등 학군의 선택 프로그램에 대한 정보를 제공합니다. 이러한 선택 프로그램은

웹사이트에서 온라인으로 접속하여 작성할 수 있는 신청서를 필요로 합니다. 서류 신청서는 지역 학교, 도서관 또는 지역 교육구 사무실에서 구할 수 있습니다. 학부모/법적보호자로서 질문이 있거나 추가 정보가 필요한 경우 학부모 지원 라인 (877) 462-4798 번으로 연락하십시오.

허가증 및 학생 전학

로스앤젤레스 통합교육구는 학생과 가족이 최적의 학교 옵션을 찾아내는 데 도움을 주기 위한 허가증 정책을 마련하였습니다. 인종통합 목표, 사용 가능한 공간, 비용 요인 등은 허가증 정책의 모든 측면에 필수적으로 고려되어야 합니다. 각 학교의 교장과 각 지역의 지정된 관리자는 학생, 학부모/법적 보호자, 그리고 지역 사회에 허가증에 대한 정보를 제공할 것입니다. 허가증을 요청하는 모든 사람에게는 한(1)번 신청할 수 있는 기회가 제공됩니다.

어떤 사람도 항소 절차에 관한 정보를 거부당하지 않습니다. 등록 허가증 요청을 거부, 취소 또는 파기하는 학교 또는 지역 학군은 학부모/법적보호자에게 항소 절차를 알릴 것입니다. 등록 허가증을 얻거나 유지하는 데 사용된 위조 정보 또는 기준의 변경은 등록 허가의 즉각적인 거부 또는 취소의 근거가 될 수 있습니다.

등록 허가증 절차에 관한 정보는 http://studentpermits.lausd.net 에서 온라인으로 확인할 수 있으며 학생 보건 및 인적 서비스, 학생 서비스, 허가 사무소 및 학생 전학 (213) 202-7547 번으로 문의하실 수 있습니다.

학군 간의 등록 허가증

허가증 및 학생 전학 사무국은 학군 간의 등록 허가증 요청 및 항소에 대한 행정적 책임이 있습니다. 학군 간의 등록 허가증은 로스앤젤레스 통합학군으로 또는 다른 학군으로 전학하는 학생에게 발급될 수 있습니다. 모든 학군 간의 등록 허가증은 허가증 및 학생 전학 사무소를 통해 처리되어야 합니다. 학교 관계자는 학군 간의 등록 허가를 승인, 거부 또는 취소할 수 없습니다. 로스앤젤레스 통합학군 등록 허가 신청서는 http://studentpermits.lausd.net 에서 온라인으로 작성해야 하며 지정된 신청 기간 내에 신청서를 제출해야 합니다. 다음 학년도에 본 학군에서 타 학군으로 전학 가는 학생을 위한 학군 간 등록 허가 신청 기간은 매년 2 월 1 일부터 4 월 30 일로 모든 학생에게 적용됩니다. 타 학군으로의 전학을 위한 학군 간 등록 신청서는 학부모/법적보호자의 직장에 관련된 사유에 의해서만 그 날짜 이후에 제출하는 것이 허용됩니다. 타 학군에서 본 학군으로 전학 오는 학생을 위한 학군 간 등록 허가 신청 기간은 다음 학년도를 위해 2 월 1 일부터 시작됩니다. 각 신청서는 나름의 장점에 기반을 두고 검토될 것이다. 모든 학군 간 등록 허가증 신청서는 컴퓨터로 작성되어야 하며 지정된 신청 기간 내에 제출해야 합니다. 종이 신청서는 접수되지 않습니다.

학군은 다음의 경우 타 학군으로의(OUTGOING) 전학을 위한 학군 간 등록 허가증 요청을 고려할 것입니다:

1. 학부모/법적보호자 직장;
2. 전문 프로그램;
3. 지속적인 학교 등록;
4. 형제자매 허가증;
5. 아동 보육;
6. 학교폭력의 피해 대상;
7. 현역 군인 부모/법적 보호자의 자녀;
8. 예외 요청.

학군은 다음의 경우 본 학군으로의(INCOMING) 전학을 위한 학군 간 등록 허가 요청을 고려할 것입니다:

1. 학부모/법적보호자 직장;
2. 전문 프로그램;
3. 지속적인 학교 등록;
4. 형제자매 허가증;
5. 아동 보육;
6. 학교폭력의 피해 대상;
7. 현역 군인/법적 보호자의 자녀;
8. 예외 요청.

학군 내 등록 허가증

학군 내의 등록 허가증(로스앤젤레스 통합학군 내 학교 간)은 온라인으로 제공되지 않으며 거주지 학교 및 요청한 학교에서 직접 처리됩니다. 학군 내 등록 허가증은 지역 학군 운영 관리자를 통해 항소할 수 있습니다. 학군 내 등록 허가증은 로스앤젤레스 통합학군 내 거주지 학교에서 로스앤젤레스 통합학군 내 다른 학교로의 전학을 허용합니다. 학군 내 등록 허가증을 위한 서류 신청 및 절차는 로스앤젤레스 통합학군 내 학교에서 얻을 수 있습니다. 이러한 전학은 학부모/법적보호자의 요청에 의해 진행됩니다. 등록 허가증은 다음과 같은 이유 중 하나 (1) 이상에 근거하여 발급될 수 있습니다:

1. 학부모/법적 보호자 직장;
2. 특수 프로그램;
3. 지속적인 학교 등록;
4. 형제자매 허가증;
5. 아동 보육;
6. 학교폭력의 피해 대상;
7. 안전 및 보호;
8. 예외.

학군 내 허가증은 신청자가 자격이 있고 거주 학교와 요청된 학교의 관리자가 모두 요청을 승인하는 경우에만 발급됩니다. 이 허가증에는 교통편 특혜가 없습니다.

출석

학생의 매일 출석률은 학업 성공을 뒷받침하는 데 매우 중요합니다. 일부 결석은 불가피하며 공중 보건에 의해 시행된 안전 절차로 인해 발생할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군이 계속해서 건강과 안전을 우선시함에 따라 지지해 주신 학부모/법적보호자 여러분에게 감사드립니다. 좋은 출석률을 유지하는 학생은 학업적으로나 사회적으로 훨씬 더 성공할 가능성이 높습니다. 결석에 대한 정당한 사유가 없는 한 모든 학생은 매일 학교에 출석해야 합니다(교육법 48200 조). 학교는 학년도 내내 최신 출석 기록을 유지해야 합니다.

추가정보 및 자료는 학생 건강 및 인적 서비스, 학생 서비스 웹사이트 https://achieve.lausd.net/pupilservices 에서 확인할 수 있으며, 또는 전화 (213) 241-3840 으로 문의할 수 있습니다.

캘리포니아 의무 정규 교육법
6 세에서 18 세 사이의 각 개인은 별도로 면제받지 않는 한 전일제로 공립학교에 출석해야 합니다 (교육법 48200 조). 학생은 부모/법적 후견인, 교육권 보유자 또는 보호자의 거주 학군 내 공립학교에 출석해야 합니다. 또한, 18 세 미만의 미성년자는 정당한 사유 없이 수업 시간 동안 공공 장소에 있는 것이 금지됩니다(로스앤젤레스 카운티 법 13.57.010 조). 추가 정보는 LACC 섹션 13.57.010 에서 확인할 수 있습니다.

결석 확인
학생이 학교에 돌아온 후 수업일 기준 10 일 이내에 결석 사유를 확인할 수 있는 문서를 제출하는 것은 학부모/법적보호자의 책임입니다. 이를 통해 결석이 무단결석으로 기록되고 간주되는 것을 방지할 수 있습니다. 결석에는 지각, 조퇴, 수업시간 결석이 포함됩니다. 학부모/법적 보호자로부터 학생의 결석 사유를 알게 된 후 다음의 직원이 질병 또는 격리로 인한 결석의 정당성을 확인할 수 있습니다 (CA 규정, 타이틀 5, 섹션 421):

1. 학교 또는 공중 보건 간호사;
2. 출석 감독관 (예: 학생 서비스 및 출석 (PSA) 상담사);
3. 의사;
4. 교장;
5. 교사;
6. 해당 확인을 위해 배정된 학군의 다른 자격을 갖춘 직원.

모든 종류의 결석 사유를 확인할 권한이 있는 교직원은 사유의 진정성에 의문을 제기하는 사실이 제시될 때 결석 사유를 뒷받침하는 추가 정보를 요청하거나 결석 사유를 거부할 수 있습니다 (CA 규정, 타이틀 5, 섹션 306).

과도한 학부모/보호자 결석 사유가 있는 학생의 경우, 학교는 결석 사유에 대한 학부모/보호자의 권한을 취소할 수 있습니다.

정당한 결석 사유
다음의 경우 정당한 결석 사유로 인정됩니다:

1. 학생의 질병 또는 부상;
2. 격리;
3. 의료, 치과, 안과, 카이로프랙틱 서비스;
4. 정신 또는 행동 건강 (학생의 정신 건강이나 행동 건강을 위한 결석);
5. 직계 가족 구성원의 장례식 참석, 예: 어머니, 아버지, 할머니, 할아버지, 형제, 자매 또는 학생의 직계 가족과 거주하는 모든 친척 [캘리포니아 주 내 1 일, 타 주 3 일];
6. 배심원 의무;
7. 학생이 양육권을 가진 아동의 질병 또는 의료 치료 (아동의 질병에 대한 의사의 증명서는 필요하지 않음). (교육법 48205 조);
8. 전투 지역에서 현역 군 복무를 위해 소집되거나 휴가를 떠나거나 막 복귀한 가족 구성원과 함께 시간을 보내는 경우 (직계 가족; 최대 삼(3)일);
9. 의료 제외 또는 면제;
10. 선거의 선거구위원회의 회원으로 활동;
11. 학생의 귀화식에 참석;
12. 항소 절차를 통해 정학이 취소된 경우.

정당한 개인적 사유는 학생의 부모/법적 보호자가 서면으로 요청하고 교장 또는 담당자가 승인한 학생의 결석 상황을 말합니다. 이 범주에 속하는 결석은 다음과 같지만 이에 한정되지 않습니다:

1. 법정 출두;
2. 장례식 참석 (연장된 일수);
3. 비영리단체(입법/사법)에서 주최하는 교육회의 참석;
4. 취업 설명회 참석;
5. 종교적 수련회 참석 (학기당 4 시간을 초과하지 않아야 함);
6. 유효한 근로 허가증을 소지한 연예계 활동 [연속 오(5)일 이내 또는 학년당 최대 오(5)일 결석];
7. 종교적 또는 문화적 휴일, 행사, 세속적 역사적 추모 행사 준수;
8. 종교 교육(최소 수업일에 출석, 학교 월 당 사(4)일 이내);

9. 자녀(들)를 데리고 출근하는 날.

위에 나열된 이유 중 하나(1)로 인해 결석했다는 적절한 확인을 받게 되면, 학교는 해당 결석을 정당한 결석으로 간주할 것입니다.

정당한 이유로 학교를 결석한 학생은 결석 동안 놓친 모든 과제와 시험을 완료할 수 있도록 허용되며, 만족스럽게 완료하면 전체 학점을 받게 됩니다. 학생이 결석한 모든 수업의 교사는 결석 중에 학생이 놓친 시험 및 과제와 합리적으로 동등한 시험 및 과제를 결정해야 합니다.

불정당한 결석
설명이 제공되지 않은 결석이나 위에서 언급한 정당한 결석 이유 이외의 이유로 발생한 결석은 불정당한 결석으로 간주될 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군은 10 일 이내에 모든 결석에 대해 학부모/법적보호자에게 해명 (서면 또는 구두 정당성)을 구하도록 법으로 규정되어 있습니다. 타당한 결석 사유가 없는 학생은 무단결석으로 분류될 수 있습니다 (아래 무단 결석 및 학교 출석 검토 위원회(SARB) 섹션 참조).

부정당한 결석 사유의 예는 다음과 같습니다:
1. 가족을 위한 심부름;
2. 아이 돌보기;
3. 휴가 또는 여행;
4. 날씨 조건;
5. 교통 문제.

무단결석
의무적 정규 교육 또는 보습 교육을 받는 학생으로서 정당한 사유 없이 결석 및/또는 지각 또는 결석이 한(1)학년에 삼(3)회, 30 분 이상인 경우, 법에 따라 무단결석으로 간주됩니다 [교육법 48260 (a)조].
학생이 무단 결석자로 처음 분류되면 학교는 학생의 부모/법적 보호자에게 다음 사항을 통지해야 합니다:
1. 학생이 무단결석을 했습니다;
2. 해당 학부모/법적 보호자는 학생의 학교 출석을 강요할 의무가 있습니다;
3. 이러한 의무를 이행하지 않는 학부모/법적 보호자는 위반 행위로 유죄 판결을 받고 기소될 수 있습니다;
4. 로스앤젤레스 통합교육구에는 대체 교육 프로그램이 있습니다;
5. 학부모/법적 보호자는 학생의 무단 결석 해결책을 논의하기 위해 적절한 학교 직원과 만날 권리가 있습니다;
6. 학생은 기소될 수 있습니다;
7. 학부모/법적 보호자는 학교에서 하루(1) 동안 학생과 함께 수업에 참석할 것을 권장합니다(교육법 48260.5 조).

무단결석 통지
무단 결석, 조퇴 및/또는 30 분 이상의 지각이 3 회 이상 누적되면 무단 결석 통지서가 6 세에서 18 세 사이의 학생의 부모/법적보호자에게 우편으로 발송됩니다. 결석 후 10 일 수업일 이내에 타당한 사유가 제공되지 않으면 해당 사유가 불분명한 상태로 남아 무단결석으로 분류됩니다. 같은 학년도에 로스앤젤레스 통합학군 학교에서 누적된 무단 결석 또는 사유 없는 결석은 무단 결석으로 간주됩니다. 무단 결석 통지를 받은 학부모/법적보호자는 통지를 잘못 받았다고 생각하는 경우 (편지를 발송한) 학교에 연락할 수 있습니다. 학교 직원은 늦어도 해당 학년도 6 월 30 일까지 출석 기록에 대한 모든 수정 사항을 입력해야 합니다.

상습적 무단 결석 및 출석 검토 위원회(SARB)
학년당 세(3)번 이상 무단결석으로 보고되고 적절한 로스앤젤레스 통합학군 지정인 또는 직원이 학부모/법적보호자 및 학생과 최소 한(1)번의 회의를 갖도록 성실한 노력을 기울인 경우 해당 학생은 상습적인 무단결석을 한 것으로 간주됩니다 (교육법 48262 조).

습관적인 무단 결석자로 간주되거나 학교 출석이 불규칙한 학생은 학교 출석 심사위원회(SARB)에 회부될 수 있습니다. SARB 담당자는 학부모/법적 보호자에게 SARB 청문회의 날짜, 시간 및 장소를 알려주는 통지서를 보냅니다. 통지서에는 학생과 학부모/법적 보호자는 SARB 와 면담해야 함을 나타냅니다(교육법 48263 조).

학부모/법적 보호자, 학생 또는 다른 사람이 SARB 의 지시 또는 제공된 서비스에 지속적으로 고의로 응답하지 않으면 SARB 는 로스앤젤레스 시 또는 지방 검사를 연락하여 해당 학생의 부모/법적 보호자에게 그들이 기소될 수 있음을 통보할 수 있습니다(교육법 48263.5 조).

로스앤젤레스 통합교육구는 로스앤젤레스 카운티 지방 검사 사무소 및 로스앤젤레스 시 법무관 사무소와 함께 무단 결석 학생과 그 가족을 지원하기 위해 노력하고 있습니다.

무단결석 전환
로스앤젤레스 학교 경찰관에 의해 학교 영역 밖에서 발견된 학생은 무단결석 전환 추천을 받을 수 있습니다. 확인된 학생과 학부모/법적보호자는 로스앤젤레스 시 전역의 여러 청소년 자료 센터 (Youth Source Center) 중 한(1) 곳에 위치한 로스앤젤레스 통합학군 학생 서비스 및 출석(PSA) 카운슬러와 만나게 됩니다. 학생은 학업, 출석, 사회정서적 필요/행동과 관련하여 강점과 필요 영역을 식별하기 위한 교육 평가를 받습니다. 그런 다음 PSA 카운슬러는 학교 및 커뮤니티 서비스에 대한 적절한 추천을 제공하고 학생이 재학 중인 학교의 직원과 협력하여 지속적인 지원을 조정하고 보장합니다.

외국인 학생 입학 절차

학생 건강 및 인적 자원 서비스, 출석 담당자 외국인 학생 입학 사무실(FSAO)은 지정된 학군 고등학교에 유학생을 배정하고 처리하는 책임을 지고 있습니다. F-1 또는 J-1 비자를 소지한 외국인 학생은 고등학교에서만 공부할 수 있습니다. 외국인 학생 입학 사무소는 학군을 대신하여 I-20 양식을 발급하고 서명할 수 있는 유일한 로스앤젤레스 통합교육구 사무소입니다.

외국인 학생의 입학 절차 및 자격에 대한 추가 정보는 학부모/법적 보호자가 다음 웹사이트를 방문하여 확인할 수 있습니다: https://achieve.lausd.net/Page/12902#spn-content.

학생 행동 및 학교 안전

모든 학교 안전: 안전을 위한 청사진

안전을 위한 청사진은 통합 안전 학교 계획에 개선 사항을 도입하고 학교, 가정 및 지역사회 간의 소통을 촉진하기 위한 새로운 시스템 및 학교에서 긍정적인 행동을 촉진하기 위한 국가적으로 인정받는 절차와 실천 방법을 소개합니다. 이 청사진은 또한 안전한 등교 경로를 보장하고, 학생과 교직원 간의 건설적이고 의미 있는 관계를 조성하고, 로스앤젤레스 통합학군 학생과 가족의 전반적인 복지를 개선하기 위해 지역 사회 파트너와의 지속적인 개발 및 협력을 반영합니다. 자세한 정보는 모든 학교 안전: 안전을 위한 청사진(Every School Safe: A Blueprint for Safety) 에서 확인할 수 있습니다.

통합 안전 학교 계획

각 학교의 통합 안전 학교 계획(ISSP)은 학교 안전, 폭력 예방, 환경 위험, 비상 대비, 교통 안전, 위기 개입 및 웰빙을 다룹니다. 학부모/법적 보호자는 자녀의 학교의 ISSP 에 대해 교장 또는 학교 안전 기획위원회의 구성원 중 한 명으로부터 자세한 정보를 얻을 수 있습니다. 해당 위원회는 매년 계획을 검토하고 업데이트하는 역할을 맡고 있습니다. ISSP 사본은 각 학교 사무실에서 공개적으로 볼 수 있습니다(교육법 32282 조).

학교 캠퍼스 방문자

모든 캠퍼스 방문자는 교장/지정인의 동의와 승인을 받아야 합니다. 방문 허가는 가능한 경우 즉시 부여되거나 요청 후 합리적인 기간 내에 부여되어야 합니다. 학교에 등록하지 않은 어린이는 교장의 사전 승인을 받지 않는 한 학교 내에 있을 수 없습니다. 방문자는 어떠한 교실이나 학교 활동도 방해하거나, 중단시키거나, 상당한 무질서를 야기해서는 안 됩니다. 방문자는 다음을 준수해야 합니다:

1. 교실 관찰을 요청하는 데 있어서 학교의 기존 정책 따르기;
2. 현장에 도착하면 방문자 허가서를 작성하기;
3. 학부모/법적 보호자는 교실 관찰을 위해 가능한 한 조용히 교실에 들어가고 나가기;
4. 교실 관찰 중에 학생, 교사, 그리고/또는 보조교사와 대화하지 않기;
5. 어떠한 학교 활동도 방해하지 않기;
6. 교실 관찰의 시간과 빈도를 합리적으로 유지하기;
7. 필요한 경우 교실 관찰 후에 교사와/또는 교장과 만나는 학교의 기존 절차 따르기;
8. 학교 전반의 행동 기대치를 배우고 준수하기;
9. 캠퍼스를 떠나기 전에 방문자 허가증 반납하기.

학교 현장을 방해하거나 학교 규칙과/또는 절차를 따르지 않는 개인은 학교 현장에서 퇴출될 수 있으며, 학교 방문에 대한 추가적인 제한을 받을 수 있습니다.

안전한 통학로 (SRTS)

안전한 통학로 (SRTS)는 도로 개선과 교육을 통해 교통 안전을 개선하기 위한 지역사회 기반 프로그램입니다. 로스앤젤레스 교통국 (LADOT)은 로스앤젤레스 통합학군과 파트너 관계를 맺고 안전 교육 캠페인, 학교 구역/이웃 거리 프로젝트, 보행자 및 자전거 안전 프로그램을 관리합니다.

안전 발렛 프로그램은 아침에 학생들을 내려주는 동안 차량 통행을 개선하기 위해 학교를 돕는 방법 중 하나입니다. 환경 보건 및 안전국(OEHS)과 로스앤젤레스 학교 경찰국(LASPD)은 학교에서 이 프로그램을 설립하는 데 도움을 줍니다. 교통안전과 SRTS에 대한 자세한 내용은, https://achieve.lausd.net/Page/4238 의 안전한 학교 교통 프로그램 (Safe School Traffic Program) 섹션이나 LADOT 웹사이트 https://ladot.lacity.org/projects/safety-programs#safe-routes-to-school 을 방문하십시오.

학생에 관한 행동 규범

로스앤젤레스 통합학군은 직원 또는 학생과 접촉하는 모든 사람이 학생을 지지적이고 긍정적이며 전문적이고 착취적이지 않은 방식으로 대하도록 보장하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 로스앤젤레스 통합학군은 직원 또는 학생과 접촉하는 모든 사람이 학생에 대해 부적절한 행동을 하거나 태도를 보이는 것을 용납하지 않습니다. 교직원 또는 학생과 교류하거나 접촉하는 개인의 행동이나 태도에 대해 궁금증이나 우려사항이 있는 학부모/법적 보호자는 학교 관리자에게 문의할 것을 권장합니다.

학생에 관한 행동 규범에는 다음과 같이 명시되어 있습니다:
교육구의 최우선 과제는 학생들의 안전입니다. 모든 교직원 그리고 학생과 함께 일하거나 학생과 접촉하는 개인(예: 자원봉사자, 멘토, 코치 등)은 학생을 세심하게 배려하는 것과 책임감 있고 윤리적인 행동의 가능한 또는 인지된 위반 사이의 미세한 차이를 유념해야 합니다.

학군은 학생과의 긍정적인 관계를 조성하는 것을 장려하지만, 직원 및 학생과 접촉하는 개인은 주의 깊게 판단하고 전문적인 기준과 윤리적 경계를 유지해야 하며, 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 지침을 염두에 두고 가능한 경우 피해야 합니다:

1. 학생과 직접적으로 또는 학생 앞에서 비전문적인, 비윤리적인, 불법적인, 부도덕한, 또는 착취적인 행동을 하는 것;
2. 학교 관련 목적 (예: 평가, 상담, 필요한 서비스, 감독)을 제외하고, 학생 전용 공간 (예: 화장실, 탈의실)이나 문이 닫힌 곳에서 어떤 성별의 학생과 개별적으로 만나는 것;
3. 마지막 관리자가 학교를 떠난 후에도 학생과 함께 학교에 남아 있는 것. 예외적으로 방과 후 프로그램, 교사들이 극/음악 활동을 위해 학생들과 리허설을 하는 경우나 학업적 올림피아드 학생들을 지도하는 경우는 사전에 행정승인을 받는 경우에 한합니다;
4. 학교와 관련되지 않은 선물이나 보상, 인센티브를 학생에게 주거나 추천하여 학생이 그에 대한 대가로 무언가를 말하거나 행동하도록 유도하는 것;
5. 연령에 적합하지 않거나 전문적이지 않거나 성적인 성격을 가질 수 있는 저속하거나 모욕적이거나 욕설을 하거나 협박적이거나, 상대방을 괴롭히거나, 차별적인 또는 비하적인 발언, 행위, 또는 코멘트를 직접 또는 학생이 있는 곳에서 하는 것;
6. 연령에 맞지 않거나 직원/개인의 직업적 책임 범위에 속하지 않는 행위로 학생을 만지거나 신체적 접촉을 하거나 옷을 벗도록 요청하는 것;
7. 신체적 폭력 또는 폭력의 위협을 포함하여 학생을 위협하는 행동에 참여하는 것;
8. 업무 현장이나 학교 주최 활동에서 알코올, 불법 또는 무단 물질을 사용하거나, 어떤 통제 물질을 보유하거나 배포하는 것;
9. 교육구가 승인한 타당한 사유로 사전에 적절한 서면 관리자 및 학부모 승인 양식 없이 개인 차량에 학생(들)을 태우는 것;
10. 학군이 승인한 학교 여행, 활동 또는 견학 이외의 활동을 위해 캠퍼스 밖에서 학생을 만나거나 데려가거나 동행하는 것;
11. 학생에게 개인 연락처 정보를 제공하거나 요청하고/또는 학교 관련이 명확히 아닌 목적으로 학생과 구두로, 서면으로, 전화/이메일/전자적 수단/웹캠을 통해, 인터넷, 소셜 미디어, 또는 개인적으로 소통/교류하는 것;
12. 적절한 승인을 받은 특정 학교 관련 목적을 제외하고 학생의 사진이나 비디오를 촬영하거나 학생에게 요청하는 행위.

교직원/개인의 의도가 순전히 전문적일 수 있지만 위의 행위에 관여하는 사람은 부적절하다는 인식을 받을 가능성이 있습니다. 잠재적인 경계 위반을 목격한 모든 개인들은 이러한 행동을 신고하도록 권장 받습니다. 교육청은 이러한 문제를 심각하게 다루며, 관련된 혐의를 조사할 의무가 있으며, 필요한 경우 법 집행기관의 확인이 이루어진 후에 적절한 행정적인 교정/징계 조치를 취할 수 있습니다. 교육청은 부적절한 행동의 신고자나 조사에 참여한 사람들에 대한 보복을 금지하고 있습니다.

추가 정보가 필요한 경우 학교 관리자, 지역 사무소 또는 교육 형평성 준수 사무소에 전화 (213) 241-7682 또는 이메일 EquityCompliance@lausd.net 로 문의하십시오.

긍정적 행동 중재 및 지원/복원적 실천 (PBIS/RP)
로스앤젤레스 통합학군의 규율 기반 정책은 모든 학생, 취학 전 학생부터 성인학생까지, 그리고 학군 및 학교 커뮤니티의 모든 구성원이 안전하고, 건강하고, 환영 받으며, 인정받는, 포괄적이고, 존중 받는, 복원적인 학습 및 근무 환경을 가질 권리가 있다고 명시하고 있습니다. 이는 일관된 트라우마/회복력을 고려한 다중 단계 지원 시스템 (MTSS) 프레임워크의 채택 및 구현을 통해 달성됩니다. 이에는 긍정적인 행동 기대치와 사회-감정 기술을 가르치는 것, 학생의 행동을 강화하고 수정하는 것, 그리고 건강한 관계를 형성하고 회복적인 질문의 활용을 포함하는 회복적인 실천을 수반합니다. 로스앤젤레스 통합학군의 전략 계획은 학교의 긍정적인 문화와 분위기를 지원하기 위해, 커뮤니티를 구축하고 진정한 관계를 형성하며, 출석률을 증가시키고, 시험 성적을 향상시키고, 정학을 감소시키는 긍정적 행동 중재 및 지원/복원적 실천 (PBIS/RP)에 대한 학군의 노력을 확인합니다.

학부모/법적 보호자는 각 학교의 PBIS/RP 계획 수립 및 실행에 필수적인 역할을 합니다. 여기에는 지역사회 구축 활동 참여, 학교/교실에서 기대되는 바람직한 행동 지원, 적절한 학생 행동 강화, 회복적인 성격의 대가 적용이 포함됩니다.

추가 정보 및 자료는 https://achieve.lausd.net/PBIS_RP 에서 확인할 수 있습니다.

학생/학교 행동 규범

학교 행동 규범은 징계 기반 정책을 포함한 교육구 정책과 일치해야 합니다. 처벌을 내리기 전에 학생들은 먼저 기대치를 따르고 긍정적인 학교 문화와 분위기에 기여하기 위해 필요한 기술을 배우는 데 도움을 받아야 합니다. 자세한 정보는 학교에 문의하시기 바랍니다.

정치적 행동, 집회, 모임, 시위 등을 포함한 표현의 자유

학생들은 학교 캠퍼스 내에서 표현의 자유를 가지며 정치적 또는 자유로운 의사 표현 활동에 참여할 수 있습니다. 학생들은 자신의 견해와 의견을 반영하는 자료를 배포할 수 있습니다. 학생들은 수업이 아닌 시간에 학교 캠퍼스에서 자신의 견해와 의견을 논의하고 평화롭게 시위에 참여할 수 있습니다. 학생들은 졸업식이나 기타 학교 행사에서 학생 연설자로써 이러한 권리를 행사할 수 있으며, 이는 음란하거나 비속한 내용이 아니며, 재산을 파괴하거나 다른 사람에게 상해를 입히도록 자극하지 않으며, 학교에 심각한 혼란을 일으키지 않는 경우 처벌없이 이러한 권리를 행사할 수 있습니다.

캘리포니아 법은 학교 현장 관리자가 학교 내에서나 수업 시간에 자유로운 의사 표현 권리를 행사하려는 학생들에게 합리적인 제한을 설정할 수 있도록 허용합니다. 학교 현장 관리자는 안전하고 평화로운 학교를 유지하기 위해 발언이나 활동의 시간, 장소 및 방식에 제한을 가할 수 있습니다. 학생들이

학교 현장 관리자나 로스앤젤레스 통합학군의 정책을 따르지 않는 경우, 시위, 집회, 연좌 시위 등에 대한 징계를 받을 수 있습니다.

시위 도중 학교 캠퍼스나 교실을 자발적으로 떠난 학생들은 캠퍼스나 교실로 돌아가도록 지시 받게 됩니다. 이 지시를 따르지 않는 학생은 무단 결석으로 기록될 것입니다. 학생들이 캠퍼스를 벗어나면 학교 현장 관리자는 학생들의 안전과 복지를 보호할 법적 의무를 갖지 않습니다. 만약 학생들의 시위나 이탈이 일반 대중에게 혼란을 일으키면, 현지 법 집행 기관이 상황에 대응할 수 있습니다. 로스앤젤레스 통합교육구는 현지 법 집행 기관이 상황을 어떻게 처리할 것인지에 대한 통제권이 없습니다.

로스앤젤레스 통합교육구는 학생의 의사 표현 권리를 인정하고 존중하지만, 교육구 직원은 근무 시간 중 또는 로스앤젤레스 통합교육구의 대리인으로서 근무하는 동안 시위, 자료 배포, 집회, 연좌 시위 또는 이탈을 촉진, 승인 또는 권장해서는 안 됩니다. 자세한 내용은 학교 관리자에게 문의하십시오.

복장 규정/교복

로스앤젤레스 통합교육구는 학생의 복장과 머리 스타일이 적절한 학습 환경에서의 자유로운 표현권을 지지한다고 인정합니다.

로스앤젤레스 통합교육구 학생복장 지침

1. 모든 학생은 개인의 안전과 학교 활동에 적합한 복장에 적절한 주의를 기울여야 합니다. 과학실험실, 목공소, 요리 예술 등과 같은 특화된 학교 프로그램과 수업은 안전 및 업계 표준에 관련된 특수한 의상을 요구하거나 고유한 제한을 부과할 수 있습니다 (예: 머리 망, 안전 고글, 늘어진 소매 또는 샌달 착용 금지). 그럼에도 불구하고, 어떠한 의상도 학생 또는 타인의 건강이나 안전에 위험을 초래해서는 안 되며, 의상은 사적인 부위를 반드시 가리야 합니다. "사적인 부위"는 일반적으로 수영복으로 가려지는 부위를 가리킵니다;
2. 로스앤젤레스 통합교육구 및 교육 위원회 정책 은 학생들의 성 표현에 대한 권리를 보장합니다. 학생들은 통상적으로 다른 성별과 관련된 옷차림을 입는 것에 대해 징계나 제한을 받지 않아야 합니다;
3. 학교는 공연, 대회, 캠페인, 축하 행사와 같은 학교 행사를 위한 복장 지침을 조정할 수 있습니다;
4. 음란한, 성적으로 노골적인, 차별적인, 불법적인, 명예훼손 적인, 위협적인, 불법 무기, 마약, 알코올, 담배, 마약 관련 용품의 불법적인 사용을 촉진하는 내용 등의 언어나 이미지가 담긴 의류, 보석류, 개인 용품 (예: 배낭, 책가방)은 금지됩니다;
5. 머리카락, 구레나룻, 콧수염, 턱수염은 길이나 스타일에 관계없이 허용되며 복장은 패션, 스타일 또는 디자인에 관계없이 허용됩니다;
6. 학생들은 십자가, 유대인 야말카, 머리 스카프, 터번 등 종교적 보석류나 의복을 착용할 수 있습니다;
7. 학생들은 수업 시간 동안 야외에서 사용할 목적으로 모자를 포함하되 이에 국한되지 않는 자외선 차단 의류를 착용할 수 있습니다.
8. 걸스카우트, 보이스카우트, 4-H 클럽, ROTC 등 평판이 좋은 전국적으로 인정된 청소년 단체에 참여하는 학생들은 단체가 정기적으로 모임을 갖는 날 단체 유니폼을 입을 수 있습니다;
9. 학교 복장 규정은 학교 복장 규정 및 교복에 대한 교육구 지침과 일치해야 합니다.

학교는 행정, 교직원, 직원, 학부모/법적 보호자, 학생의 의견을 반영하여 지역, 학교별 학생 복장 규정을 채택하고/또는 자발적인 교복 정책을 수립할 수 있습니다. 여기에는 학생 복장에 대한 단기 또는 임시 제한이 포함될 수 있습니다. 지역적으로 채택된 학교별 복장 규정은 로스앤젤레스 통합교육구 학생복장 지침 및 관련 법률, 규정 및 법원 판결과 일치하고 이를 준수해야 합니다.

일반적으로, 건강과 안전을 유지하고 교육 프로그램에 심각한 방해를 방지하기 위해 특정한 객관적 필요가 있는 경우 학생 의상에 제한을 둘 수 있습니다.

교복 정책에 대한 적절한 통지는 모든 학부모/법적 보호자, 학생 및 교직원에게 제공되어야 합니다. 최소한 학교 등록 시 각 입학 학생과 매 학년 초(최소 1 년에 한 번)에 모든 학생에게 교복 정책 사본을 제공해야 합니다. 여기에는 대가나 보복 없이 교복 정책을 따르지 않을 수 있는 선택권과 절차가 포함되어야 합니다.

학교폭력 및 신고식 방침

로스앤젤레스 통합학군은 안전한 시민 학습 및 학습 환경을 제공하기 위해 노력하며 학교폭력, 신고식 및/또는 학생과 직원의 안전과 복지를 침해하거나 학습 또는 교육을 방해하는 모든 행동에 대해 강력한 입장을 취합니다. 이 방침은 학생과 관련된 행동 및 조치를 포함하며, 학교, 로스앤젤레스 통합학군 관련 프로그램, 활동 및 행사, 등하교 길, 및 로스앤젤레스 통합학군이 관할하는 기타 모든 지역에 적용됩니다. 로스앤젤레스 통합학군은 불만을 제기하거나 불만 조사 과정에 참여하는 사람에 대한 보복 행위를 금지합니다. 이 정책은 로스앤젤레스 통합학군의 관할권 내에 있는 모든 학생에게 적용됩니다.

모든 학생과 직원은 안전하고, 보호되며, 평화로운 캠퍼스에 다닐 절대적인 권리를 가지고 있습니다 [캘리포니아 주 헌법 제 1 조, 제 28 항]. 연방 지침과 캘리포니아 교육법에 따라 작성된 학교폭력 및 신고식 방침은 모든 학교와 모든 직원이 존중과 수용을 촉진하도록 요구합니다. "학교폭력"은 어떠한 심각하거나 만연한 신체적 또는 언어적 행동 또는 행위를 의미하며, 서면으로 또는 전자적 방법을 통한 의사소통을 포함하며, 섹션 48900.2, 48900.3 또는 48900.4 에서 정의한 학생 또는 학생 그룹에 의해 한 번 (1) 이상의 행위를 포함하며, 한 명 (1) 이상의 학생에게 향하는 행위를 의미하며, 다음 중 한 가지 (1) 이상의 효과를 미칠 수 있거나 합리적으로 예측할 수 있는 효과를 가집니다:

1. 합리적인 학생 또는 학생들이 자신의 신체나 재산에 대한 해를 두려워하게 하는 행위;
2. 합리적인 학생의 신체적 또는 정신적 건강에 심각하게 해로운 영향을 받게 하는 행위;
3. 합리적인 학생의 학업 성취에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 행위;
4. 합리적인 학생이 학교에서 제공하는 서비스, 활동 또는 특권에 참여하거나 혜택을 받을 수 있는 능력에 상당한 방해를 받게 하는 행위.

학교 또는 학교 관련 활동과 이벤트에서 학교폭력을 가하는 학생은 징계를 받을 수 있습니다. 사이버 학대는 전자적 행위를 포함하는 괴롭힘의 한 형태로, 이는 전자 기기를 이용하여 학교 사이트 내외에서 생성되거나 전송된 것을 의미하며, 이는 전화, 무선 전화, 기타 무선 통신 장치, 컴퓨터, 또는 호출기를 포함하지만 이에 국한되지 않으며, 다음을 포함하지만 이에 국한되지 않습니다:

1. 메시지, 텍스트, 소리, 비디오, 또는 이미지;
2. 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 소셜 네트워크 인터넷 웹사이트에 게시물:
    - 'Burn page'에 게시하거나 이를 만드는 것. 'Burn page'는 본문의 첫 단락에 나열된 한(1) 가지 이상의 효과를 불러일으키기 위한 목적으로 만들어진 인터넷 웹사이트를 의미합니다;
    - 첫 단락에 나열된 효과 중 하나(1) 이상을 가질 목적으로 다른 실제 학생의 신빙성 있는 사칭을 만드는 것. "신빙성 있는 사칭"은 학생을 괴롭힐 목적으로 고의로 그리고 동의 없이 학생을 사칭하는 것을 의미하며, 다른 학생이 그 학생이 사칭 된 학생이거나 그 학생이라고 합리적으로 믿게 하는 것입니다;
    - 위의 1부터 4까지에 나열된 하나 이상의 효과를 가져오기 위해 가짜 프로필을 만드는 것. '가짜 프로필'은 허구의 학생이나 실제 학생의 외모나 특성을 사용한 프로필을 의미하며, 이 프로필을 만든 학생이 아닌 다른 학생의 것을 사용합니다.

캠퍼스 외부에서 발생하고 학교의 교육 환경을 크게 방해하는 사이버 폭력은 로스앤젤레스 통합학군의 관할 아래에 속할 수 있습니다.

섹스팅과 사이버 성학대는 부적절한 성적 성격의 전자적 의사소통입니다. 한번 게시되면, 그 이미지를 사용하는 것에 대한 제어권이 없습니다. 미성년자의 성적 이미지를 게시하고 공유하는 것은 음란물 및/또는 아동학대로 간주될 수 있습니다. 참가자들은 징계를 받거나 형사 고발을 당할 수 있습니다. 학생은 섹스팅이 초래하는 향후 평생 짊어져야 할 대가를 고려해야 합니다.

학교폭력이 캠퍼스 또는 온라인 상에서 발생했다고 의심되는 학부모/법적보호자 및 학생은 우려 사항을 서면으로 작성하고 학교 행정실과 협력하여 혐의를 조사하고 관련 당사자와 협력하여 해결하도록 권장합니다. 자세한 정보나 도움이 필요한 경우 해당 지역 학군 사무소 https://achieve.lausd.net/regions 에 문의하십시오.

신고식은 교육 기관에서 공식적으로 인정하는지 여부에 관계없이 학생 조직 또는 단체의 회원 자격과 관련된 입문, 사전 입문 또는 통과 의례 방식으로 이전, 현재 또는 장래의 학생에게 신체적 또는 정신적 피해를 입힐 수 있는 심각한 신체적 상해, 개인적 모욕 또는 불명예를 초래할 가능성이 있습니다. 신고식은 운동 경기나 학교가 승인한 행사를 포함하지 않습니다.

인적 관계, 다양성 및 형평성 사무소 웹사이트 https://achieve.lausd.net/human-relations 를 통해 자료 및 상담을 받을 수 있습니다.

차별이나 괴롭힘에 대한 혐의가 있는 경우 교육 형평성 준수 부서 https://achieve.lausd.net/domain/383 또는 (213) 241-7682 번으로 문의하십시오.

학생의 개인 소지품

귀중품(휴대폰, 휴대용 기기, 태블릿, 카메라, 전자 게임, 라디오, CD 플레이어, 노트북 등)은 분실, 도난 또는 손상될 수 있으므로 학교에 가져오지 말아야 합니다. 또한 이러한 품목은 학업에 방해가 될 수 있으며 교직원이 압수할 수 있습니다. 교육구는 분실 또는 도난당한 물품 (사물함에 있는 물품 포함)에 대해 책임을 지지 않습니다.

휴대 전화 및 기타 모바일 기기

학생은 정규 학교 시간 동안 캠퍼스에서 휴대폰이나 전자 모바일 기기를 사용할 수 없습니다. 학생은 캠퍼스에서 휴대폰 또는 카메라, 전자 게임, 컴퓨터 기기, 태블릿 등과 같은 기타 전자 모바일 기기를 소지할 수 있습니다. 단, 이러한 기기는 꺼진 상태로 사물함, 배낭, 지갑, 주머니, 또는 정규 학교 시간 동안 눈에 띄지 않는 기타 장소에 보관해야 합니다. 학생은 교내에서 방과 전후 또는 방과 후 학교 활동 중에 휴대폰 또는 기타 전자 모바일 기기를 사용할 수 있습니다.

주정부 및 국가 평가 기간 동안 학생은 전체 시험 기간 동안 허락되지 않은 전자 기기를 사용할 수 없습니다.

학교 내에 있을 때 학생들은 방과 전후에 휴대전화 및/또는 기타 전자 모바일 기기의 사용을 중단하라는 교직원의 요청을 언제든지 준수해야 합니다. 학교는 학교 현장 위원회를 통해 더 엄격한 휴대전화 방침을 채택할 수 있습니다.

스쿨버스 내 휴대전화 사용은 비상용이며 운전기사의 승인이 필요합니다. 자세한 내용은 교통 서비스 부서에 (800) 522-8737 번으로 전화하십시오. 로스앤젤레스 통합학군은 휴대전화 또는 기타 전자 모바일 기기의 분실 또는 도난에 대해 책임을 지지 않습니다.

책임감 있는 사용 방침

책임 있는 사용 방침(RUP)은 교육구와 학부모/법적보호자 및 학생 간의 계약으로 교육구 기술 및 인터넷의 적절한 사용을 설명합니다. RUP 의 목적은 교육구 네트워크, 시스템 및 민감한 정보에 대한 무단 또는 불법 활동을 방지하는 것입니다. RUP 는 긍정적인 디지털 시민권 실천, 개인 정보 보호, 비밀 번호 보호, 교육구 장비 관리와 같은 학부모/법적보호자 및 학생의 다양한 책임을 설명합니다.

매 학년도마다 교육구의 네트워크 애플리케이션, 계정 및/또는 인터넷을 사용하는 모든 학부모/법적 보호자 및 학생은 RUP 양식에 서명하고 학생이 등록된 학교에 제출해야 하며, 이 양식은 학교 파일에 보관됩니다. RUP 양식은 BUL-999-13 책임 있는 사용 정책 2019 에서 구할 수 있습니다.

학생 수색

미국 헌법 제4조는 불법적인 수색으로부터 개인을 보호합니다. 그러나 법에 따라 학교 관계자는 다음과 같이 제한된 특정 상황에서 학생을 수색할 수 있습니다:

1. 합리적 의심에 근거한 수색;
2. 학생이 관리자가 학생이 범죄를 저질렀거나, 범죄를 저지를 것이며, 적용 가능한 법률, 규정, 또는 학교 규칙을 위반하였다는 합리적인 의심을 갖게 하는 행동을 한 경우, 관리자는 해당 학생을 수색할 수 있습니다. 관리자는 다음을 수행해야 합니다:
    - 의심의 이유와 특정 사건에 대한 사실 및/또는 상황을 명확히 할 수 있어야 합니다;
    - 학생을 특정 사건, 범죄, 규칙 또는 법률 위반에 합리적으로 연결시킬 수 있어야 합니다;
    - 개인적인 지식과/또는 다른 목격자로부터 최근에 얻은 신뢰할 만한 정보를 기반으로 해야 합니다;
    - 합리적인 의심에 근거한 수색이 학생의 나이, 성별 및 범죄의 성격에 비해 지나치게 침해적이지 않아야 합니다.
3. 합리적 의심에 근거하여 학생을 수색할 때 학교 관계자들은 다음의 원칙을 준수해야 합니다:
    - 의심을 불러일으키는 명확하고 구체적인 이유가 있고, 학생이 특정 비행 사건에 연결되어 있는 사실이 있을 때만 검색을 진행해야 합니다;
    - 학생의 소지품인 재킷, 지갑, 주머니, 배낭, 가방 및 용기는 필요한 범위 내에서 수색할 수 있습니다;
    - 어떤 조건 하에도 신체 검색이나 알몸 수색을 진행해서는 안 됩니다;
    - 가능한 경우, 수색을 받는 학생과 동일한 성별의 학교 관계자가 수색을 진행할 수 있습니다;
    - 합리적 의심에 근거한 수색은 다른 학생이나 직원(학교 관리자 또는 지정된 증인 제외)이 볼 수 없는 비공개 장소에서 수행해야 합니다.

정학 및 퇴학

학생 징계 및 퇴학 지원 사무국(SDES)은 교육구의 정식 학생 징계와 관련된 모든 문제를 감독하고 지원합니다. 추가 정보는 (213) 202-7555 번으로 SDES 에 문의하거나 https://achieve.lausd.net/Page/629 를 방문하십시오.

정학이란 조치의 목적으로 학생이 진행 중인 교육에서 제외되는 것을 말합니다. 학생은 연속 (5)일이 넘지 않는 수업일 동안 정학 처분을 받을 수 있습니다 [교육법 48925 (d)조].

퇴학은 (1) 즉각적인 감독 및 통제, 또는 (2) 교직원의 일반적인 감독에서 학생을 제적하는 것입니다 [교육법 48925 (b)조]. 로스앤젤레스 통합학군에서 SDES 는 퇴학을 권고받은 학생에게 공정하고 중립적인 청문회와 모든 적법 절차의 권리가 부여되도록 할 책임이 있습니다. 학생은 정학 처분없이 퇴학 될 수 있으며 (즉각 퇴학), 따라서 퇴학 기간 동안 로스앤젤레스 통합학군 학교 또는 프로그램에 출석할 수 없게 됩니다. 또는 퇴학 처분이 유예될 수 있으며, 이 경우 퇴학당한 학생은 퇴학 기간 동안 로스앤젤레스 통합학군 대체 교육 프로그램에 배정될 수 있습니다 (교육법 48917 조). 퇴학의 기간은 학교 위원회가 퇴학 결정을 내린 학기의 나머지 기간, 학기의 나머지 기간과 다음 학기, 또는 일(1)년간이 될 수 있으며, 이는 위반 사항과/또는 학생의 사회 적응 배경에 따라 달라집니다. 퇴학 권고를 받은 학생은 퇴학 청문회에 참석하고, 학교 위원회가 최종 퇴학 결정을 내리기 전에 학교 위원회에게 의견을 제시할 권리가 있습니다. 퇴학에 대한 항소는 로스앤젤레스 카운티 교육청에 제기할 수 있습니다.

1. 정학 또는 퇴학을 내릴 수 있는 관할권은 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 언제든지 발생하는 학교 활동 또는 출석과 관련된 위법 행위로 확장됩니다:
    - 학교 내에 있는 동안;
    - 학교에 가거나 학교에서 돌아오는 동안;
    - 점심 시간 동안 학교 안팎에서;
    - 학교가 주최하는 행사 도중, 또는 그 행사에 가거나 오는 도중;
    - 학교 버스를 타고 있는 동안;
    - 가상 수업 도중.
2. 기타 시정 수단(중재) (교육법 48900.5조).

(교내 정학 및 수업 정지 등) 감독 정학을 포함한 정학은 다른 시정 수단이 적절한 행동을 이끌어 내지 못했을 때와/또는 안전이 위협 받을 때만 부과됩니다. 사용된 다른 시정 수단은 문서화되어 학생의 징계 파일에 보관되어야 하며 접근 가능해야 합니다 (교육법 49069.7 조).

교사는 위원회 결의: 학교 규율 방침 및 학교 분위기 권리장전에 명시된 교육법 48900(k)(1)조의 고의적 반항 행위를 제외하고 교육법 48900 조에 열거된 모든 행위에 관련해서 학생을 정학 시킬 수 있습니다. 교사의 수업 정지에 대한 자세한 내용은 https://achieve.lausd.net/Page/629 에서 확인할 수 있습니다.

정학/퇴학 사유(교육법 48900조 ET. SEQ.)

1. (1) 타인에게 신체적인 손상을 입히거나, 입히려고 시도하거나, 손상을 입힐 것을 위협한 경우;
   (2) 자기 방어를 제외하고 타인에게 고의적으로 무력이나 폭력을 행사한 경우.
2. 총기, 칼, 폭발물 또는 기타 위험한 물건을 소지, 판매 또는 제공한 경우, 단, 이러한 유형의 물건을 소지한 경우에는 학생이 인증된 교직원으로부터 그 물건을 소지할 수 있는 허가를 서면으로 받아야 하며, 이는 교장 또는 교장의 대리인이 동의해야 함;
3. 불법적으로 소지, 사용, 판매 또는 기타 제공되었거나, 보건안전법 제 10 조 제 2 장 (제 11053 항 시작)에 열거 된 통제 물질, 알코올 음료 또는

모든 종류의 중독물의 영향을 받은 경우;

4. 보건안전법 제10조 2장(제11053절부터 시작) 에 나열된 규제 약물, 알코올 음료 또는 모든 종류의 중독물을 불법적으로 제안, 주선 또는 판매하기로 협상한 후 , 다른 종류의 액체, 물질 또는 성분을 판매, 전달하거나 달리 제공하고 해당 액체, 물질 또는 성분을 규제 물질, 알코올 음료 또는 중독물로 제시하는 경우;
5. 강도 또는 강탈을 저 지르거나 시도한 경우;
6. 학교 재산 또는 사유 재산에 피해를 주거나 가하려고 시도한 경우;
7. 학교 재산 또는 사적 재산을 훔쳤거나 훔치려고 시도한 경우;
8. 담배 또는 담배 제품, 또는 니코틴이 들어있는 제품을 소지하거나 사용한 경우. 이에는 담배, 시가, 미니 시가, 향담배, 무연 담배, 코담배, 씹는 담배, 베텔 등이 포함되지만 이에 한정되지 않음. 그러나, 이 조항은 학생이 자신의 처방 제품을 사용하거나 소지하는 것을 금지하지 않음;
9. 음란한 행위를 하거나 습관적인 욕설 또는 저속한 행위를 한 경우;
10. 보건안전법 11014.5절에 정의된 바와 같이 불법적으로 소지하거나 불법적으로 마약 관련 도구를 제공, 주선 또는 판매하기 위해 협상한 경우;
11. (1)학교 (-전체) 활동을 방해한 경우 (관리자만이 정학 조치를 내릴 수 있음; 퇴학 불가) (4-12학년);
12. 도난당한 학교 재산 또는 사유 재산을 고의로 받은 경우;
13. 모조 총기를 소지한 경우;
14. 성폭력을 저질렀거나 시도했거나 성추행을 저질렀던 경우;
15. 학생이 증인이 되는 것을 막거나 증인이 된 학생에게 보복하거나, 또는 두 가지 모두를 목적으로 학교 징계 절차에서 불만 제기자 또는 증인인 학생을 괴롭히거나 협박하거나 위협한 경우;
16. 처방약인 소마(Soma)를 법에 어긋나게 제공하거나 판매를 조정하거나, 협상했거나, 판매했던 경우;
17. 신고식에 참여하거나 참여하려고 시도한 경우;
18. 특정 학생 또는 학생 그룹을 대상으로 하는 서면 또는 전자적 행위를 포함하여 심각하거나 만연한 신체적 또는 언어적 행위 또는 행동으로 정의되는 학교폭력 행위에 가담한 경우. 학교폭력에는 교육법 48900(r)조에 정의된 사이버 성적 폭력이 포함됨;
19. 다른 사람에게 신체적인 손상을 입히거나 시도하는 행위를 돕거나 선동함 (정학만 적용).

48900.2 성희롱을 저지를 경우 (4-12 학년).

48900.3 증오 폭력을 일으키거나, 일으키려고 시도하거나, 일으키겠다고 위협하거나, 혐오 폭력 행위에 참여한 경우 (4 - 12 학년).

48900.4 학군 직원이나 학생을 대상으로 고의적인 괴롭힘, 위협, 협박에 관여한 경우 (4 - 12 학년).

48900.7 학교 관계자나 학교 소유물, 또는 둘 다에 대해 테러 위협을 가한 것.

학교에서 정학 전에, 교장/대리인은 학생과 비공식적인 회의를 갖게 되며, 학생에게 징계 조치의 이유, 정학 전에 시도된 다른 시정 방법 및 증거, 그리고 학생 자신의 입장과 증거를 제시할 기회에 대해 알려줍니다 (교육법 48911 조). 만약 학교가 학생이나 교직원의 생명, 안전 또는 건강에 실질적인 위험을 초래하는 상황으로 판단한다면, 비공식적인 회의는 필요하지 않습니다. 정학 및 퇴학 사유 를 참조하십시오.

퇴학 권고 상황(교육법 48915조)
교장 또는 교육감은 학교 또는 학교 외 활동에서 다음의 행위 중 어느 하나를 저지른 학생의 퇴학을 권고해야 합니다. 단, 교장 또는 교육감이 해당 상황에서 퇴학을 권고하지 않아야 한다고 판단하거나, 대안적인 시정 방법이 그 행위를 처리할 수 있다고 판단하는 경우는 제외입니다:

1. 자신을 방어하는 경우를 제외하고, 다른 사람에게 심각한 신체적 손상을 입힌 경우;
2. 학생에게 합리적인 용도가 없는 어떤 칼이나 다른 위험한 물건을 소지하는 경우;
3. 아래의 경우를 제외하고, 어떤 통제물질을 불법으로 소지한 경우;
    - 농축 대마초 이외의 마리화나 1 온스 이하의 소지에 대한 첫 번째 위반;
    - 학생이 의학적 목적으로 사용하기 위해 비처방약을 소지하거나 의사가 학생에게 처방한 약을 소지하는 경우.
4. 강도 또는 갈취;
5. 교직원에 대한 폭행 또는 구타.

교장 또는 교육감은 학교 또는 학교 외 활동에서 다음 행위 중 어느 하나를 저지른 학생을 즉시 정학 처리하고 퇴학을 권고해야 합니다:

1. 총기를 소지, 판매, 또는 제공한 경우;
2. 다른 사람에게 칼을 휘두른 경우;
3. 불법적으로 통제 물질을 판매한 경우;
4. 성폭행을 저지르거나 시도하거나 성적 강간을 저지른 경우;
5. 폭발물을 소지한 경우.

교장이나 교육감은 (교육법 48900 조에 명시된) 나머지 사유에 대해서도 퇴학을 권고할 수 있습니다.

장애가 있는 학생의 정학 및 퇴학
장애가 있는 학생의 경우 법은 추가 절차와 고려 사항을 요구합니다:

정학

특수 교육: 특수 교육 서비스를 받는 학생이 정학을 당하면, 학교 직원은 행동 개입 계획을 작성하거나 기존의 행동 개입 계획을 검토하고 수정하는 데 필요한 개별화된 교육 계획 (IEP) 회의가 필요한지 결정해야 합니다. 이는 재발하는 부적절한 행동을 예방하기 위한 보다 목표 지향적인 행동 교육 및 개입을 조직하기 위함 입니다. 학생이 정학을 받은 경우 한(1) 학년도 내에 누적 정학 일수가 5 일 이상인 경우 또는 두(2)학년도 내에 누적 정학 일수가 10 일 이상인 경우, "정학 IEP"는 정학 첫날로부터 10 일 이내에 개최되어야 합니다. IEP 팀은 추가적인 지원과/또는 서비스가 필요한지, 또는 수정이 필요한지 고려해야 합니다.

섹션 504: 섹션 504 계획을 가진 학생은 일반 교육 학생으로 간주되며 일반 교육 학생과 동일한 일수의 정학을 받을 수 있습니다. 그러나 10 일의 정학 후에는 섹션 504 명시적 결정 회의에서 현재의 섹션 504 계획을 검토하고, 적절하다면 수정해야 합니다. 여기에는 적절한 편의 시설을 업데이트하거나 개발하는 것이 포함됩니다.

퇴학
특수교육: 특수교육 서비스를 받는 학생이 퇴학을 권고 받기 전에 IEP 팀은 퇴학 전 IEP 회의를 개최하고 명시적 결정을 내려야 합니다. 장애 학생이 퇴학당한 경우, 퇴학 기간 동안 IEP 에 명시된 서비스의 제공을 받을 권리가 있습니다. 학생은 또한 퇴학 기간 동안 퇴학 후 서비스 (아래 퇴학 후 재활 및 복교 참조)를 받을 자격이 있습니다. 학생이 퇴학을 당하지 않은 경우 학생의 IEP 에서 결정한 대로 가장 적합한 환경에 배정됩니다.

섹션 504: 섹션 504 계획을 가지고 있는 학생의 퇴학은 배정의 징계 변경으로 간주되며 학교의 섹션 504 팀이 섹션 504 명시적 결정 회의를 열어 징계받은 행위가 해당되는 경우 학생 장애의 직접적인 징후 및/또는 교육구가 학생의 섹션 504 계획을 이행하지 못한 직접적인 결과가 아니라고 판명된 경우에만 퇴학조치가 내려집니다. 그러나 학생의 퇴학 권고에 불법 약물이나 알코올의 사용 또는 소지가 포함되는 경우, 학생은 배정의 징계 변경 전에 명시 결정 분석을 해야 하는 요구 사항을 포함하여 섹션 504 에서 제공하는 절차적 보호를 받을 자격을 잃게 됩니다. 자세한 내용은 특수교육 서비스에 대한 학부모 안내서 (절차상의 권리 및 보호 조치 포함) 를 참조하십시오.

정학 및 기회 이전에 대한 항소
정학 및 기회 이전에 대한 항소는 해당 지역에서 직접 처리할 수 있습니다.

퇴학 후 재활 및 복교
교육법 48916조와 48916.1조, 그리고 의회 법안 922에 따라, 로스앤젤레스 통합교육구는 모든 퇴학당한 학생을 위한 재활을 지원하고 AB 922에 의해 의무화된 서비스를 제공하기 위해 학생 징계 및 퇴학 지원(SDES) 부서를 설립했습니다. 위원회가 퇴학 조치를 취한 날짜에 퇴학 효력이 발생합니다. 로스앤젤레스 통합교육구에서는 퇴학 집행의 대부분이 중단되고 학생들은 SDES 부서에서 제공하는 AB 922 프로그램의 재활 중재를 받기 위해 교육구에 남아 있습니다. 퇴학 명령이 내려진 후 AB 922 직원은 위원회를 대신하여 모든 퇴학당한 학생을 위한 서비스, 학교 배정 등의 조정을 담당합니다. 퇴학당한 모든 학생을 위해 재활 계획이 개발되며, 여기에는 향상된 행동, 출석 및 학업 성취가 포함되지만 이에 국한되지 않습니다. AB 922 프로그램의 목표는 학생들이 전통적인 학교 프로그램으로 전환한 후 성공적인 학교 경험을 할 수 있도록 학업 및 사회 기술을 습득하는 데 도움을 주는 것입니다.

총기 없는 안전한 학교

학교 내에서의 총기 소지는 연방 총기 없는 학교 안전법 및 캘리포니아 법에 의해 금지되어 있습니다. 총기 소지가 적발된 학생은 체포, 정학 및 퇴학 권고를 받게 됩니다. 소지품에는 사물함, 지갑, 배낭 또는 자동차에 보관하는 것이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

기회 전학

기회 전학(OT)은 로스앤젤레스 통합 교육구 내에서 학생을 이전시키는 철저하게 계획된 학교 또는 학군 주도의 전학입니다. 이는 이전의 개입이 적절한 행동을 유도하지 못했을 때 또는 학생의 현재 학교에서의 계속된 등록이 그들 자신 또는 다른 사람들에게 안전 위험을 초래할 때, 학생의 부적절한 행동을 교정하는 대안적인 방법으로 발행됩니다. 기회 전학의 목적은 학업 과정을 방해하는 요소를 최소화하고, 따라서 모든 학생에게 안전하고 학습에 적합한 학교 환경을 만드는 것입니다 [교육법 35160, 35160.1, 48900 (w)조].

알코올, 담배, 기타 약물 및 폭력 – 예방 및 금지

학군은 예방 교육, 예방 서비스, 개입 전략, 상담 서비스, 그리고 지역 기반의 건강 그룹에 대한 추천 시스템을 사용하는 등 다양한 방법을 사용하여 약물 남용 및 폭력 문제를 해결합니다. 흡연, 전자담배, 모든 담배 제품, 마리화나, 알코올 또는 기타 약물, 처방약의 오남용은 교육구 소유/임대 건물 및 교육구 차량을 포함한 모든 교육구 소유지에서 금지됩니다.

*공고-3403.1, 2001 년 낙오아동방지법(No Child Left Behind Act of 2001) 및 타이틀 IV의 요건 충족, 안전하고 약물 없는 학교 및 지역사회법, 건강을 위한 청사진, 통합 안전 학교 계획*은 약물 남용 및 폭력에 대한 증거 기반 개입을 요구합니다. 방지. *공고-3277.2 약물, 알코올, 담배 및 기타 중독 물질에 관한 학생 지원을 위한 예방, 조기 개입, 중지, 개입 및 리소스*는 직원과 학생에게 적용됩니다. 학군에서 채택한 중재는 https://heplausd.net/preventioneducation/ 에서 확인할 수 있습니다. REF-3398.1, REF-3404.1, 및 REF-3405.1는 다양한 학년 범위에 대한 이러한 중재의 학교 구현이 설명합니다.

K-12에 등록된 학생은 학생의 일반 건강 과정에 통합된 약물 및 담배 남용 교육을 받아야 합니다 (보건안전법 11998조; 교육법 51260, 51890조). 약물 교육 및 폭력에 대한 내용은 캘리포니아 공립학교 K-12 학년의 캘리포니아 건강 교육 내용 표준에 따라 가르칩니다. 효과적인 교육을 위해 캘리포니아 교육부에서는 공립학교가 연간 6-10시간의 알코올, 담배 사용, 기타 약물 및 폭력 예방 교육을 제공할 것을 권장합니다.

미성년자에게 전자 담배를 판매하는 것은 금지되어 있습니다. 즉, 학생은 전자 담배를 소지해서는 안 됩니다[형법 308(a)(1) (H)]. 전자 니코틴 전달 시스템(ENDS)을 사용, 소지 또는 판매 제안, 주선 또는 협상하는 학생은 징계 조치를 **받을 수** 있습니다. 학생이 이러한 장치, 제품 또는 도구를 소지하고 있는 것으로 밝혀지면 해당 항목은 압수되며 학생에게 반환되지 않습니다. 기기는 위험 물질로 간주되므로 기기를 폐기하기 전에 부모/법적 보호자에게 기기를 회수할 수 있는 합당한 시간이 주어집니다.

학부모/법적 보호자 및 학생은 해당 학교에서 도움을 받을 것을 권장합니다. 더 자세한 정보는 교육부의 건강 교육 프로그램 또는 지역 사무소의 사회 정서적 학습 교사 고문에게 문의하십시오.

비상시 대응

공립학교는 비상시 지역사회에서 가장 안전한 건물에 속합니다. 캘리포니아 공립학교는 현장 법 (Field Act) 요건에 따라 다른 공공 건물보다 더 높은 기준으로 지어집니다. 따라서 학교는 일반적으로 주택이나 상업용 건물보다 지진으로 인한 피해를 덜 받습니다. 학교는 또한 학생과 교직원을 보호하기 위해 설계된 화재 경보기와 스프링클러 시스템을 포함하는 광범위한 화재/인명 안전 시스템을 갖추고 있습니다.

일반적으로, 학교는 학생들을 가능한 한 안전한 장소로 이동시키는 방식으로 비상 상황에 대응합니다. 화재 또는 지진 시, 학생들은 교실 밖으로 이동하여 건물로부터 멀리 떨어진 안전한 집합 지역으로 이동하게 될 것입니다. 이는 일반적으로 학교 운동장이나 놀이터입니다. 봉쇄 또는 대피령이 내려진 경우 학생들은 건물 안으로 이동하여 보호를 받습니다.

긴급 상황 시 자녀를 데리러 가기를 원하는 학부모/법적보호자는 학교 주변에 있는 요청 출입구로 가서 신분증을 제시해야 합니다. 이곳은 학교가 비상시에 학생을 내보내기 위해 지정한 특정 장소입니다. 학생의 비상 정보 양식에 이름이 기재된 사람만 학생을 데려갈 수 있다는 점을 기억하십시오. 학부모/법적보호자는 학생의 비상 정보 양식에 개제된 정보가 최신의 정확한 정보인지 확인하고 정보가 변경될 때마다 학교에 알려야 합니다.

폭력의 위협이 있는 동안, 학생들은 그들을 다치게 할 수 있는 모든 것에서 격리된 교실에서 보호될 것입니다. 긴급 상황 시 학교 캠퍼스를 보호해야 하는 경우, 법 집행 기관에서 학교 캠퍼스가 안전하다고 선언될 때까지 학부모/법적보호자는 자녀를 데리러 올 수 없습니다. 이러한 상황에서 학생들은 안전한 장소에서 보호되며 안전할 때만 내보내 집니다.

로스앤젤레스 학교 익명 신고 (LASAR-LAUSD) 모바일 애플리케이션

로스앤젤레스 학교 익명 보고(LASAR-LAUSD) 모바일 애플리케이션 (앱)은 로스앤젤레스 통합학군이 관리하고 로스앤젤레스 학교 경찰국이 운영합니다. LASAR-LAUSD 는 학생, 학부모/법적보호자, 그리고 일반인을 위한 앱이며, 이 앱을 통해 학교 안전에 영향을 주며 활발하게 일어나지 않는 사건이나 범죄를 신고할 수 있습니다. 현재 진행 중인 긴급 상황이나 안전 문제는 911 또는 로스앤젤레스 학교 경찰 커뮤니케이션 센터에 (213) 625-6631 번으로 신고하십시오. LASAR-LAUSD 는 앱 스토어에서 무료로 다운로드할 수 있습니다.

안전한 총기 보관

로스앤젤레스 통합학군은 캠퍼스를 총기 폭력의 위협으로부터 안전하게 보호하기 위해 조치를 취하고 있습니다. 학생들을 총기로부터 보호하기 위한 노력을 더욱 강화하기 위해 로스앤젤레스 통합 교육구는 미성년자를 부주의한 총기 보관으로부터 보호하기 위한 법적 의무에 주목하고자 합니다. 총기 보관법에 대한 자세한 내용은 로스앤젤레스 시법 제55.21조, 권총의 안전한 보관 및 캘리포니아 형법 제25100조(A), 총기의 형사 보관 에서 확인할 수 있습니다.

통합 해충 관리 프로그램

로스앤젤레스 통합학군은 통합해충 관리 (IPM) 정책을 실천하고 있습니다. 이 프로그램의 모든 측면은 연방 및 주 법률 및 규정, 그리고 카운티 조례에 따라 수행됩니다. 해충은 학생들과 직원의 건강과 안전을 보호하고, 생산적인 학습 환경을 유지하고, 학교 건물과 부지의 무결성을 유지하기 위해 통제될 것입니다. 로스앤젤레스 통합학군의 목표는 인명, 환경, 재산을 보호하면서 해충 문제를 최대한 안전하고 최소한의 위험으로 관리하는 것입니다. 학군의 정책은 장기적인 예방을 강조하며, 적절한 해충 관리 기법을 선택할 때 비화학적인 방법을 우선적으로 고려합니다.

위원회와 로스앤젤레스 통합 교육구(LAUSD) 직원들은 정책의 실행을 담당하며, 이는 저 위험 살충제와 제초제의 승인을 포함합니다. 살충제와 제초제 제품은 먼저 로스앤젤레스 통합 교육구 환경 보건 및 안전 사무실이 내용, 주의사항, 저 위험 사용 방법에 대해 신중히 검토한 후에 승인해야 합니다. 살충제/제초제는 오직 로스앤젤레스 통합 구역의 면허를 가진 해충 관리 기술자만이 적용할 수 있습니다. 학교 기반의 직원, 계약자, 학생, 부모/법정 보호자에 의한 살충제 및 제초제 사용은 허용되지 않습니다.

로스앤젤레스 통합교육구는 IPM 프로그램 및 목표 요약, IPM 정책, 알림 요청 양식 및 이 핸드북에 포함된 현재 IPM 팀 승인 제품 목록을 제공하여 학부모/법적 보호자, 직원 및 학생에게 살충제 사용을 알립니다.

다음 정보는 학교의 사무실에서도 확인할 수 있습니다:

1. 승인된 제품 목록;
2. 학교에서의 IPM 활동 기록;
3. 학부모/법적 보호자가 살충제/제초제 사용에 대해 72 시간 사전 통지를 원할 경우 서명해야 할 통지 요청 양식 (IPM 프로그램 담당자가 판단한 비상 상황 제외).

학부모/법적 보호자는 자녀의 건강이 살충제/제초제 제품에 노출됨으로써 영향을 받을 것으로 생각되는 경우, 통지 요청서를 통해 학교 교장에게 통보해야 합니다.

비상 상황이 아닌 경우, 승인 목록에 없는 살충제/제초제를 사용하기 전과 사용 후 일정 시간 동안 경고 표시를 해당 지역 주변에 눈에 띄게 게시해야 합니다. 경고 표시가 게시되는 시간은 사용된 화학물질의 종류와 지속성에 따라 결정됩니다. 위에서 언급한 비상 상황이 발생한 경우, 게시물은 적용 시점에 게시됩니다. IPM 프로그램 및 정책에 대한 자세한 정보를 원하는 학부모/법적 보호자는 유지보수 및 운영 부서 사무실 213-241-0352로 문의할 수 있습니다. 정보는 또한 https://achieve.lausd.net/Page/18939 에서 확인하실 수 있습니다.

석면 및 납 관리

각 학교 부지에는 학교에서 석면 함유 건축 자재가 있는 위치와 해당 자재의 상태를 식별하는 석면 위험 비상 대응 법(Asbestos Hazard Emergency Response Act)을 준수하는 석면 관리 계획이 있습니다. 학교는 석면 제거 작업을 시작하기 전에 교직원과 학부모/법적 보호자에게 알려야 합니다. 이 계획은 육(6)개월마다 업데이트되며 학교 사무실에서 검토할 수 있습니다.

납 성분 페인트는 1980년 이전에 전국에서 일반적으로 사용되었습니다. 그러나 일부 최신 페인트에 납성분이 섞여 있을 수도 있습니다. 이러한 이유로 로스앤젤레스 통합학군 내의 모든 페인트가 칠해진 표면 (예: 벽, 창틀, 공 상자)에는 납이 포함되어 있다고 가정합니다. 로스앤젤레스 통합학군은 페인트칠 된 표면을 제거하는 모든 직원과 계약자가 이 재료에 대해 교육받고 안전하게 작업할 것을 요구합니다. 이러한 유형의 보수작업이 여섯(6)살 미만의 학생이 있는 지역에서 실행되면 학부모/법적 보호자 및 교직원에게 작업에 대해 통지하고 환경 보호국(EPA) 소책자인 "개축권을 위한 납 안전 인증 가이드(The Lead-Safe Certified Guide to Renovate Right)"가 제공합니다. 해당 소책자는 https://www.epa.gov/sites/default/files/documents/renovaterightbrochure.pdf 에서 볼 수 있습니다. 부모/법적 보호자 및 납 개조 작업에 대한 교장 통지에 관한 추가 정보는 환경 보건 및 안전 사무소(OEHS) 안전 경고 번호 19-03에서 찾을 수 있습니다. 해당 정보는 https://tinyurl.com/wu62gox 에서 확인할 수 있습니다.

납은 배관 및 설비에도 일반적으로 사용되었습니다. 로스앤젤레스 통합교육구는 수질을 적극적으로 모니터링하고 식수 내 납 검사를 실시합니다. 로스앤젤레스 통합교육구 내의 모든 학교는 납 성분 검사를 받았습니다. 물의 납 함량에 대한 정보 및 검사 결과는 다음 주소에서 확인할 수 있습니다: https://achieve.lausd.net/Page/3450.

캘리포니아 매건 법률(CALIFORNIA MEGAN'S LAW) 공고

학부모/법적 보호자 및 일반인은 학군의 지역 법 집행 기관의 본부에서 등록된 성범죄자에 관한 정보를 검토할 권리가 있습니다. (형사법 290.4조). 학군 정책에 따라, 교장 혹은 대리인은 매년 자원 봉사자 지원자, 로스앤젤레스 통합학군 직원 자원봉사자 및 지속적인 자원봉사자에 대해 학년 시작 전이나 자원 봉사 시작 전에 캘리포니아 메간 법률 온라인 데이터베이스에서 성범죄자를 확인해야 합니다. 해당 데이터베이스는 다음 주소에서 확인할 수 있습니다: http://www.meganslaw.ca.gov/.

의심되는 아동 학대 및 유기 신고

신고 요건
일반적으로 아동학대는 타인에 의해 아동에게 우발적인 수단이 아닌 다른 방법으로 가해지는 신체적 상해 또는 사망입니다. 예를 들어, 아동 학대에는 신체적 학대, 미성년자에 대한 상업적 성적 착취를 포함한 성적 학대, 고의적 학대, 정신적 고통이 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다. 아동 방치는 아동의 건강이나 복지에 해를 끼칠 위험이 있음을 나타내는 상황에서 아동의 복지를 책임지는 사람이 아동을 부주의하게 대우하거나 학대하는 것이며 의도적으로 음식, 옷 또는 의료 서비스를 제공하지 않는 것을 포함하되 이에 국한되지 않는 행위 또는 부작위에 의한 피해를 포함할 수 있습니다. 아동 학대 또는 방치가 발생했거나 발생하고 있다고 합리적으로 의심되는 학군 직원은 법률에 따라 즉시 또는 가능한 한 빨리 지역 경찰 부서, 보안관 부서 또는 아동 및 가족 서비스 부서와 같은 적절한 아동 보호 서비스 기관에 36 시간 이내에 보고서와 함께 의심되는 아동학대를 신고해야 합니다. 로스앤젤레스 학교 경찰국(LASPD)은 법에 따라 아동 보호 서비스 기관으로 간주되지 않습니다. 따라서 LASPD 경찰관은 아동 학대 신고를 받을 수 없습니다. 의심되는 아동 학대에 관해 보고서를 작성하는 직원의 신원은 비밀로 유지됩니다.

학생 기록

학생 기록, 부모의 내용 검사, 검토, 그리고 내용에 대한 이의 제기 권리

모든 학생 기록의 검사는 정규 수업 시간에 이루어져야 합니다. 완료되면 학부모/법적보호자 (또는 해당되는 경우 학생)와 학교 관계자에게 상호 편리한 시간이 마련됩니다. 학군의 인증을 받은 직원이 돕고 파일의 관리인 역할을 하기 위해 참석해야 합니다. 한(1) 학생의 기록이 다른 학생에 관한 정보를

포함하는 경우, 그러한 자료를 검사하고 검토하고자 하는 학부모/법적보호자 (또는 해당하는 경우 학생)는 자녀와 관련된 부분만 볼 수 있습니다. 학부모/법적보호자 (또는 해당하는 경우 학생)가 학생 기록의 전체 또는 부분 사본을 요청하는 경우 사본이 제공됩니다. 학교 또는 지역 학군은 복사 비용을 청구할 수 있습니다.

성적 외의 모든 학생 기록에 대해서는, 캘리포니아 교육법(EC 섹션 49070)에 따라 학부모/법적 보호자(또는 이전 학생)은 먼저 교장 선생님과 회의하여 해당 기록의 내용에 대한 이의를 제기할 수 있습니다. 교장 선생님이 학부모/법적 보호자의 이의를 인정하는 경우, 기록은 수정되거나 삭제됩니다. 학부모/법적 보호자의 이의가 인정되지 않는 경우, 학부모/법적 보호자는 항소할 수 있습니다. 항소는 먼저 교육감에게 이의를 제기한 후 필요한 경우 교육위원회에 항소할 수 있습니다. 학군 교육감과 교육위원회는 이의 사안을 조사하기 위해 공정한 패널을 구성할 수 있습니다. 패널이 학부모/법적 보호자의 이의를 인정하는 경우, 해당 자료의 수정, 삭제 또는 파기가 이루어집니다. 학부모/법적 보호자의 이의가 최종적으로 기각되는 경우, 학부모/법적 보호자는 정보에 대한 이의를 서면으로 제출할 권리가 있습니다. 이 진술서는 정보가 변경되거나 삭제될 때까지 학생의 학교 기록의 일부가 됩니다.

1. 성적에 대한 이의에 대해서는 별도의 절차가 있습니다. 성적 변경 요청 절차에 대한 섹션을 참조하십시오.
2. 교직원이 개인적인 참고나 사용을 위해 유지하는 기록이나 정보로서, 그의 대리인을 제외한 다른 사람이 접근할 수 없는 것들은 학생 기록이 아니며, 부모/법정 보호자 또는 성인 학생이 검사, 검토, 이의 제기할 수 없습니다.
3. 학생이 등록하려는 학교에서 요청한 경우, 학생 기록은 해당 학교로 전달됩니다.

불만사항

학부모/법적 보호자는 학생 기록에 대한 교육구 절차에 대한 불만사항을 캘리포니아 교육부 및/또는 가족 정책 준수 사무실, 미국 교육부, 400 Maryland Ave., Washington, DC 20201에 제출할 권리가 있습니다.

주소/비상 연락처 정보 변경

학부모/법적 보호자는 주소, 전화번호, 비상 연락처 정보 변경사항을 학교에 알려야 하는 책임이 있습니다. 가족이 주소 변경을 30 일 이내에 보고하지 않은 경우, 계속적인 학교 등록 허가권을 상실할 수도 있습니다. 학부모/법적 보호자는 자녀(들)에 관한 서면(우편) 및 구두(전화, 휴대폰) 연락을 받을 방법을 제공해야 합니다.

각 학생의 건강과 복지를 보호하고, 학부모/법적 보호자 또는 보호자와 즉시 연락할 수 있도록 하기 위해, 로스앤젤레스 통합학군은 학부모/법적 보호자가 공식 학생 비상 연락처 정보 양식에 현재 비상 연락처 정보를 학교 사이트에 제공하도록 요구합니다(교육법 49408 조). 모든 학부모/법적 보호자 또는 보호자는 등록 시 각 학생에 대해 학생 비상 연락처 정보 양식을 작성하고, 필요할 때나 적어도 매년 업데이트된 양식을 제출해야 합니다. 비상 연락처 정보에는 다음과 같은 내용을 포함해야 하지만 이에 한정되지 않습니다:

1. 집 주소와 현재 전화번호, 휴대전화 및 이메일 포함;
2. 직장/사업장 주소와 전화번호;
3. 학부모/법적 보호자가 연락이 불가능한 경우 학생을 데리고 가서 돌봐 줄 수 있는 사람으로 지정된 친척/친구의 이름, 주소, 전화번호;
4. 학생이 학교 버스를 타고 학교로 오고 가는 경우, 노선 정보, 노선 번호, 승차 및 하차 위치를 포함해야 합니다. 장애가 있는 학생의 부모/법정 보호자는 또한 비상 상황에서 학생을 받을 수 있는 다른 성인을 지정해야 합니다.

학생은 학생 긴급 정보 양식에 명시된 사람에게만 인계됩니다. 단, 학부모/법적 후견인이 사례별로 서면으로 승인을 제공한 경우에는 예외입니다. 부모/법정 보호자는 비상 연락처 정보를 매년 업데이트하고, 처음 제공한 연락처 정보에 변동사항이 있을 때마다 업데이트해야 합니다. 학부모/법적 보호자, 친척, 친구의 비상 연락 전화번호는 https://achieve.lausd.net/Page/10470 에서 부모 포털을 통해 변경할 수 있습니다. 이름이나 주소와 같은 기타 모든 정보는 직접 학교에서 변경해야 합니다.

이름/성별 표시 변경 요청

학생 기록에는 학생의 법적으로 인정받은 이름과 성별 표시가 포함됩니다. 학부모/법적 보호자/성인 학생이 학생의 법적으로 인정받은 이름/성별과 다른 이름/성별로 알려지길 원한다면, 학부모/법적 보호자/성인 학생은 학교에서 제공하는 이름/성별 표시 변경 요청 양식을 작성할 수 있습니다. 선호하는 이름/성별은 대부분의 학군에서 생성된 커뮤니케이션과 기록에 나타나지만, 법에 의해 요구되는 기록에는 법적 이름/성별이 계속 사용됩니다. 법원 명령에 의해 이름/성별 변경이 발급된 경우, 학생의 기록을 업데이트할 수 있도록 학교에 사본을 제공해 주십시오.

가족 교육권 및 개인정보 보호법 (FERPA)에 따른 권리 통지

가족 교육권리 및 개인정보보호법(FERPA)과 교육법 49060조 이후 조항은 학부모/법적 보호자와 18세 이상의 학생("자격이 있는 학생")에게 학생의 교육 기록에 대한 특정 권리를 부여합니다. 이러한 권리는 다음과 같습니다:

1. 학교가 열람 요청을 받은 날로부터 5일 이내에 학생의 교육 기록을 검토하고 검사할 권리;
    - 열람을 요청하려면 학부모/법적 보호자 또는 자격이 되는 학생은 학교 교장(또는 해당 학교 관계자)에게 열람하고자 하는 학생 교육 기록을 명시한 서면 요청서를 제출해야 합니다. 학교 관계자는 열람을 위한 준비를 하고 기록을 열람할 수 있는 시간과 장소를 학부모/법적 보호자 또는 자격이 되는 학생에게 알립니다.
2. 학부모/법적 보호자 또는 자격이 되는 학생이 부정확하거나 오해를 불러일으키거나 그 외에 학생의 개인정보 보호 권리를 위반하는 것으로 판단하는 학생의 교육 기록을 수정하도록 요청할 권리.
    - 기록을 수정하도록 학교에 요청하려는 학부모/법적 보호자 또는 자격이 있는 학생은 학교 교장(또는 적절한 학교 담당자)에게 편지를 써서 변경하고자 하는 기록의 부분을 명확하게 밝히고 왜 변경해야 하는지를 명시해야 합니다. 학교가 학부모/법적 보호자 또는 자격

있는 학생의 요청에 따라 기록을 수정하지 않기로 결정한 경우, 학교는 학부모/법적 보호자 또는 자격 있는 학생에게 결정과 이 결정에 대한 항소권을 알려줄 것입니다. 항소 절차에 대한 추가 정보는 학부모/법적 보호자 또는 자격 있는 학생에게 제공될 것입니다. 자세한 내용은 이 안내서의 "학생 기록, 학부모 열람, 검토 및 내용에 대한 이의 제기" 섹션을 참조하십시오.

3. FERPA/주 법이 동의 없이 공개를 허용하는 범위를 제외하고, 학생의 교육 기록에서 개인 식별 정보 (PII)가 학교에 의해 공개되기 전에 서면 동의를 받을 권리.
    - 동의 없이 공개를 허용하는 한(1) 가지 예외는 학교 관계자에게 공개하는 것입니다. 학교 관계자는 교육 기록을 검토하여 직무를 수행할 필요가 있는 경우 정당한 교육적 이해관계를 가지고 있습니다. 학교 관계자는 두(2) 가지 범주로 나뉩니다:
        1) 학교 관계자는 대부분 학교에서 관리자, 감독자, 강사 또는 지원 직원(보건 또는 의료 직원 및 법 집행 기관 직원 포함)으로 고용된 사람이거나 교육 위원회에서 근무하는 사람입니다;
        2) 학교 외부에서 학교 자체 직원을 대신하여 직접 행정 서비스 또는 기능을 수행하는 자원봉사자나 계약자도 학교 관계자에 포함될 수 있으며, 이러한 관계자는 교육 기록의 PII 사용 및 유지에 대해 학교의 직접적인 통제를 받습니다. 예를 들어, 변호사, 감사, 의학 컨설턴트, 치료사 등이 있습니다. 학부모/법적 보호자 또는 학생이 징계나 불만 제기 위원회와 같은 공식 위원회의 구성원으로 자원 봉사하는 경우나 다른 학교 관계자를 돕는 데 도움을 주는 학부모/법적 보호자, 학생 또는 기타 자원봉사자도 학교 관계자로 간주될 수 있습니다.

학교 또는 학군이 FERPA의 요구 사항을 준수하지 않은 것에 대한 주장에 대해 미국 교육부에 불만을 제기할 권리. FERPA를 관리하는 사무소의 이름과 주소는 다음과 같습니다:

Family Policy Compliance Office/U.S. Department of Education (가족 정책 준수 사무실/미국 교육부)
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

FERPA는 FERPA 규정의 99.31조에서 정한 일부 조건을 충족하는 경우, 학부모/법적 보호자 또는 자격이 되는 학생의 동의 없이도 학생의 교육 기록에서 개인 식별 정보(PII)를 공개할 수 있습니다. 학교 관계자에게 공개하는 경우, 일부 법원 명령 또는 적법하게 발부된 소환장과 관련된 공개, 승인된 디렉터리 정보에 관한 공개, 그리고 학부모/법적 보호자 또는 자격이 되는 학생에게 공개하는 경우를 제외하고는, FERPA 규정의 99.32조에 따라 학교는 해당 공개를 기록해야 합니다. 학부모/법적 보호자와 자격이 되는 학생은 공개 기록을 검사하고 검토할 권리가 있습니다. 주 및 연방 법에 따라, 학교는 요청자가 합법적인 교육적 목표를 가지고 있으며 다음 중 하나(1)의 범주에 속하는 경우 학부모/법적 보호자 또는 자격이 되는 학생의 사전 서면 동의를 받지 않고 학생의 교육 기록에서 개인식별 정보를 공개할 수 있습니다:

1. 학교가 적법한 교육적 이익을 가지고 있다고 판단한 교육 기관 또는 기관 내의 교사를 포함하여 다른 학교 관계자에게 공개. 이에는 학교가 기관 서비스나 기능을 외주한 계약자, 컨설턴트, 자원봉사자, 또는 다른 당사자들이 포함되며, 섹션 99.31(a)(1)(i)(B)(1) - (a)(1)(i)(B)(2)에 명시된 조건들이 충족되어야 합니다. [99.31(a)(1)조];
2. 학생이 등록하거나 입학을 계획하는 다른 학교, 학군 또는 고등교육 기관의 관리자에게 공개. 학생의 등록 또는 전학과 관련된 목적으로 공개되는 경우이며, 99.34 조의 요구 사항에 따릅니다. [99.31(a)(2) 조 및 교육법 49068 조];
3. 미국 회계감사원, 미국 법무부 장관, 미국 교육부 장관 또는 학부모/법적 후견인 또는 수용 가능한 학생이 속한 주의 교육 당국(예: 캘리포니아 교육부)의 승인을 받은 대표자에게 공개. 이 조항에 따른 공개는 99.35 조의 요건에 따라 연방 또는 주에서 지원하는 교육 프로그램의 감사 또는 평가와 관련하여 또는 해당 프로그램과 관련된 연방 법적 요건의 집행 또는 준수를 위해 이루어질 수 있습니다. 이러한 기관들은 자신을 대신하여 감사, 평가, 집행 또는 규정 준수 활동을 수행하도록 승인된 대리인으로 지정된 외부 기관에 PII 를 추가로 공개할 수 있습니다. [99.31(a)(3)조 및 99.35 조];
4. 학생이 신청하거나 받은 재정 지원과 관련하여 지원 자격, 지원 금액, 지원 조건을 결정하거나 지원 조건을 시행하기 위해 정보가 필요한 경우에 공개될 수 있습니다. [99.31(a)(4) 조];
5. 주정부 법률에 따라 특정하게 보고하거나 공개할 수 있는 국가 및 지방 공무원 또는 당국에게 공개될 수 있습니다. 이는 청소년 사법제도와 시스템이 판결 이전에 학생을 효과적으로 지원할 수 있는 내용을 다루는 것으로, 99.38 조에 따릅니다. [99.31(a)(5) 조];
6. 학교를 위해 또는 대신하여 연구를 수행하는 기관에 공개될 수 있으며, 이는 (a) 예측 테스트를 개발, 검증 또는 관리하기 위한 목적, (b) 학생 지원 프로그램을 관리하기 위한 목적, 또는 (c) 교육을 개선하기 위한 목적으로 이루어질 수 있습니다. [99.31(a)(6) 조];
7. 인증 기관에 그들의 인증 기능을 수행하기 위해 공개. [99.31(a)(7)조];
8. 학생이 IRS 세금 목적상 부양가족인 경우 자격이 되는 학생의 부모/법적 보호자에게 공개. [99.31(a)(8)조];
9. 16 세 이상이거나 10 학년을 마친 학생에게 공개;
10. 14 세 이상의 독립 노숙자 청소년에게 공개;
11. 긴급 상황과 관련하여 적절한 사람들에게 정보를 공개할 수 있으며, 이는 학생 또는 다른 사람의 건강 또는 안전을 보호하기 위해 정보의 이해가 필요한 경우입니다. 이러한 하위항에 따라 정보를 공개하는 학교나 학군은 연방 규정 제 34 장 제 99.32(a)(5)에 명시된 요구 사항을 준수해야 합니다;
12. 학생의 재정 지원 신청 또는 수령과 관련하여 기관 또는 단체에 공개. 그러나, 학생 또는 학부모/법적 보호자를 개인적으로 식별할 수 있는 정보는 재정 지원에 대한 학생의 자격을 결정하거나, 재정 지원의 금액을 결정하거나, 재정 지원에 대한 조건을 결정하거나, 재정 지원의 약관 또는 조건을 집행하기 위해 필요한 경우에만 공개될 수 있습니다;
13. 법정 명령 또는 합법적으로 발행된 소환장에 따른 준수를 위한 공개. [99.31(a)(9)조];
14. 건강이나 안전에 관련된 긴급 상황과 관련하여 적절한 관계자에게 정보를 공개할 수 있습니다. [99.31(a)(10) 조];
15. 학부모/법적 보호자/자격이 되는 학생이 공개를 거부하지 않은 경우 학교가 99.37 조 [99.31(a)(11)조]에 따라 "인명록 정보"로 지정한 정보의 공개.

일반적으로 공개하더라도 해를 끼치거나 개인의 사생활 침해로 간주되지 않는 정보인 인명록 정보는 학부모/법적 보호자의 사전 서면 동의 없이 외부 조직에게 공개될 수도 있습니다. 인명록 정보의 주요 목적은 학교 또는 학군이 학생의 교육 기록 정보를 특정 학교 출판물에 포함시키는 것입니다. 예시는 다음과 같습니다:

1. 학생의 이름과 연극 제작에서의 역할을 나타내는 연극 광고 전단;
2. 연례 졸업앨범;
3. 우등생 명부 (Honor roll) 또는 기타 표창 목록;
4. 졸업 프로그램.

학부모/법적 보호자가 학교 또는 로스앤젤레스 통합학군이 학교나 학군 출판물에 인명록 정보를 공개하는 것을 원하지 않는 경우, 위에서 언급한 대로, 서면으로 학교에 알려주십시오.

외부 조직에는 학급 반지를 제조하거나 졸업 앨범을 출판하는 회사가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. 또한, 1965년 초등 및 중등 교육법(ESEA)에 따라 지원을 받는 학군에 대해 연방 법은 군인 채용 담당자에게 요청에 따라 중등 학생의 이름, 주소, 전화번호를 제공하도록 요구하며, 학부모/법적 보호자가 학군에 자신의 학생 정보를 사전 서면 동의 없이 공개하지 않도록 통보하지 않은 경우에 해당합니다.

다음의 모든 학생과 관련된 인명록 정보 항목은 매 학년도마다 학교에 제출된 정보 공개 양식에 명시된 대로 공개를 거부하는 서면 요청이 제출되지 않은 경우에 한하여 승인된 수신자에게 공개될 수 있습니다:

1. 이름;
2. 주소;
3. 전화번호;
4. 생년월일;
5. 출석 일자 (예: 학년 또는 학기 별);
6. 현재와 가장 최근에 다닌 학교(들);
7. 받은 학위, 영예, 및 수상.

교육구에서 인증한 제3자 수신자는 정보 공개 양식에 나열되어 있습니다. 학부모/법적 보호자가 학교 또는 학군이 학부모/법적 보호자의 사전 서면 동의 없이 학생의 교육 기록에서 아래에 지정된 유형의 정보를 공개하는 것을 원하지 않는 경우, 이 안내서의 정보 공개 양식을 사용하여 학교에 알려주십시오. 또한, 학부모/법적 보호자 또는 자격이 되는 학생은 McKinney-Vento 노숙자 교육 지원법(교육법 49073조)에 따라 서비스를 받을 자격이 있는 학생의 인명록 정보 공개에 동의해야 합니다. 그러한 동의가 없으면 학생과 관련된 인명록 정보는 공개되지 않습니다.

모든 12학년 학생은 학생이 선택적으로 제외되지 않는 한 칼 그랜트(Cal Grant) 신청자로 간주됩니다(교육법 69432.9조). 이 정보는 재정 지원 자격을 위해 공유될 수 있습니다 [교육법 49076(a)(2)(B)조].제외되지 않은 선발생에 대해 학교 지구는 학점 평균(GPA), 이름, 졸업 날짜, 학교 코드, 학생 ID 번호, 성별, 생년월일, 주소를 캘리포니아 학생 지원위원회(CSAC)에 제출해야 합니다. 이는 대학 재정 지원을 위한 Cal Grant 자격을 결정하기 위함입니다. 교육구가 검증한 GPA 정보가 없으면 CSAC는 Cal Grant 자격을 결정할 수 없습니다. 18세 또는 그 이상의 졸업생 또는 18세 미만의 졸업생의 부모/법정 보호자는 자동적으로 Cal Grant 신청자로 간주되는 것을 선택적으로 탈퇴할 수 있습니다. 탈퇴하려면 학부모/법적 보호자 또는 성인 학생은 정보 공개 양식을 작성하고 지정된 마감일까지 학교에 제출해야 합니다.

학생 권리 보호 개정안 (PPRA)

학생 권리 보호 개정안 (PPRA)은 초등 및 중등학생의 부모/법정 보호자에게 설문 조사의 실시, 마케팅 목적을 위한 정보의 수집 및 사용, 그리고 특정 신체 검사와 관련한 일정한 권리를 부여합니다. 이는 다음과 같은 권리를 포함하되 이에 국한되지 않습니다:

1. 미국 교육부(ED)의 프로그램에서 전체 또는 부분적으로 설문 조사 자금을 지원하는 경우 학생이 다음 보호 영역 중 하나(1) 이상에 관한 설문 조사("보호 정보 설문 조사")를 제출하도록 요구하기 전에 동의 할 권리:
    - 학생 또는 학생의 부모/법적 보호자의 정치적 소속 또는 신념;
    - 학생 또는 학생의 가족의 정신적 또는 심리적 문제;
    - 성적 행위 또는 태도;
    - 불법적인, 반사회적인, 자책적인, 또는 모욕적인 행동;
    - 응답자와 가까운 가족 관계를 가진 다른 사람에 대한 비판적 평가;
    - 변호사, 의사, 장관 등과 같은 법적으로 인정된 특권 관계;
    - 학생 또는 학생의 부모/법적 보호자의 종교적 관행, 소속 또는 신념;
    - 프로그램 자격을 결정하기 위해 법률에 의해 요구되는 것 외의 소득.
2. 다음 항목에 대한 통지와 선택적으로 학생을 제외시키는 기회를 얻을 권리:
    - 자금 지원에 상관없는 다른 보호된 정보 설문조사;
    - 청력, 시력 또는 척추 측만증 검사를 제외하고 학교 또는 그 대리인이 실시하는 학생의 즉각적인 건강과 안전을 보호하는 데 필요하지 않은 모든 비응급, 침습적 신체 검사 또는 출석 조건으로 요구되는 선별 검사 , 또는 주법에 따라 허용되거나 요구되는 모든 신체 검사 또는 선별검사;
    - 학생들로부터 개인 정보를 수집하고, 이를 마케팅, 판매, 또는 다른 방식으로 타인에게 공개하는 활동. (이것은 학생이나 교육 기관에게 교육 제품이나 서비스를 개발, 평가, 제공하기 위한 목적으로 학생으로부터 개인 정보를 수집, 공개, 사용하는 경우에는 적용되지 않습니다).
3. 요청에 따라, 다음을 실시 또는 사용 전에 검토할 권리:
    - 학생들의 보호된 정보 설문조사와 제3자가 생성한 설문조사;

- 위의 마케팅, 판매 또는 기타 배포 목적을 위해 학생들로부터 개인 정보를 수집하는 도구;
- 교육 과정의 일부로 사용되는 교육 자료.

이러한 권리는 학부모/법적 후견인으로부터 18세 이상인 학생이나 주 법률에 따라 성년이 된 미성년자에게 양도됩니다.

교육구는 학부모/법적 보호자와의 협의를 통해 이러한 권리에 대한 정책을 채택하였으며, 보호된 정보 설문조사의 관리와 마케팅, 판매, 또는 기타 배포 목적으로 개인 정보를 수집, 공개, 사용할 때 학생의 개인정보 보호를 위한 조치에 대한 정책도 마련하였습니다. 교육구는 매 학년도 시작 때와 주요 변경이 있을 때마다 이러한 정책을 학부모/법적 보호자에게 직접 통지할 것입니다. 교육구는 또한 아래에 언급된 특정 활동이나 설문조사에 참여 예정인 학생의 부모/법적 보호자에게 직접 통지하며, 학부모/법정적 보호자가 학생이 특정 활동이나 설문조사에 참여하지 않도록 선택할 기회를 제공할 것입니다. 교육구는 학년도 시작 시점에 활동이나 설문조사의 특정 또는 대략적인 날짜를 확인한 경우 학부모/법적 보호자에게 이를 통지할 것입니다. 학년도 시작 이후에 예정된 설문조사와 활동에 대해서는, 학부모/법적 보호자에게 예정된 활동과 설문조사에 대해 합리적인 통지를 제공하며, 학생이 이러한 활동과 설문조사에서 제외되도록 선택할 기회를 제공할 것입니다. 학부모/법적 보호자는 관련 설문조사를 검토할 기회도 제공받을 것입니다. 다음은 이 직접 통지 요구 사항에 포함되는 특정 활동과 설문조사의 목록입니다:

1. 마케팅, 판매 또는 기타 배포를 위해 학생으로부터 수집된 개인 정보의 수집, 공개 또는 사용;
2. 전체 또는 부분적으로 미구 교육부가 자금을 지원하지 않는 보호 정보 설문 조사의 관리;
3. 위에서 설명한 모든 비응급, 침습적 신체 검사 또는 선별검사.

자신의 권리가 침해되었다고 생각하는 학부모/법적 보호자는 다음에 불만을 제기할 수 있습니다:

Student Privacy Policy Office (학생 개인정보 보호 정책 사무실)
U.S. Department of Education (미국 교육부)
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202

성적 변경 요청 절차

학부모/법적 보호자는 다음과 같은 이유로 학생의 성적 변경을 요청할 권리가 있습니다:

1. 실수;
2. 사기;
3. 악의적인 의도; 및/또는
4. 성적 부여에 있어서의 무능력 (교육법 49066 조);

공립학교에서 가르치는 모든 수업에서 성적을 받을 때 각 학생이 받은 성적은 해당 과목의 교사가 결정한 성적이 됩니다. 위에 나열된 이유 중 어느 하나에 해당되지 않는 경우, 성적은 최종 결정됩니다.

성적 변경을 요청하기 위해서는 성적표가 발송된 날로부터 30일 이내에 담당 교사와 상담해야 합니다. 교사와 해결되지 않으면 다음 단계는 교장에게 서면으로 요청하는 것입니다. 해결되지 않는 경우, 결정은 지역 교육감에게 항소할 수 있고, 마지막으로 학사 책임자에게 항소할 수 있습니다. 각 단계에서 학부모/법적 보호자는 요청을 뒷받침하는 정보를 제시할 권리가 있습니다. 학부모/법적 보호자가 추가 정보를 원하는 경우 교장 또는 지역 사무실에 연락하여 공고-1926.3 학생 성적 변경 요청 사본을 받으십시오.

학교 경험 설문조사

매년 가을에 실시되는 학교 경험 설문조사는 로스앤젤레스 통합 교육구에 대한 이해관계자에게 귀중한 정보를 제공합니다. 이 설문조사는 10월부터 12월까지 학교에서 실시됩니다. 학부모/법적 보호자, 교사, 노조, 지역 기반 조직의 의견을 반영하여 개발된 학교 경험 설문조사는 4-12학년 학생의 부모/법적 보호자, 교직원 및 학생들의 학교 경험에 대한 인식을 기록합니다. 전통적인 초중고 학교뿐만 아니라 초기 교육 센터, 초등 센터, 특수 교육 센터, 선택 학교 및 관련 차터 학교의 모든 응답자는 학교 체험 설문조사를 작성해야 합니다. 학생들과 학교 직원은 온라인으로 설문 조사를 작성합니다. 부모/법적 보호자는 온라인 또는 종이/연필로 설문 조사를 작성할 수 있습니다. 부모/법적 보호자는 또한 설문 조사를 검토하고 자녀가 설문 조사에 참여하지 않도록 서면으로 요청할 수 있습니다 (교육법 51513조). 자세한 정보는 학교에 문의하십시오. 학교 경험 설문조사의 학교 결과는 학교가 다음 학년을 계획할 수 있도록 매년 봄에 보고됩니다. 학교 결과는 https://achieve.lausd.net/Page/14935 에서 제공되는 대화형 대시보드를 통해 제공됩니다. 자료 검토 기회를 포함하여 학교 경험 설문조사에 대한 추가 정보는 https://achieve.lausd.net/Page/8397 에서 확인하십시오.

교통 서비스

스쿨 버스

교통 서비스는 자격을 갖춘 학생에게만 허용되며, 승인된 프로그램에만 제공됩니다. 학년 시작 전에 자녀의 교통편에 대한 공식 통지서(교통 우편물 및/또는 학부모 포털)가 발송됩니다. 이 정보에는 학교 버스 시간표, 버스 규칙, 연락처 및 기타 관련 정보가 포함될 수 있습니다. 학년 시작 후에 등록하는 학생에게는 매월 세 번째 주에 우편물이 배달됩니다.

학생의 교통편과 관련하여 검토해야 할 중요한 사항:

1. 학부모/법적 보호자는 자녀와 함께 버스 규칙을 검토해야 합니다;
2. 학부모/법적 보호자와 자녀는 학교 개학 이전에 정류장을 방문하고 자녀들이 버스 정류장까지 가장 안전한 길을 알도록 해야 합니다;
3. 학생은 정해진 시간 5 분 전에 버스에 탑승할 준비를 하고 버스가 도착할 때 운전사가 볼 수 있는 지정된 장소에서 서 있어야 합니다;
4. 자녀의 안전을 보장하기 위해 학부모/법적 보호자 또는 승인된 사람이 자녀가 등하교할 때마다 버스 정류장에 있어야 합니다;
5. 학부모/법적 보호자 및 자녀는 버스 노선 번호, 학교 이름 및 정류장 위치를 알고 있어야 합니다. 버스가 15 분 이상 늦게 운행되는 경우, (800) LA-BUSES/(800) 522-8737 로 통학 스쿨 버스 배차 사무소에 연락하십시오;
6. 노선 조정이나 학교 시작/종료 시간 변경에 따라 승하차 시간이 변경될 수 있습니다. 교통 상황과/또는 날씨 조건이 이동 시간에 영향을 줄 수 있습니다;
7. 주소 또는 전화번호와 같은 학생 정보 변경 사항이 발생한 경우, 학부모/법적 후견인은 즉시 학교에 통보해야 합니다;
8. 스쿨 버스 교통 서비스에 대한 질문이나 우려 사항이 있는 경우 (800) LA-BUSES / (800) 522-8737 로 연락하거나 https://achieve.lausd.net/transportation 을 방문하십시오.
9. 교통 서비스를 포함하는 개별화된 교육 프로그램(IEP)을 가진 학생은 학부모/법적 보호자, 성인 또는 허가 받은 수령인이 마중해야 합니다;
10. Pre-K – 2 학년(유치원 – 2 학년)의 어린이는 지정된 버스 정류장에서 부모/법적 보호자, 성인 또는 승인된 수령인이 마중해야 합니다;
11. 버스에서 학생을 받는 사람은 해당 학생을 받을 수 있음을 확인하기 위해 신분증을 제시해야 합니다.

스쿨버스에서의 품행

교육구 교통 서비스를 제공받는 학생은 버스 운전사, 교직원, 다른 학생 또는 지역 사회 구성원과 관계를 맺을 때 정중하게 행동해야 합니다. 스쿨 버스를 이용하는 학생들은 학교에서의 행동 규칙과 동일한 규칙을 스쿨 버스에서도 준수해야 합니다. 쿨 버스 및 주변에서의 질서 정연한 품행을 보장하는 것은 스쿨 버스 운전사의 책임입니다 (캘리포니아 주 규정 제14103조). 비행에 가담하거나, 학교 버스 운행을 방해하거나, 학교 버스 운전사를 무시하거나, 학교 버스 탑승의 안전을 위협하는 모든 학생은 정학 또는 버스 교통편 프로그램에서 제외를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다. 학부모/법적 보호자가 학교 버스에서 학생의 행동에 대해 질문이 있는 경우 (800) 522-8737로 연락하거나 https://achieve.lausd.net/transportation 을 방문하십시오.

메트로 고패스 탭 카드 (METRO GOPASS TAP CARD)

로스앤젤레스 통합교육구 K-12학년의 모든 학생들은 학교에서 무료로 메트로 고패스 탭 카드를 받을 자격이 있습니다. 이 카드는 메트로, 컬버 시티, 노워크, 다운타운 지역 단거리(DASH), 몬테벨로, 산타모니카 버스와 전철에서 무료로 이용할 수 있습니다. TAP 카드는 첫 사용 전에 활성화해야 합니다. 기존 TAP 카드는 계속 사용 가능합니다. 자세한 정보는 https://achieve.lausd.net/metro 를 방문하거나 (866) 827-8646으로 전화해주십시오.